

EIP Grupi läbipaistvuspoliitika



**Euroopa
Investeerimispank**



EIP Grupi läbipaistvuspoliitika



**Euroopa
Investeerimispank**

EiLi pank 

EIP Grupi läbipaistvuspoliitika

© Euroopa Investeerimispank, 2022.

Kõik õigused kaitstud.

Kõik õiguste ja litsentsidega seotud küsimused esitada aadressil publications@eib.org

Lisateavet EIP tegevuse kohta saab meie veebisaidilt www.eib.org.

Samuti võib võtta ühendust meie teabeüksusega aadressil info@eib.org.

Väljaandja: Euroopa Investeerimispank.

Euroopa Investeerimispank
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luksemburg
+352 4379-1
info@eib.org
www.eib.org
twitter.com/eib
facebook.com/europeaninvestmentbank
youtube.com/eibtheubank

Sisukord

1. Taust ja eesmärk	2
2. Juhtpõhimõtted	3
Avatus	3
Usalduse tagamine ja tundliku teabe kaitsmine	3
Valmisolek kuulata ja kaasata	3
3. Institutsiooniline raamistik	4
4. Teabe avaldamine	5
Teabe avaldamise põhimõtted	5
Projektiteave	6
Finantsteave	7
5. Teabe avalikustamine	9
Avalikustamispõhimõtted	9
Erandid	9
Teabepäringute käsitlemise kord	11
6. Kaebusi ja edasikaebusi käsitlevad sätted	13
Kaebuste lahendamise mehhanism	13
Euroopa Ombudsman	13
Århusi konventsiooni vastavuskomitee	13
Euroopa Liidu Kohus	13
7. Sidusrühmade kaasamine ja avalik konsultatsioon	14
Sidusrühmade kaasamise põhimõtted	14
Sidusrühmade kaasamine projektidesse	14
Avalik konsultatsioon	15
8. Läbipaistvuse edendamine	16
Kliimaga seotud finantsteabe avaldamise tööühm (TCFD)	16
Mäetööstuse läbipaistvuse algatus	16
Rahvusvahelise abi läbipaistvuse algatus	17
9. Vastutus	18

1. Taust ja eesmärk

1.1 Euroopa Liidu (EL) pank tunnustab oma erilist vastutust olla ELi kodanikele ja laiemale üldsusele avatud ja läbipaistev. Läbipaistvus panustab meie panga rahastatud projektide kvaliteeti ja kestlikkusesse ning aitab üles ehitada usaldust ELi panga vastu. Selleks on Euroopa Investeeringupanga (EIP) Grupp vastu võtnud selle läbipaistvuspoliitika, milles on sätestatud EIP Grupi lähenemine läbipaistvusele ja sidusrühmade kaasamisele ning mis on kooskõlas ELi läbipaistvusnõuetega ja rahvusvaheliste parimate tavadega.

1.2 EIP Grupi moodustavad EIP ja Euroopa Investeeringufond (EIF). Käesoleva poliitika juhtpõhimõtted, mis on sätestatud 2. peatükis, kehtivad kogu EIP Grupi suhtes ning sellele järgnevad osad kehtivad üksnes EIP suhtes. EIF on kehtestanud oma rakendusraamistiku, milles võetakse arvesse EIFi eriomast tegevus- ja juhtimiskonteksti.¹

1.3 Käesoleva poliitika kohaldamisel võtab EIP Grupp arvesse muid EIP Grupi poliitikaid ja eeskirju, nagu pettustevastane poliitika, rikkumistest teatamise poliitika, kaebuste lahendamise mehhanismi poliitika ning asjaomased töötajate ja juhtorganite suhtes kohaldatavad tegevusjuhendid. Käesolev poliitika ei tühista neid poliitikaid ja eeskirju, vaid seda tuleb tõlgendada nendega koostoimes, sest need on üksteist vastastikku täiendavad. Kui teistes EIP Grupi poliitikates sätestatud läbipaistvus- ja teabe avaldamise erieeskirjade ning käesoleva läbipaistvuspoliitika vahel esineb vastuolu, siis kehtivad läbipaistvuspoliitika sätted.

1.4 EIP direktorite nõukogu kiitis selle poliitika vastavalt EIP kodukorra artiklile 18 ning pärast avaliku konsultatsiooni protsessi heaks 17. novembril 2021. Poliitikadokument on kättesaadav kõikides Euroopa Liidu ametlikes keeltes EIP veebisaidil. See on kehtiv alates eespool nimetatud kuupäevast, ilma et see piiraks selle poliitika kohaldamisalasse kuuluvaid protsesse, mis on poliitika vastuvõtmise kuupäeval käimas.

¹ EIF koostab ja avaldab seega eraldi poliitikadokumendi ja eraldi eeskirjad, mis käsitlevad üldsuse juurdepääsu EIFi teabele/dokumentidele. Sellele vastavalt käsitleb EIF oma tegevusega seotud teabe/dokumentide päringuid kooskõlas asjaomase poliitikaga.

2. Juhtpõhimõtted

AVATUS

2.1 Käesolev poliitika juhindub avatusest ja võimalikult suurest läbipaistvusest. Teave EIP Grupi tehingute ja institutsioonilise tegevuse kohta tehakse kolmandatele isikutele (üldsusele) kättesaadavaks, välja arvatud juhul, kui selle suhtes kehtib kindlaks määratud erand („avalikustamiseeldus“, vt käesoleva poliitika 5. peatükki ning EIFi läbipaistvuspoliitika avalikustamist käsitlevat peatükki), diskrimineerimiskeelu ja võrdse kohtlemise põhimõtte alusel ning kooskõlas ELi õigusaktidega.

2.2 EIP Grupi liikmesinstitutsioonid leiavad, et nende institutsioonide finants- ja avalik-õigusliku institutsiooni kahesugust laadi arvestades tugevdab läbipaistvus nende usaldusväarsust ja aruandekohustust üldsuse ees nende otsuste tegemises, töös ja ELi poliitika rakendamises. Läbipaistvus aitab ka suurendada EIP Grupi tegevuse tõhusust, tulemuslikkust ja jätkusuutlikkust, tugevdades tema nulltolerantset suhtumist pettusesse ja korruptsiooni, tagades rahastatavate projektidega seotud keskkonna- ja sotsiaalstandardite järgimise ning edendades aruandekohustust ja head valitsemistava.

2.3 EIP Grupp mõistab läbipaistvust kui keskkonda, milles esitatakse poliitikaeesmärgid, panga õiguslik, institutsiooniline ja majanduslik raamistik, poliitilised otsused ja nende aluspõhimõtted ning tema liikmesinstitutsioonide aruandekohustuse tingimused üldsusele arusaadavalt, juurdepääsetavalt ja õigeaegselt. Läbipaistvus on seega oluline tingimus vabaks ja avatud teabevahetuseks sidusrühmadega, mille tulemusel on poliitika ja tegevuse aluseks olevad eeskirjad ja põhjused kõikidele osalistele õiglasel ja arusaadaval.

2.4 Lisaks sellele aitab majanduselu otsustajatele teabe andmine suurendada ka turgude stabiilsust ja tõhusust ning edendab rahvusvaheliselt tunnustatud standardite järgimist.

USALDUSE TAGAMINE JA TUNDLIKU TEABE KAITSMINE

2.5 Finantsasutustena peavad EIP Grupi liikmed säilitama konfidentsiaalsuse ning oma klientide, kaasrahastajate, investorite ja teiste oluliste kolmandate isikute usalduse. Seepärast on vaja hajutada kartusi konfidentsiaalse teabe töötlemise pärast, mis vastasel korral mõjutaks nende partnerite soovi teha grupiga koostööd ja takistaks seega tema liikmetel täita oma vastavaid ülesandeid ja eesmärke. Käesolev poliitika tagab, et teavet kaitstakse avalikustamise eest, kui avalikustamine kahjustaks kolmandate isikute ja/või grupi õiguspäraseid õigusi ja huve, vastavuses poliitikas kindlaks määratud eranditega.

VALMISOLEK KUULATA JA KAASATA

2.6 EIP Grupp on võtnud oma kohuseks aktiivselt toetada sidusrühmade osalemist oma poliitikates ja tegevuses. Olles võtnud kohustuse tagada avatud suhtlemine, näitab grupp oma valmisolekut kuulata kolmandaid isikuid, et saada kasu nende panusest oma töösse oma ülesande täitmisel.

2.7 EIP Grupp on avatud konstruktiivsele dialoogile ja koostööle kõikide sidusrühmadega, tuginedes vastastikusele usaldusele ja kasule.

2.8 EIP Grupp on pühendunud inimõiguste austamisele kõikides oma tegevustes. EIP Grupp ei aktsepteeri selle poliitika raames mis tahes vormis kättemaksu isikutele või organisatsioonidele, kes teostavad oma õigusi selle poliitika alusel.

3. Institutsiooniline raamistik

3.1 EIP on Euroopa Liidu asutus. EIP on poliitikast juhinduv pank, kelle eesmärk on edendada Euroopa Liidu eesmärke, võimaldades pikaajalist rahastamist usaldusväärsseteks investeringuteks. Tema põhikiri, mis moodustab Euroopa Liidu lepingu (ELi leping) ja Euroopa Liidu toimimise lepingu (ELi toimimise leping) lahutamatu osa ja on sellega samasuguse õigusjõuga, määrab EIP rolli, tegevuse ulatuse ja juhtimisstruktuuri. Põhikirjaga määratakse ka ELi liikmesriigid EIP aktsionärideks, kes nimetavad liikmed EIP peamistesse juhtorganitesse: juhatajate nõukogusse, direktorite nõukogusse, halduskomiteesse ja auditikomisjoni.

3.2 EIP tagab, et ta järgib oma tegevuses ELi poliitikat ja õigusnorme või, kui need ei ole kohaldatavad, siis kasutab ELi poliitikat ja õigusnorme olulisima viiteallikana. Oma igapäevategevuses võtab EIP arvesse standardeid ja tavasid, mida kohaldatakse pangandus- ja finantsringkondades, eriti valdkondades, mida ELi õigus otseselt ei hõlma.

3.3 Euroopa Liidu institutsioonide ja asutuste läbipaistvuse suurendamine on Euroopa Liidu oluline poliitika, mille eesmärk on tuua need lähemale inimestele, kelle teenistuses nad on, ning rõhutada nende tähtsust Euroopa Liidu sotsiaalsele ja majanduslikule ühtekuuluvusele ja säästvale arengule kaasa aitamisel ning liidu väliskoostöö eesmärkide edendamisel.

3.4 Käesolev poliitika on kooskõlas EIP õiguslike kohustustega, mis on seotud avatuse põhimõttega ja teabele/dokumentidele avaliku juurdepääsu õigusega. Punktides 3.5–3.7 on sätestatud mittetehniliselt EIP arusaam selle poliitika ja panga õiguslike kohustuste suhtest.

3.5 Avatuse põhimõte on talletatud Euroopa Liidu lepingu artiklis 1 tõdemusega, et „leping tähistab uut etappi Euroopa rahvaste üha tihedama liidu loomises, kus otsused tehakse nii avalikult kui võimalik ja nii kodanikulähedaselt kui võimalik”. Avatus aitab tugevdada ka demokraatia põhimõtteid ja põhiõiguste austamist kooskõlas ELi lepingu artikliga 6. ELi toimimise lepingu artikli 15 lõige 1 nõuab, et hea valitsemistava edendamiseks ja kodanikuühiskonna osalemise tagamiseks teevad liidu institutsioonid, organid ja asutused oma tööd võimalikult avalikult.

3.6 ELi toimimise lepingu artikli 15 lõikega 3 on sätestatud avalik juurdepääs dokumentidele. See on Euroopa Liidu põhiõiguste harta artikliga 42 tunnustatud põhiõigus. Seda õigust reguleerivad üldpõhimõtted ja piirangud määravad õigusaktide kaudu kindlaks Euroopa Parlament ja Euroopa Liidu Nõukogu. Hetkel kehtiv õigusakt on määrus (EÜ) nr 1049/2001.²

3.7 ELi toimimise lepingus on märgitud, et artikli 15 lõiget 3 kohaldatakse EIP suhtes üksnes siis, kui ta täidab oma haldusülesandeid. EIP mõistab, et selle sätte eesmärk on see, et EIP peaks viisil, mis on kooskõlas avatuse, hea valitsemistava ja osaluse põhimõtetega, määrama ise kindlaks, kuidas tuleks avaliku juurdepääsu õigust reguleerivaid üldpõhimõtteid ja piiranguid kohaldada seoses tema kui panga eriülesannetega. EIP teeb seda käesoleva poliitika kaudu ning eelkõige, kohaldades allpool 5. peatükis sätestatud juurdepääsu erandeid.

² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määrus (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele, EÜT 2001, L 145, lk 43.

4. Teabe avaldamine

TEABE AVALDAMISE PÕHIMÕTTED

4.1 Selleks, et toetada ja edendada läbipaistvuse põhimõtet, on EIP täielikult kohustunud avaldama oma rolli, poliitika ja tegevuse kohta korrapäraselt asjakohast ja õigeaegset teavet.

EIP avaldab korrapäraselt laias valikus teavet/dokumente, sealhulgas:

- institutsioonilist teavet;
- poliitikadokumente ja strateegiaid;
- projektidega seotud teavet;
- hanketeavet ja hanketeateid EIP enda nimel;
- aruandekohustuse, riskijuhtimise ja juhtimisega seotud teavet;
- hindamisaruandeid;
- keskkonna-, kestlikkus- ja kliimaalast teavet.

EIP avaldab eelkõige direktorite nõukogu koosolekute päevakorrad ja protokollid kohe, kui need on valmis.

Lisaks avaldab EIP direktorite nõukogu, halduskomitee ja auditikomisjoni korraliste koosolekute ajakavad kohe, kui need on valmis.

EIP oluliste dokumentide ja olulise teabe mitteammendav loetelu koos neile suunavate linkidega on avaldatud EIP veebisaidil. Loetelu ajakohastatakse ja täiendatakse korrapäraselt.

4.2 Peamine selle teabe levitamise vahend on EIP veebisait (www.eib.org). EIP püüab levitada teavet üldsusele ka muude vahendite kaudu, nagu paberväljaanded ja teabedokumendid, sotsiaalmeedia, pressiteated, konverentsid ja seminarid.

4.3 Kooskõlas Århusi määrusega tehakse EIP käsutuses olev keskkonnateave kättesaadavaks EIP avaliku dokumendiregistri kaudu, mille on EIP loonud oma veebisaidil.³

Avalik register sisaldab nimelt peamisi projektiga seotud keskkonna- ja sotsiaaldokumente, mis on EIP valduses, teavitades seega üldsust eri projektide keskkonna- ja sotsiaalaspektidest hindamis- ja valmimisetappides, vastavalt vajadusele.

Lisaks sisaldab avalik register peamisi EIP keskkonnapoliitika dokumente, aruandeid ja suuniseid.

EIP arendab seda registrit, et tagada keskkonnateabe üha paremini kättesaadavaks tegemine ja üldsusele levitamine.⁴

4.4 Teabe kättesaadavuse edendamiseks järgib EIP avalikkuse vajadustele vastavat keelte kasutamise korda. EIP põhikirjajärgsed dokumendid on saadaval kõikides ELi ametlikes keeltes. Muud avalikkusele tähtsad põhidokumendid, nagu käesolev poliitika, avaldatakse samuti kõikides ELi ametlikes keeltes, samas kui mõned muud dokumendid on kättesaadavad ainult inglise, prantsuse ja saksa keeles. Teistesse keeltesse tõlkimist võidakse kaaluda olenevalt teabe/dokumendi liigist ja avalikust huvist.

4.5 Kohaldatavate õigusnormidega kehtestatud piires teeb lõpliku otsuse selle kohta, millist teavet / milliseid dokumente üldsusele avaldada, EIP, ilma et see piiraks käesoleva poliitika 5. peatüki kohaldamist. EIP otsustab ka seda, millist teavet / milliseid dokumente avaldada, kas elektroonselt ja/või paberikandjal. Kogu ülejäänud teave / kõik ülejäänud dokumendid on põhimõtteliselt kättesaadavad nõudmisel vastavalt 5. peatükile.

³ <https://www.eib.org/en/registers/all/index.htm>

⁴ EIP avaliku registri lehel „Korduma kippuvad küsimused“ (KKK) leiab lisateavet registri sisu kohta, muu hulgas regulaarselt ajakohastatud loetelu registris avaldatud dokumentide liikidest.

PROJEKTITEAVE

4.6 Projekti kokkuvõtte avaldatakse tavaliselt EIP veebisaidil projektide loetelus, kui EIP küsib ametlikult liikmesriikide või projekti asukohariigi ja Euroopa Komisjoni arvamust, nagu on nõutud EIP põhikirja artikli 19 alusel. Seda loetakse kõige sobivamaks kohaks, kus esmakordselt avalikult teatada, kui EIP on aruteludes projektiteostajaga jõudnud piisavalt edasijõudnud etappi, et alustada projekti hindamist enne laenuaotluse saatmist direktorite nõukogule.

4.7 EIP avaldab kõikide investeerimisprojektide projektikokkuvõtted vähemalt kolm nädalat enne seda, kui projekti arutatakse EIP direktorite nõukogus heaks kiitmiseks.⁵ Piiratud arvul projektikokkuvõtteid ei pruugita avaldada enne direktorite nõukogus heakskiitmist ning mõnel juhul enne laenulepingu sõlmimist, et kaitsta õigustatud huve, tuginedes käesoleva poliitika 5. peatükis sätestatud avalikustamise eranditele. EIP ei või avaldada projektiga seotud teavet, kui sellise spetsiifilise teabe avaldamine rikuks Euroopa Liidu õigust, näiteks turukuritarvituse määrust.

4.8 Projektikokkuvõtted sisaldavad üldiselt projekti nime, projektiteostajat või finantsvahendajat (vahendatud laenude puhul), projekti asukohta, projekti valdkonda, projekti kirjeldust, eesmärki või eesmärke, keskkonna- ja vajaduse korral sotsiaalaspekte, hankeandmeid, kavandatavat EIP rahastamist, projekti kogumaksumust, projekti seisu, märget, kas projekt on „hindamisel“, „heaks kiidetud“ või „allkirjastatud“. Projektikokkuvõtetest saab üldsus teavet selle kohta, kuidas esitada päringuid, kommentaare ja kaebusi. Kui on kohaldatav, antakse võimalikult varajases projektitsükli etapis lingid keskkonnateabele.⁶

4.9 Teave EIP vahendatud rahastamise kohta avaldatakse projektide loetelus EIP veebisaidil. Lisaks avaldab EIP nõudmisel võimalikult suures ulatuses koondandmed vahendatud laenude kaudu toimunud rahastamise kohta, sealhulgas jaotuse riikide ja valdkondade kaupa.

4.10 EIP avaldab oma veebisaidil nende allprojektide⁷ kokkuvõtteid, mida ta rahastab finantsvahendajate kaudu ja mille projekti kogumaksumus on suurem kui 50 miljonit eurot,⁸ vastavalt punktidele 4.7 ja 4.8, nagu on kohaldatav.

4.11 Kui on kohaldatav, on projektikokkuvõttes lingid keskkonna- ja sotsiaaldokumentidele EIP avalikus registris, projekti andmelehtedele, pressiteadetele, seotud projektidele ja/või muudele EIP veebisaidil avaldatud olulistele andmetele/dokumentidele.

4.12 Kõikide alates 2021. aasta algusest heaks kiidetud projektide kohta avaldab EIP oma veebisaidil täiendavuse ja mõju aruande. Selles aruandes kirjeldatakse, kuidas EIP saavutab täiendavuse ja mõju projektidega, millesse ta investeerib, ning see avaldatakse pärast laenulepingu sõlmimist. Täpsemat teavet täiendavuse ja mõju mõõtmise raamistiku kohta leiab EIP veebisaidilt.⁹

4.13 Projektikokkuvõtted on pärast laenulepingu sõlmimist kättesaadavad linkide kaudu projektide andmelehtedel, mis avaldatakse rahastatud projektide loetelus EIP veebisaidil. Projektide andmelehed sisaldavad üldiselt projekti nime, projekti asukohta, valdkonda, mida projekt esindab, ja laenusummasid koos vastavate laenulepingute sõlmimise kuupäevaga.

4.14 Projektiteave eemaldatakse EIP veebisaidilt siis, kui EIP osalemist projektis ei ole enam ette nähtud.

⁵ Praktikas püüab EIP avaldada projektikokkuvõtteid isegi varem. Teavet projektikokkuvõtete avaldamise tegeliku ajastuse kohta antakse poliitika rakendamist käsitlevates aastaaruannetes (vt punkt 9.4).

⁶ Projektikokkuvõtetes antud teave on soovituslik ja EIP võib vajaduse korral kaaluda selle ajakohastamist terve projektitsükli jooksul.

⁷ Kõiki projekte, mida EIP toetab vahendatud rahastamise teel, nimetatakse allprojektideks.

⁸ Arvestades et EIP rahastab tüüpiliselt ainult kuni 50% projekti maksumusest, on sellega seonduv EIP laen tavaliselt 25 miljonit eurot või suurem.

⁹ <https://www.eib.org/en/projects/cycle/monitoring/aim.htm>

FINANTSTEAVE

4.15 EIP avaldab igal aastal auditeeritud finantsaruande, mis lisatakse EIP aastaaruandele, samuti kokkuvõtliku auditeerimata poolaasta bilansi ja kasumiaruande. EIP kohaldab rahvusvahelisi finantsaruandlusstandardeid (IFRS) konsolideeritud (grupi) tasandil ning avaldab bilansi ja kasumiaruande koos selgitavate lisadega ning sõltumatute audiitorite aruande ja auditikomisjoni aruandega. See on läbipaistvuse põhielement ning seda peetakse parimate tavade väljenduseks ettevõtte üldjuhtimises grupi tasandil. Samal eesmärgil kohaldatakse EIP konsolideerimata ja konsolideeritud finantsaruannete suhtes vastavaid Euroopa direktiive¹⁰.

4.16 EIP Grupp avaldab igal aastal riskijuhtimise avalikustamisaruande, mida nimetatakse Baseli pangajärelevalve komitee definitsiooni järgi ka „kolmanda samba aruandeks“. Aruanne on mõeldud selleks, et anda täiendavat teavet grupi lähenemisviisist gruppi ähvardavate peamiste riskide ohjamisele ja grupi kapitali piisavuse, finantsvõimenduse ja likviidsuse hindamisele. Lisaks avalikustamisele, mis on sätestatud ELi kapitalinõuete määrustes, võetakse riskijuhtimise avalikustamisaruandes arvesse Euroopa Pangandusjärelevalve suuniseid ja arvamusi, nagu ka Baseli pangajärelevalve komitee standardidokumente avalikustamisnõuete kohta. Kolmanda samba kohane avalikustamine mängib põhirolli turudistsipliini edendamises usaldatavusnõudeid käsitleva olulise teabe avaliku aruandluse kaudu. Kolmanda samba ühise raamistiku määratlemine ja rakendamine detailse ja võrreldava teabe avalikustamisega usaldatavusnõuete kohta on suur samm selle poole, kuidas vähendada teabe asümmeetriat usaldatavusnõuetealase teabe kasutajate seas.

4.17 Üksikasjalik teave vahendite kogumise kohta hõlmab finantstooteid, jooksvaid rahastamistehinguid ja lunastamata väärtpapereid. Lisaks antakse teavet võlakirjaturgude kohta, esitatakse emissioonide loetelud ja lingid vastavatele prospektidele ja võlakirjaemissioonide programmidele.

4.18 Teavet EIP lähenemise kohta vahendite kogumisele avaldatakse EIP veebisaidil, samas kui eeldatav fundeerimise maht tehakse turule teatavaks pressiteatega ja märgitakse kolmeaastases tegevuskavas, mida ajakohastatakse igal aastal.

4.19 EIP on kohustatud järgima hoolikalt seadust turgudel, kus tema väärtpapereid pakutakse. Ühine nõue jurisdiktsioonides, kus EIP tegutseb, on diskrimineerimiskeeld finantsteabe avalikustamisel, mis annaks kauplemisel ebaausa konkurentsielise. Üldiselt püüab EIP tagada, et selliste küsimuste kohta avaldatakse teavet samaaegselt asjakohaste heakskiidetud reguleeritud kanalite kaudu ning samuti tema veebisaidil. Perioodilist teavet EIP vahendite kogumise kohta avaldavad ka finantsvahendajad.

4.20 Peamised sidevahendid vahendite kogumise tehingute ja muu kapitaliturgude osaliste jaoks vajaliku teabe avaldamiseks on:

- Õiguslikud teated, mis tehakse üldsusele kättesaadavaks;
- EIP veebisait;
- põhilised finantsuudiste agentuurid, näiteks Bloomberg ja Reuters;
- uudiste levitamine seadusjärgse teabetalituse kaudu;
- investorisuhete leheküljel EIP veebisaidil keskendub EIP tegevusele vahendite kogumise vallas ning sisaldab materjali ka EIP krediidi ajaloo kohta, sealhulgas linke reitinguaruannetele. Need veebisaidi leheküljed tutvustavad EIP-d kui emitenti ning annavad teavet tema vahendite kogumise tehingute põhiaspektide kohta, sealhulgas esitatakse emissioonide loetelud ja lingid vastavatele prospektidele ja võlakirjaemissiooniprogrammidele.
- EIP Grupi aastaaruanne sisaldab ulatuslikku teavet laenuandmise ja vahendite kogumise kohta, samuti finantsaruandeid. See hõlmab finantsaruannet, milles antakse igal aastal ülevaade vahendite kogumisest,

¹⁰ ELi 8. detsembri 1986. aasta direktiiv 86/635/EMÜ, mida on muudetud ELi 27. septembri 2001. aasta direktiiviga 2001/65/EÜ ja 18. juuni 2003. aasta direktiiviga 2003/51/EÜ.

sularahahaldusest, tagatistest ja likviidsuse juhtimisest. Aastaruande dokumentide hulka kuulub statistikalisa, mis sisaldab kapitaliturgudel tehtud võlakirjatehingute loetelu;

- ettekandedokumente ja faktilehti;
- perioodilisi investori uudiskirju fundeerimistegevuse, kliima- ja kestlikkusteadlikkuse võlakirjade ning oluliste turuarengute kohta;
- pressiteateid vahendite kogumise aktsioonide kohta, mida peetakse eriti uudisväärtuslikuks või mis vastavad avalikustamishõuetele;
- muid erialaseid teabematerjale EIP tegevuse kohta kapitaliturgudel, ning
- EIP otseseid kontakte investeerimiskogukonna esindajatega koosolekutel (sealhulgas rändesitlusi, telekonverentse ja konverentse).

4.21 Avalikke võlakirjaemissioone puudutavaid dokumente (emissiooniteatised, prospektid ja/või programmid) saab nõudmisel.

4.22 Päringud EIP tegevuse kohta kapitaliturgudel tuleb adresseerida investorisuhete osakonnale (investor.relations@eib.org).

5. Teabe avalikustamine

AVALIKUSTAMISPÕHIMÕTTED

5.1 Avalikustamiseeldus

a. Kogu EIP käsutuses olev teave ja kõik tema käes olevad dokumendid¹¹ kuuluvad avalikustamisele nõudmisel, välja arvatud juhul, kui on mõjuv põhjus neid mitte avaldada (vt allpool „Erandid“).

b. Käesolevat poliitikat kohaldatakse, ilma et see piiraks avaliku juurdepääsu õigust teabele/dokumentidele, mis on EIP valduses, kooskõlas:

i. ÜRO Euroopa Majanduskomisjoni (UNECE) konventsiooniga keskkonnainfo kättesaadavuse, keskkonnaasjade otsustamises üldsuse osalemise ning neis asjus kohtu poole pöördumise kohta, mis on koostatud 25. juunil 1998. aastal Århusis Taanis, ning määrusega (EÜ) nr 1367/2006; EIP pöörab erilist tähelepanu kõikidele teabe/dokumentide avaldamise taotlustele, eriti keskkonnateabe taotlustele;

või

ii. muude rahvusvahelise ja ELi õiguse instrumentidega või neid rakendavate ELi institutsioonide aktidega, mida EIP suhtes kohaldatakse.

5.2 Diskrimineerimiskeeld ja võrdne kohtlemine. Igal isikul on õigus nõuda ja saada EIP-lt õigeaegselt teavet/dokumente, ilma et neil tuleks karta kättemaksu. Teabe- või dokumendipäringu läbivaatamisel ei diskrimineeri EIP kedagi ega anna teabele/dokumentidele juurdepääsul kellelegi erilist eelisõigust.

ERANDID

5.3 Samal ajal kui EIP järgib avalikustamis- ja läbipaistvuseelduse poliitikat, on tal ka kohustus järgida konfidentsiaalsusnõuet vastavuses ELi õigusega, sealhulgas kohustus mitte avaldada teavet, mille suhtes kehtib ametisaladuse pidamise kohustus vastavalt ELi toimimise lepingu artiklile 339, ning isikuandmete kaitse õigusaktidega. Kohaldatavad võivad olla ka ärilepinguid ja turutegevust reguleerivad liikmesriikide õigusnormid ja pangandussektori standardid. Seega kehtivad teabe/dokumentide avalikustamisele teatavad piirangud.

Avalikustamisest erandite tegemisel peab EIP koosõlas eeltoodud punktiga 3.7 võtma nõuetekohaselt arvesse oma erilist rolli ja tegevust, vajadust kaitsta oma õigustatud huve ning oma klientide õigustatud huve ning seega EIP ja tema klientide ning teiste oluliste vastaspoolte suhte konfidentsiaalsust. Käesoleva poliitika alusel ei või EIP eelkõige avalikustada teavet, mille avalikustamine rikub Euroopa Liidu õigust, näiteks turukuritarvituse määrust.

5.4 Eelkõige keelatakse juurdepääs teabele, mille avaldamine kahjustaks:

a. avaliku huvi kaitset seoses järgmisega:

- avalik julgeolek;
- rahvusvahelised suhted;
- Euroopa Liidu, tema institutsioonide ja asutuste või liikmesriigi finants-, raha- või majanduspoliitika;
- keskkond, näiteks haruldaste liikide pesitsuskohad;

b. eraelu puutumatuse ja isikupuutumatus kaitset, isiku turvalisust ja julgeolekut, eelkõige kooskõlas isikuandmete kaitset käsitlevate ELi õigusaktidega.

¹¹ See tähendab kõikides EIP tegevusvaldkondades EIP koostatud või saadud teave/dokumendid, mis on tema valduses.

5.5 Teabele/dokumentidele juurdepääs keelatakse, kui avaldamine kahjustaks füüsilise või juriidilise isiku ärihuvide kaitset.

Järgnevalt on toodud mitteamendavad näited ärihuvide levinud juhtudest:

- EIP koostatud või saadud äri-, finants-, omandialased või muud mitteavalikud teave/dokumendid;
- läbirääkimistega seotud teave/dokumendid, juriidilised dokumendid ja nendega seonduv kirjavahetus;
- teave/dokumendid, mille suhtes kehtib konfidentsiaalsuskokkulepe¹² või on kolmandal isikul õiguspärased ootused, et neid ei avalikustata.

5.6 Teabele/dokumentidele juurdepääs keelatakse, kui avaldamine kahjustaks:

- intellektuaalomandi kaitset;
- kohtumenetluste ja õigusnõustamise kaitset;
- kontrollimiste, uurimise ja auditi eesmärkide kaitset.¹³

Eeldatakse, et kontrollimiste, uurimise ja auditi teabe/dokumentide avaldamine kahjustab kontrollimiste, uurimise ja auditi eesmärgi kaitset.

Lõpule viidud uurimiste kohta teabe/dokumentide avalikustamise päringuid hinnatakse iga juhtumi kõiki asjaomaseid asjaolusid arvestades.

Ilma et see piiraks eeltoodu või käesoleva poliitika sätete kohaldamist, võib EIP esitada uurimiste tulemustest kokkuvõtte.

Avalikustamist eelmiste lõikude alusel hinnatakse iga juhtumi kõiki asjaomaseid asjaolusid arvestades, võttes nimelt arvesse käesoleva poliitika ja EIP teiste poliitikate sätteid, vajadust kaitsta EIP ja teiste osapoolte käimasolevate ja tulevaste uurimiste tõhusust ja eesmärki.

5.7 Teabele/dokumentidele, mille on EIP koostanud oma sisekasutuseks või saanud ning mis käsitlevad küsimust, milles ei ole EIP asjaomane organ veel otsust teinud, juurdepääsu lubamisest keeldutakse, kui sellise dokumendi/teabe avaldamine kahjustaks tõsiselt EIP otsustusprotsessi.

Juurdepääs teabele/dokumentidele, mis sisaldavad sisekasutuseks esitatud arvamusi osana EIP ja liikmesriikide / muude sidusrühmade sisearuandelustest ja eelkonsultatsioonidest, keelatakse isegi pärast otsuse tegemist, kui sellise teabe/dokumendi avaldamine kahjustaks tõsiselt EIP otsustusprotsessi.

5.8 Punktides 5.5, 5.6 ja 5.7 sätestatud erandeid rakendatakse, välja arvatud juhul, kui avaldamine teenib ülekaalukaid avalikke huve. Punkti 5.5 ja punkti 5.6 esimese ja kolmanda taande puhul, välja arvatud uurimine, eeldatakse avaldamiseks ülekaalukat avalikku huvi, kui taotletav teave on seotud keskkonda sattuvate heitkogustega.

5.9 Keeldumise põhjendusi, eelkõige keskkonnateabele/-dokumentidele juurdepääsust keeldumise põhjendusi tuleks tõlgendada piiraval viisil, võttes arvesse üldsuse huvi, mida avalikustamine teenib, ning seda, kas taotletav teave on seotud keskkonda sattuvate heitkogustega.

5.10 Kui erand kehtib ainult osale dokumendist, mille avalikustamist taotletakse, siis avalikustatakse dokumendi ülejäänud osad.

¹² Termin „ärihuvid“ hõlmab juhtumeid, kus EIP on sõlminud konfidentsiaalsuskokkuleppe, kuid ei piirdu ainult nendega. Ärihuve võib seejuures kaitsta isegi pärast konfidentsiaalsuskokkuleppe tähtaja saabumist. Konfidentsiaalsuskokkulepete olulisust tunnustatakse näiteks määruse (EÜ) nr 1367/2006 põhjenduses 15, milles on märgitud, et „[m]õiste „ärihuvid“ hõlmab pangandussektoris tegutsevate institutsioonide ja organite sõlmitud konfidentsiaalsuskokkuleppeid“.

¹³ Punkti 5.6 kolmas taane kehtib kontrollimiste, uurimise ja auditi kohta, sealhulgas vastavuse ja hoolsuskohustuse auditi kohta, mis viiakse läbi EIP asjaomaste talituste poolt või nimel, eelkõige uurimise, auditi ning vastavuskontrolli puhul, samuti teiste kolmandate isikute poolt (nagu Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF), Euroopa Prokuratuur või liikmesriikide ametiasutused). Kolmas ja neljas lõik ei kehti auditi ja vastavuskontrolli suhtes; nende lõikude tähenduses loetakse uurimist lõpetatuks, kui see on lõpetatud ilma järelemeetmeteta või järelevalveta või kui järelemeetmed või järelevalve on lõpule viidud.

5.11 Kolmandaid isikuid puudutavate teabe/dokumentide¹⁴ osas konsulteerib EIP kolmanda(te) isiku(te)ga, et hinnata, kas on kohaldatav mõni erand avalikustamisest, välja arvatud juhul, kui on selge, et teavet/dokumenti võib avalikustada või mitte.

5.12 Liikmesriik või ELi institutsioon, organ või asutus võib taotleda, et EIP ei avalikustaks neilt pärinevat teavet/dokumente ilma nende eelneva nõusolekuta, märkides oma vastuseisu põhjused lähtuvalt käesoleva poliitika 5. peatükis osutatud eranditest.

5.13 EIP teeb aeg-ajalt tihedat koostööd teiste rahvusvaheliste finantsasutustega ja kahepoolsete Euroopa Arengu rahastamise asutustega ning on laiendanud ja süvendanud seda koostööd eelkõige projektide hindamise ja jälgimise osalise või täieliku delegeerimisega. Selliste ühiste projektidega seotud dokumente, mille on koostanud teine rahvusvaheline finantsasutus ja/või kahepoolne Euroopa institutsioon, võivad avaldada teised pooled ise või asjaomase teise rahvusvahelise finantsasutuse või Euroopa kahepoolse institutsiooni eelneval nõusolekul võib seda teha EIP.

5.14 EIP avalikustab teatava koondteabe investorite tegevuse kohta. Kooskõlas käesolevas poliitikas sätestatud eranditega ei avalikustata konfidentsiaalset teavet, mis on seotud individuaalsete investorite või pankadega. EIP püüab võimaluse korral siiski alati soodustada oma väärtpäberiemissioonide läbipaistvust.

5.15 Erandid kehtivad vaid perioodi suhtes, mille jooksul kaitse on dokumendi sisu alusel õigustatud. Erandeid võib kohaldada maksimaalselt 30 aastat. Pärast 30 aasta möödumist vaadatakse dokument läbi avaliku arhiveerimise seisukohast. Dokumentide puhul, mis kuuluvad erandite alla seoses füüsilise või juriidilise isiku isikuandmete või ärihuvide kaitsega, sealhulgas intellektuaalomandiga, võidakse erandeid vajaduse korral kohaldada ka pärast seda perioodi. Üldiselt hoiab EIP teavet ainult kuni säilitamisnõuete tähtaja lõpuni.

TEABEPÄRINGUTE KÄSITLEMISE KORD

EIP üldsuselt saadud teabepäringute käsitlemise kord on järgmine.

5.16 Juurdepääsutaotlused tuleks eelistatavalt saata EIP teabeüksusele (infodesk@eib.org). Need võib saata ka mõnele EIP postiaadressile, sealhulgas tema välisesindustele.

5.17 Taotleja ei ole kohustatud nimetama taotluse põhjusi.

5.18 Käesoleva poliitika sätete kohaselt registreerimise, käsitlemise ja aruandluse põhjustel tuleb juurdepääsutaotlused esitada kirjalikult. EIP töötajad on valmis vastama mitteametlikult suulistele päringutele.

5.19 Kui taotlus ei ole piisavalt täpne või selle põhjal ei saa dokumenti või teavet kindlaks teha, siis palutakse taotlejal taotlust täpsustada.

5.20 Kui EIP või tema vastaspooled on taotletava teabe/dokumendi juba avalikustanud, võib EIP juurdepääsu andmise kohustuse täita, teatades taotlejale, kuidas teavet/dokumenti kätte saada.¹⁵

5.21 Väga pika dokumendi või väga suure hulga dokumentide taotluse korral või kui teave ei ole kohe kättesaadav või seda on keeruline kokku panna, võib EIP pidada taotlejaga mitteametlikult nõu, et leida kohane lahendus.

5.22 Päringutele vastatakse viivitamata ja igal juhul hiljemalt 15 päeva jooksul pärast kättesaamist.

¹⁴ See hõlmab nii kolmandate isikute kui ka EIP segateavet/-dokumente.

¹⁵ Näiteks võib EIP anda lingi teabe/dokumendi veebilehele.

5.23 Erandjuhtudel, näiteks siis, kui taotlus on seotud väga pika dokumendiga või kui teave ei ole kohe kättesaadav või seda on keeruline kokku panna, võidakse tähtaega pikendada ning taotlejat teavitatakse vastavalt hiljemalt 15 tööpäeva jooksul pärast taotluse kättesaamist.¹⁶

5.24 EIP peab siiski püüdma anda sellisele keerulisele päringule vastuse hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates päringu kättesaamisest.

5.25 Kui käesoleva poliitikaga kaitstud huvide kaitsmiseks ei saa EIP taotletavat teavet täielikult või osaliselt avaldada, siis teatatakse sellise teabe mitte esitamise põhjus(ed) ning taotlejat teavitatakse õigusest teha vabatahtlik kordustaotlus või esitada kaebus.

5.26 Teave esitatakse olemasolevas versioonis ja vormis või, kui see on võimalik, siis vormis, mis vastab päringu esitaja erivajadustele.

5.27 Isikutel, kes pöörduvad EIP poole mõnes Euroopa Liidu ametlikus keeles, on õigus saada vastus samas keeles.

5.28 Taotlejalt võidakse välja nõuda üksnes koostamise ja koopiade saatmise kulud. Tasu ei või ületada koostamise ja koopiade saatmise tegelikke kulusid.

5.29 Päringuid käsitletakse kooskõlas üksikisikute kaitse eeskirjadega seoses isikuandmete töötlemisega, nagu on sätestatud ELi õiguses.¹⁷

5.30 EIP jätab endale õiguse keelduda vastamast taotlusele, mis on ülemäärane või korduv. Sama kehtib taotluste suhtes, mis on ilmselgelt tühised või pahatahtlikud või ärilist laadi.

5.31 Täieliku või osalise keeldumise korral pärast algset taotlust võib taotleja 15 tööpäeva jooksul alates EIP vastuse saamisest esitada kordustaotluse, paludes EIP-l oma seisukoht üle vaadata. Teise võimalusena võib taotleja esitada ühe aasta jooksul pärast EIP vastust kaebuse kaebuste lahendamise mehhanismile.

5.32 Vabatahtlikku kordustaotlust käsitleb EIP peasekretär kooskõlas eelmiste sätetega (vt punktid 5.23–5.25).

5.33 Kui pärast kordustaotlust teatatakse täielikust või osalisest keeldumisest, siis teavitab EIP taotlejat abinõudest, mida ta saab kasutada, nimelt võimalusest esitada kaebus kaebuste lahendamise mehhanismile või algatada EIP vastu kohtumenetlus Euroopa Liidu Kohtus.

5.34 Kui EIP ei vasta päringule ettenähtud tähtaja jooksul, siis loetakse see eitavaks vastuseks ning see annab taotlejale õiguse esitada kaebus EIP kaebuste lahendamise mehhanismile või algatada EIP vastu kohtumenetlus Euroopa Liidu Kohtus.

¹⁶ Pikem mõistlik ajavahemik võib vajalik olla näiteks juhul, kui: i) päring või taotletav teave / taotletavad dokumendid on muudes keeltes kui EIP töökeeled (inglise ja prantsuse keel); ii) on vaja konsulteerida kolmandate isikutega; iii) päring puudutab suurt teabe-/dokumendimahtu või ajaloolist teavet / ajaloolisi dokumente. EIP teatab taotlejale viivitusest ja selle põhjustest.

¹⁷ Vt eelkõige määrus (EL) 2018/1725.

6. Kaebusi ja edasikaebusi käsitlevad sätted

Selles peatükis on esitatud käesoleva poliitikaga seotud õiguskaitsevahendite ammendav loetelu.

KAEBUSTE LAHENDAMISE MEHHAANISM

6.1 Kaebusi käsitlevad sätted on kindlaks määratud EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanismi poliitikas,¹⁸ milles tunnustatakse isikute õigust esitada EIP vastu kaebus, mis puudutab väidetavat haldusomavoli, ning antakse üldsusele vahend, mis võimaldab alternatiivset ja ennetavat vaidluste lahendamist.

6.2 Iga füüsiline või juriidiline isik, kes teatab EIP Grupi haldusomavoli juhtumist, mis hõlmab läbipaistvuspoliitikast tulenevate kohustuste täitmata jätmist, võib esitada kaebuse EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanismile ühe aasta jooksul alates kuupäevast, millal võisid faktilised asjaolud, millel väide põhineb, kaebajale mõistlikult teatavaks saada.

6.3 Kooskõlas käesoleva poliitikaga ei või EIP Grupi kaebuste lahendamise mehhanism tegeleda kaebustega, mis on juba esitatud teistele haldusliku või kohtuliku läbivaatamise organitele või mis on nende poolt juba lahendatud.

EUROOPA OMBUDSMAN

6.4 EIP kaebuste lahendamise mehhanismis esitatud kaebuse tulemusega rahulolematuse korral võivad ELi kodanikud või füüsilised või juriidilised isikud, kes elavad või kelle registrijärgne asukoht on ELi liikmesriigis, esitada kooskõlas ELi toimimise lepingu artikliga 228 ja väidetava haldusomavoli otsest laadi arvestamata oma kaebuse Euroopa Ombudsmanile. EIP ja Euroopa Ombudsmani vahel sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumi kohaselt on Euroopa Ombudsman kohustatud kasutama korrapäraselt oma algatusõigust, et uurida EIP vastu esitatud kaebusi, kui päringu mitteesitamise ainus põhjus on asjaolu, et kaebuse esitaja ei ole Euroopa Liidu kodanik ega füüsiline või juriidiline isik, kes elab või kelle registrijärgne tegevuskoht on Euroopa Liidus.

ÄRHUSI KONVENTSIOONI VASTAVUSKOMITEE

6.5 Kõikidel isikutel on õigus saata teateid Ärhusi konventsiooni vastavuskomiteele Euroopa Liidu vastu seoses konventsiooni väidetava mitte järgimisega.¹⁹

EUROOPA LIIDU KOHUS

6.6 Kordustaotluse kohta EIP tehtud otsuse peale saab esitada kaebuse ka Euroopa Liidu Kohtule vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu asjaomastele sätetele ja eelkõige artiklitele 263 ja 271. Otsustades kaevata EIP Euroopa Liidu Kohtusse, peaksid sidusrühmad võtma arvesse asjaolu, et kohtulik edasikaebus võib välistada juurdepääsu alternatiivsetele vaidluste lahendamise mehhanismidele, nagu EIP kaebuste lahendamise mehhanism ja Euroopa Ombudsman.

¹⁸ <https://www.eib.org/en/publications/complaints-mechanism-policy>

¹⁹ Täiendavat teavet Ärhusi konventsiooni vastavuskomitee kohta leiab lingilt <https://unece.org/env/pp/cc>.

7. Sidusrühmade kaasamine ja avalik konsultatsioon

SIDUSRÜHMAD KAASAMISE PÕHIMÕTTED

7.1 Sidusrühmade kaasamist käsitlevate EIP põhimõtete eesmärk on tagada sidusrühmade ärakuulamine ja nende murede nõuetekohaselt arvesse võtmine. EIP kaasab sidusrühmi poliitika tasandil, korraldades konsultatsioone, sealhulgas avalikke konsultatsioone, ja õpikodasid, konverentse, seminare ning muid kohtumisi ja üritusi.

7.2 EIP toetab läbipaistvust kui viisi tugevdada oma aruandekohustust. Seepärast on EIP eesmärk mitte lihtsalt avalikustada standardteavet ja pakkuda üksnes ühepoolset teabevoogu, vaid anda sidusrühmadele teavet, mida nad vajavad, aidates sellega positiivselt kaasa EIP tegevuse kvaliteedi parandamisele. Selline läbipaistvus nõuab pidevat dialoogi EIP ja sidusrühmade vahel teabe andmise kohta.

7.3 EIP sidusrühmade kaasamisel järgitakse parimat tava eesmärgiga suurendada vastastikust mõistmist, lahendada sidusrühmade muresid ning kohandada vastavalt oma tegevust, vähendades võimalikku vahet ootuste, poliitika ja praktika vahel ning saavutades EIP poliitikates ja tegevuses suurema ühtsuse ja aruandekohustuse.

7.4 EIP kaitseb inimõigusi, sealhulgas teabele juurdepääsu, osalemise ja õiguskaitsvahendite kasutamise õigusi. Sellega kooskõlas peab sidusrühmadel olema võimalik vabalt suhelda EIP ja tema projektiteostajatega tagasiside andmisel, vastuväidete esitamisel ja mureküsimumste tõstatamisel. Seega ei aktsepteeri EIP hirmutamist ega kättemaksu seoses EIP rahastatud tegevusega ning võtab vajaduse korral järelemeetmeid.

7.5 Nende EIP töötajate kontaktandmed, kes koordineerivad EIP suhtlust sidusrühmadega institutsiooni tasandil, on avaldatud EIP veebisaidil.

SIDUSRÜHMAD KAASAMINE PROJEKTIDESSE

7.6 Sidusrühmade kaasamist projekti tasandil, sealhulgas teabe avalikustamist, sisulist konsulteerimist, kui on asjakohane, ja võimalust esitada kaebusi reguleerivad asjaomased ELi õiguse sätted ning EIP keskkonna- ja sotsiaalstandardid,²⁰ mis kinnitavad EIP pühendumist põhimõtetele kaasata sidusrühmi ja julgustada projektiteostajaid järgima projektide kavandamisel, rakendamisel ja järelevalves häid tavasid.

7.7 Esmane vastutus kohalike sidusrühmade teavitamise ja projekti tasandil kaasamise eest lasub projektiteostajal ja/või laenuvõtjal. EIP toetab nende jõupingutusi vastavuses EIP keskkonna- ja sotsiaalstandarditega.

7.8 EIP väärtustab oma hoolsuskohustuse kontekstis konstruktiivset dialoogi asjaomaste sidusrühmadega ja edendab nende osalemist olulistest otsustusprotsessides. Aktiivne suhtlemine sidusrühmadega võib kaasa aidata projekti õiguspärasusele ning sidusrühmade usaldus, kohalike probleemide tundmine ja mõistmine võib aidata parandada projekti tulemuslikkust ja minimeerida riske.

7.9 Vajaduse korral võib EIP projektiteostaja ja/või laenuvõtja kaudu või temaga koostöös korraldada asjaomaste pooltega kohtumisi, et paremini mõista nende mureküsimumsi seoses teatava projektiga. Riikide sidusrühmadega suhtlemine võib toimuda eri kanalites, sealhulgas EIP tegevuse sihtriikides kohal olevate ELi partnerinstitutsioonide kaudu. Arutelud riikide sidusrühmadega on tavaliselt riigispetsiifilised ning EIP peab neid vahendiks, mille abil kohandada projektide eripäraga.

²⁰ Vt EIP keskkonna- ja sotsiaalstandard nr 10 sidusrühmade kaasamise kohta.

7.10 EIP on valmis leidma täiendavaid potentsiaalseid viise sidusrühmade kaasamiseks suure keskkonna- ja sotsiaalsiiski, sealhulgas inimõigusteriski potentsiaaliga projektides.

AVALIK KONSULTATSIOON

7.11 EIP on võtnud kohustuse pidada vabatahtlikult ametlikku avalikku konsultatsiooni teatavate poliitikadokumentide üle. Selline kaasamine võimaldab välistel sidusrühmadel ja EIP töötajatel osaleda poliitikadokumentide koostamisel ja läbivaatamisel, aidates parandada nende kvaliteeti ja usaldusvärsust. EIP korraldab tavaliselt enne vastava poliitikadokumendi esitamist EIP direktorite nõukogule (või olenevalt asjaoludest halduskomiteele) ühe vooruga avaliku konsultatsiooni. Konsultatsiooniperiood on vähemalt 45 tööpäeva. EIP võib otsustada korraldada ka avaliku konsultatsiooni teise vooru, mille konsultatsiooniperiood on vähemalt 20 tööpäeva, ja/või avaliku sektori sidusrühmade koosoleku(d) konsultatsiooniperioodi jooksul. Pärast konsultatsiooni lõppu ning vähemalt 15 tööpäeva enne vastava juhtorgani poolt heakskiitmist avaldatakse lõpliku poliitika eelnõu EIP veebisaidil koos konsultatsiooniaruande projektiga, sidusrühmade arvamustega ja EIP põhjendatud kommentaaridega nende seisukohtade kohta.

7.12 Sidusrühmi teavitatakse tulevastest avalikest konsultatsioonidest veebisaidi kaudu ning võimalust mööda otseste e-kirjadega. Iga konsultatsiooni ajakava ja kontaktandmed avaldatakse samuti veebisaidil.

8. Läbipaistvuse edendamine

8.1 Mõnes piirkonnas, kus EIP tegutseb, on oluliseks probleemiks nõrk valitsemine, korrupsioon ja läbipaistvuse puudumine, mis pidurdab tõsiselt majanduslikku ja sotsiaalset arengut. EIP edendab aktiivselt läbipaistvust ja head valitsemistava projektide puhul, mida ta rahastab, ettevõtetes, kus ta osaleb, ja oma vastaspoolte seas üldiselt.

8.2 EIP kohustub täielikult edendama läbipaistvust ka kapitaliturgudel, kus pakutakse tema võlakirju.

8.3 Projektiteostajaid ja/või laenuvõtjaid ja kaasrahastajaid teavitatakse käesoleva poliitika põhimõtetest arutelu varajases etapis. EIP julgustab projektiteostajaid ja/või laenuvõtjaid ning teisi pädevaid pooli tegema keskkonna- ja sotsiaalteave EIP rahastatud projektide kohta üldsusele kättesaadavaks, olema oma suhtes ja kokkulepetes EIP-ga avatud ja läbipaistev ning järgima rahastatud projektide kontekstis käesolevas poliitikas üksikasjalikult kirjeldatud läbipaistvuspõhimõtteid. Seda tuleks teha, piiramata EIP ja teiste kolmandate isikute õiguspäraseid huve ning kohaldatavate õigusnormide kohaldamist.

8.4 EIP hoiab tihedaid kontakte teiste ELi ja rahvusvaheliste institutsioonide ja asutustega, et jälgida läbipaistvuse ja avalikustamise valdkonna arengut ja vahetada seda käsitlevat teavet eesmärgiga oma poliitikaid ja tavasid pidevalt arendada. Lisaks käsitleb ta läbipaistvus- ja avalikustamisküsimusi pidevas dialoogis kõikide huvitatud sidusrühmadega.

8.5 EIP jagab ka teavet/dokumente oma tegevuse kohta, sealhulgas projektiteavet, Euroopa Liidu institutsioonide, organite ja asutustega, samuti oluliste riigiüleste organisatsioonidega ja partnerinstitutsioonidega nende vastavate mandaatide piires. See võib hõlmata teatud liiki andmeid EIP projektide ja rahastamise kohta ning võimaluse korral antakse andmeid koondandmetena või anonüümsel kujul.

8.6 EIP suurendab jätkuvalt oma jõupingutusi, et parandada panga läbipaistvust, aruandlust ja juhtimist ning olla läbipaistva ja vastutustundliku institutsioonina esirinnas.

KLIIMAGA SEOTUD FINANTSTEABE AVALDAMISE TÖÖRÜHM (TCFD)

8.7 EIP toetab kliimaga seotud finantsteabe avaldamise töörühma (TCFD)²¹ soovitusi eesmärgiga saavutada tugev ja rahvusvaheliselt sidus kliima- ja keskkonnaandmete avalikustamine. EIP üldised kliimameetmed näitavad seeläbi tema pühendumist kliimarisikide ohjamisele, läbipaistvusele ja aruandekohustusele, nagu on kajastatud ka EIP kliimastrateegias. EIP tunnustab, et kui kliimaga seotud finantsteabe avaldamise töörühma raamistik võetakse laialdaselt omaks, siis peaks selle alusel saama parandada kliimaga seotud riskide ja võimaluste nõuetekohaselt käsitlemise võimet.

MÄETÖÖSTUSE LÄBIPAISTVUSE ALGATUS

8.8 EIP on veendunud, et korrupsiooniga võitlemine suurema läbipaistvuse ja aruandekohustuse kaudu mäetööstuses on väga oluline element, et toetada majandusarengut, vaesuse vähendamist ja poliitilist stabiilsust ressursirikastes riikides. Olles kinnitanud mäetööstuse läbipaistvuse algatuse (EITI), kohustub EIP toetama algatuse tööd ressursirikastes riikides väljaspool Euroopa Liitu, kus EIP tegutseb, eelkõige tehes oma projektide toetajatega koostööd, et tagada projekti tasandil maksetest aruandmisel suurem läbipaistvus ja järjepidevus. Samal ajal edendab EIP jätkuvalt seda algatust oma suhetes valitsuste ja riigiasutustega ning julgustab neid võtma vastu EITI põhimõtted mäetööstuse tulude aruandluse ja avaldamise kohta. EIP kohandab oma tavasid ka õigusaktide arenguga, milles sätestatakse mäetööstuse sektoris tegutsevate ettevõtete suhtes kohaldatavad läbipaistvusnõuded.

²¹ <https://www.fsb-tcdf.org/>

RAHVUSVAHELISE ABI LÄBIPAISTVUSE ALGATUS

8.9 Tuginedes oma kohustusele edendada pidevalt oma läbipaistvus- ja aruandestandardeid ning tagada, et tema töö arenevates riikides vastab kõige kõrgematele rahvusvaheliselt kokkulepitud läbipaistvusstandarditele, rakendab EIP abi ja arengu rahastu puhul rahvusvaheliselt kokkulepitud rahvusvahelise abi läbipaistvuse algatuse (IATI) aruandlusstandardit.

9. Vastutus

9.1 Kui läbipaistvuspoliitika vastuvõtmine kuulub vastavalt EIP kodukorrale direktorite nõukogu pädevusse, siis selle järelevalve ja rakendamine on EIP halduskomitee ülesanne. Vastutus on kogu organisatsioonis jagatud, vastavalt vajadusele, et tagada poliitikaeesmärkide kajastamine organisatsiooni kõikidel tasanditel seatud eesmärkides ja toimuvas tegevuses.

9.2 Läbipaistvuspoliitika rakendamiseks on ette nähtud vahendid kogu organisatsioonis. Asjaomaseid töötajaid organisatsiooni kõikidel tasanditel koolitatakse läbipaistvus- ja avalikustamisküsimuste käsitlemise, sidusrühmadega dialoogi pidamise ja muudel seotud teemadel. Organisatsiooni piires tagatakse läbipaistvusküsimustes eksperdid, juhendamine ja väljaõpe.

9.3 EIP kaalub vähemalt kord viie aasta jooksul vajadust käesolev poliitika läbi vaadata, sealhulgas korraldada avalik konsultatsioon EIP Grupi sidusrühmadega. Lisaks võidakse käesolevasse poliitikasse teha igal ajal asjakohaseid muudatusi läbipaistvust ja teabe avalikustamist käsitleva Euroopa Liidu poliitika ja õigusraamistiku muutmise korral, EIP poliitika ja menetluste muudatuste korral, mis nõuavad käesoleva poliitika kohandamist, ning muude muudatuste korral, mida EIP peab vajalikuks ja kohaseks.

9.4 EIP avaldab igal aastal aruande eelnenud aastal käesoleva poliitika rakendamise kohta.²² Aruanne hõlmab projektikokkuvõtete avaldamist, EIP avaliku registri järkjärgulist arendamist, käesoleva poliitika alusel teabe/dokumentide avalikustamise päringute, käesoleva poliitikaga seotud kaebuste ja edasikaebuste käsitlemist ning muud olulist tegevust läbipaistvuse edendamiseks, kui seda on tehtud.

²² EIP avaldab kaebuste lahendamise mehhanismi alusel esitatud kaebuste kohta aastaaruande. Euroopa Ombudsmanile esitatud kaebused avaldatakse ka ombudsmani veebisaidil ja tema aastaaruandes. Euroopa Kohtu ja Århusi konventsiooni vastavuskomitee lahendid avaldatakse samuti nende veebisaitidel.

EIP Grupi läbipaistvuspoliitika



**Euroopa
Investeerimispank**



Euroopa Investeerimispank
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luksemburg
+352 4379-22000
www.eib.org – info@eib.org