



# Leidraad bij het Transparantiebeleid van de EIB-Groep voor projectopdrachtgevers en partners

## 1. Inleiding

De **EIB heeft een transparantiebeleid** dat voldoet aan de transparantienormen van de EU en aan de beste internationale praktijken. Op de website van de EIB is het transparantiebeleid in alle officiële talen van de EU beschikbaar.<sup>1</sup>

Als de bank van de Europese Unie en als orgaan van de EU heeft de EIB een bijzondere verantwoordelijkheid om zo **open en transparant** mogelijk te zijn richting de EU-burgers en het grote publiek. Als financiële instelling moet de EIB daarnaast het **vertrouwen** behouden van haar klanten, medefinanciers, beleggers en andere relevante derden.

In het transparantiebeleid zijn de beginselen vastgelegd die de EIB-Groep hanteert ten aanzien van transparantie en haar betrekkingen met belanghebbenden. Het beleid bevat algemene beginselen die gelden voor de EIB-Groep als geheel, maar ook specifiekere bepalingen die alleen van toepassing zijn op de EIB.

Het transparantiebeleid geeft het publiek het recht **toegang te vragen tot alle informatie en documenten die in het bezit zijn van de EIB**. Tegelijkertijd zorgt het beleid voor de **bescherming van vertrouwelijke informatie** die de EIB in haar bezit heeft.

De EIB-Groep ziet er bij al haar activiteiten op toe dat de mensenrechten worden gerespecteerd. De EIB-Groep tolereert geen represailles, in welke vorm ook, tegen personen of organisaties die hun rechten uit hoofde van haar transparantiebeleid uitoefenen.

## 2. Doel van deze leidraad

Het doel van deze leidraad is **projectopdrachtgevers, geldnemers en medefinanciers te informeren over de beginselen en belangrijkste bepalingen van het transparantiebeleid**, en over de praktische toepassing hiervan op informatie die de EIB in verband met haar activiteiten produceert of ontvangt.

De EIB **bevordert transparantie en behoorlijk bestuur** op actieve wijze bij de door haar gefinancierde projecten, de ondernemingen waarin zij deelneemt en bij haar tegenpartijen in het algemeen. Het is daarom belangrijk dat projectopdrachtgevers en partners van de EIB zich op de hoogte stellen van de belangrijkste beginselen van het transparantiebeleid en desgevraagd met de EIB samenwerken bij de uitvoering ervan.

<sup>1</sup> <https://www.eib.org/en/publications/eib-group-transparency-policy-2021>

De EIB moedigt projectopdrachtgevers, geldnemers en andere bevoegde partijen aan om **informatie over milieu- en sociale aspecten van door de EIB gefinancierde projecten voor het publiek beschikbaar te stellen**, om open en transparant te zijn over hun relatie en afspraken met de EIB, en om zich in het kader van de gefinancierde projecten te houden aan de beginselen van het transparantiebeleid. Dit dient te gebeuren met inachtneming van de rechtmatige belangen van de EIB en andere derden, en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Deze leidraad geeft geen volledig overzicht van het transparantiebeleid. Er is niets in opgenomen over een eventuele meldplicht of over openbaarmakingsvereisten die kunnen voortvloeien uit andere internationale, EU- of nationale kaders. Deze leidraad dient slechts ter informatie en doet geen afbreuk aan rechten of verplichtingen van derden.

Projectopdrachtgevers en partners die meer willen weten, kunnen het transparantiebeleid raadplegen en contact opnemen met de EIB voor betrouwbaar advies hierover.

### 3. Grondslag van het transparantiebeleid

- Het **beginsel van openheid** van instellingen, organen en instanties van de EU is vastgelegd in het **Verdrag van de Europese Unie** en in het **Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie**, in het bijzonder in artikel 1 respectievelijk artikel 15, lid 1 van deze verdragen.
- Daarnaast moet de Bank, als orgaan van de EU, waar dat van toepassing is ook voldoen aan Verordening (EG) nr. 1367/2006 betreffende de toepassing van de bepalingen van het “Verdrag van Aarhus betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden” op de communautaire instellingen en organen.
- Op grond hiervan heeft de EIB-Groep een transparantiebeleid vastgesteld waarin dit wettelijk kader is vertaald naar de uitvoeringsregels en -procedures van de Groep.

### 4. Inhoud van het transparantiebeleid

- Het transparantiebeleid gaat uit van de volgende beginselen: **openheid, het waarborgen van vertrouwen en het beschermen van gevoelige informatie, en de bereidheid om te luisteren en te betrekken**.
- Het transparantiebeleid beschrijft de informatie die de Bank regelmatig op haar website publiceert (zie onder 4.1 hierna). Ook geeft het transparantiebeleid het publiek het recht om toegang te vragen tot informatie en documenten die in het bezit zijn van de EIB, en beschrijft het de procedures hiervoor (zie onder 4.2 hierna). Daarnaast beschrijft het de algemene beginselen die de Bank hanteert ten aanzien van transparantie, haar betrekkingen met belanghebbenden en openbare inspraak, alsmede de klachtenregeling en mogelijkheden voor beroep die openstaan voor het publiek.

#### 4.1. Publicatie van informatie

- Ter ondersteuning en bevordering van het beginsel van transparantie, hecht de EIB grote waarde aan het regelmatig en op tijd **publiceren** van actuele informatie over haar rol, beleid en activiteiten, met name via haar website ([www.eib.org](http://www.eib.org)).

- In het bijzonder publiceert de EIB samenvattingen van de projecten die zij overweegt te financieren. Deze publicatie vindt plaats zodra de onderhandelingen tussen de EIB en een projectopdrachtgever zodanig zijn gevorderd dat kan worden begonnen met de beoordeling van het project. Deze stap gaat vooraf aan het financieringsvoorstel, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van Bewind van de EIB.
- Voor een klein aantal projectsamenvattingen geldt dat zij niet voorafgaand aan deze goedkeuring worden gepubliceerd, en soms zelfs niet voordat de financieringsovereenkomst is ondertekend. Dit is ter bescherming van de gerechtvaardigde belangen van betrokkenen en gebeurt op grond van de in artikel 5 van het transparantiebeleid opgenomen uitzonderingen op openbaarmaking (zie het volgende onderdeel van deze leidraad).
- Na ondertekening van de overeenkomst wordt de projectsamenvatting aangevuld met de additionaliteits- en impactverklaring. Hierin staat beschreven op welke wijze de EIB additionaliteit en impact levert door middel van de projecten waarin zij investeert.
- **Milieu-informatie** die in het bezit is van de EIB wordt ook zo vroeg mogelijk in de projectcyclus beschikbaar gemaakt via het openbare register van de EIB dat op haar website staat (<https://www.eib.org/en/registers/index.htm>).
- Na 30 jaar wordt bepaald of een document nog in de openbare archieven wordt aangehouden. Algemeen geldt dat de EIB informatie niet langer dan tot het einde van de bewaartermijn onder zich houdt (artikel 5.15).

## 4.2. Openbaarmaking van informatie

- De EIB ontvangt regelmatig **verzoeken tot openbaarmaking van informatie vanuit het publiek** (bijvoorbeeld van burgers, maatschappelijke organisaties of vanuit de academische wereld) die overeenkomstig het transparantiebeleid worden afgehandeld. Een aantal van deze verzoeken heeft betrekking op informatie en documenten die afkomstig zijn van klanten of partners van de Bank en/of verband houden met hun activiteiten.
- Het transparantiebeleid is gebaseerd op het **“uitgangspunt van openbaarmaking”** (artikel 5.1). Dit betekent dat **alle informatie en documenten die in het bezit zijn van de EIB in beginsel openbaar kunnen worden gemaakt** op verzoek van belanghebbende burgers.
- **De Bank respecteert echter de vertrouwelijkheid van de relatie met haar zakenpartners** en maakt niets openbaar dat de bescherming van gerechtvaardigde belangen in gevaar brengt of een schending oplevert van de geheimhoudingsplicht of van EU-wetgeving (bijvoorbeeld marktmisbruik).
- In het bijzonder bevat het transparantiebeleid **uitzonderingen** ter bescherming van gerechtvaardigde belangen die mogelijk worden ondermijnd als de gevraagde informatie openbaar wordt gemaakt (zie artikel 5 van het transparantiebeleid).
- De Bank zal bijvoorbeeld geen informatie openbaar maken die **de bescherming ondermijnt** van:
  - de **commerciële belangen** van een projectopdrachtgever of een andere derde (artikel 5.5). Dit kan bijvoorbeeld gaan om door de EIB opgestelde of ontvangen bedrijfs-, financiële, eigendomsrechtelijk beschermde of andere niet-openbare informatie/documenten; informatie/documenten betreffende onderhandelingen, juridische stukken en bijbehorende correspondentie; of informatie/documenten waarop een geheimhoudingsovereenkomst van toepassing is of ten aanzien waarvan een derde redelijkerwijs mag verwachten dat deze niet openbaar worden gemaakt.

- **de intellectuele eigendomsrechten** van de projectopdrachtgever of een andere derde (artikel 5.6).
- Bovenstaande punten zijn van toepassing, tenzij er sprake is van een **hoger openbaar belang** bij de openbaarmaking van de betreffende informatie. Een hoger openbaar belang wordt bijvoorbeeld geacht te bestaan wanneer **de gevraagde informatie betrekking heeft op uitstoot in het milieu** (bijvoorbeeld gassen en deeltjes die door uiteenlopende bronnen in de lucht worden gebracht of uitgestoten). Voor **dergelijke informatie** geldt daarom dat deze in beginsel op verzoek **openbaar wordt gemaakt**.
- Bovenstaande is ook van toepassing op informatie en documenten die zijn overgelegd of opgesteld door een **derde en in het bezit zijn van de EIB**. Voordat zij besluit om de gevraagde informatie of het gevraagde document al dan niet openbaar te maken, **raadpleegt de Bank de betrokken partijen om vast te stellen of een uitzondering op openbaarmaking van toepassing is** (tenzij duidelijk is dat het document of de informatie wel of niet openbaar mag worden gemaakt (artikel 5.11)).
- In dergelijke gevallen worden projectopdrachtgevers en partners verzocht om de EIB te informeren welke delen van de gevraagde documenten volgens hen onder een van de uitzonderingen op openbaarmaking vallen en een onderbouwing te geven van de schade die als gevolg van openbaarmaking van de betreffende informatie kan ontstaan. Indien binnen de gestelde termijn niet op dit verzoek wordt gereageerd, neemt de EIB een besluit over de openbaarmaking op grond van de bepalingen van het transparantiebeleid.
- De EIB moet binnen **15 werkdagen** na ontvangst op openbaarmakingsverzoeken reageren (artikel 5.22). In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer het verzoek om openbaarmaking complex is en er niet binnen bovengenoemde termijn kan worden gereageerd (zoals bij verzoeken die betrekking hebben op zeer omvangrijke documenten of wanneer de informatie niet direct beschikbaar is en/of moeilijk te verzamelen), spant de EIB zich in om **uiterlijk binnen 30 werkdagen** na ontvangst op het openbaarmakingsverzoek te reageren (artikel 5.24).

Projectopdrachtgevers en partners die een informatie- of openbaarmakingsverzoek ontvangen over een EIB-document, of verdere vragen hebben over de wijze waarop de EIB met transparantie omgaat, kunnen met de EIB contact opnemen via de **EIB-infodesk** ([infodesk@eib.org](mailto:infodesk@eib.org)) of via hun eigen contactpersoon bij de EIB (bijvoorbeeld de betreffende kredietmedewerker).

*Projectopdrachtgevers en partners die meer in het algemeen geïnteresseerd zijn in toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden kunnen de **UNECE-uitvoeringsleidraad bij het Verdrag van Aarhus**<sup>2</sup> raadplegen.*

2. <https://unece.org/environment-policy/publications/aarhus-convention-implementation-guide-second-edition>