

TRANSPARANTIEBELEID VAN DE EIB-GROEP

TRANSPARANTIEBELEID VAN DE EIB-GROEP

Transparantiebeleid van de EIB-Groep

© Europese Investeringsbank, 2025

Alle rechten voorbehouden.

Vragen over rechten en licenties kunnen worden gericht aan publications@eib.org.

De Europese Investeringsbank
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxemburg

Ga voor meer informatie over de activiteiten van de EIB naar onze website: www.eib.org.

U kunt ook contact opnemen met onze infodesk: info@eib.org. Ga voor onze digitale nieuwsbrief naar: www.eib.org/sign-up.

Disclaimer

In geval van verschillen tussen deze vertaling en de originele taalversie, is de originele taalversie leidend.

Publicatie van de Europese Investeringsbank.

Gedrukt op FSC®-papier.

INHOUDSOPGAVE

1	ACHTERGROND EN DOELSTELLING	1
2	ALGEMENE BEGINSELEN.....	1
	Openheid	1
	Waarborgen van vertrouwen en beschermen van gevoelige informatie	2
	Bereidheid om te luisteren en te betrekken	2
3	INSTITUTIONEEL KADER.....	3
4	PUBLICATIE VAN INFORMATIE	4
	Beginnelsen van de publicatie van informatie	4
	Informatie over projecten	5
	Financiële informatie	6
5	OPENBAARMAKING VAN INFORMATIE	8
	Beginnelsen van het openbaar maken van informatie.....	8
	Uitzonderingen.....	9
	Procedure voor de behandeling van een verzoek om informatie.....	11
6	KLACHTEN EN MOGELIJKHEDEN VOOR BEROEP	13
	Klachtenregeling	13
	Europese Ombudsman.....	13
	Comité van toezicht op de naleving van het Verdrag van Aarhus	13
	Hof van Justitie van de Europese Unie	13
7	BETROKKENHEID VAN BELANGHEBBENDEN EN OPENBARE INSPRAAK.....	14
	Beginnelsen voor het betrekken van belanghebbenden	14
	Betrokkenheid van belanghebbenden bij projecten	14
	Openbare inspraakmogelijkheden	15
8	HET BEVORDEREN VAN TRANSPARANTIE	15
	Taakgroep voor klimaatgerelateerde financiële openbaarmaking (TCFD)	16
	Initiatief inzake transparantie van winningsindustrieën	17
	Initiatief inzake transparantie bij ontwikkelingshulp	17
9	VERANTWOORDELIJKHEDEN	17

1 ACHTERGROND EN DOELSTELLING

- 1.1 De bank van de Europese Unie (EU) erkent haar bijzondere verantwoordelijkheid om open en transparant te zijn richting de EU-burgers en het grote publiek. Transparantie draagt bij aan de kwaliteit en duurzaamheid van de projecten die we financieren, en het vertrouwen dat men heeft in de bank van de EU. Daarom heeft de Europese Investeringsbank Groep (EIB-Groep) dit transparantiebeleid vastgesteld, waarin de beginselen zijn vastgelegd die de EIB-Groep hanteert ten aanzien van transparantie en het betrekken van belanghebbenden. Het beleid voldoet aan de transparantienormen van de EU en beste internationale praktijken.
- 1.2 De EIB-Groep bestaat uit de Europese Investeringsbank (EIB) en het Europees Investeringsfonds (EIF). Artikel 2 bevat de algemene beginselen van dit transparantiebeleid, die voor de EIB-Groep als geheel gelden; de daaropvolgende artikelen zijn alleen op de EIB van toepassing. Het EIF heeft een eigen uitvoeringskader voor transparantie, gebaseerd op de specifieke activiteiten en organisatie van het EIF.¹
- 1.3 Bij de toepassing van dit transparantiebeleid neemt de EIB-Groep andere beleidslijnen en regelingen van de EIB-Groep in acht, waaronder het antifraudebeleid, het klokkenluidersbeleid, de klachtenregeling en, voor zover van toepassing, de voor de medewerkers en bestuursorganen geldende gedragscodes. Het transparantiebeleid treedt niet in de plaats van deze beleidslijnen en regelingen, maar moet daarmee in samenhang worden gelezen: zij versterken elkaar. Indien de in andere beleidslijnen van de EIB-Groep opgenomen specifieke regelingen voor transparantie en openbaarmaking van informatie in strijd zijn met de bepalingen van dit transparantiebeleid, dan prevaleren de bepalingen van dit transparantiebeleid.
- 1.4 Dit transparantiebeleid is op 17 november 2021 goedgekeurd door de Raad van Bewind van de EIB; dit is geschied in overeenstemming met artikel 18 van het Reglement van orde van de EIB en na een openbare inspraakprocedure. Op de website van de EIB is het transparantiebeleid in alle officiële talen van de EU beschikbaar. Het is van toepassing met ingang van bovengenoemde datum, onverminderd binnen dit transparantiebeleid vallende processen die op de vaststellingsdatum gaande zijn.

2 ALGEMENE BEGINSELEN

Openheid

- 2.1 Openheid en een zo groot mogelijke mate van transparantie vormen de basis voor dit transparantiebeleid. Informatie over de operationele en institutionele activiteiten van de EIB-Groep wordt aan derden (het publiek) bekendgemaakt, tenzij deze informatie valt onder een van de vastgelegde uitzonderingen ("uitgangspunt van openbaarmaking van informatie", zie artikel 5 van dit transparantiebeleid, respectievelijk de bepalingen over openbaarmaking van informatie in het EIF-transparantiebeleid). Dit gebeurt op basis van het beginsel van non-discriminatie en gelijke behandeling, en in overeenstemming met het EU-recht.

¹ Om deze reden publiceert het EIF een apart beleidsdocument en specifieke regels voor openbaarmaking van informatie/documenten van het EIF. Ook worden verzoeken om informatie/documenten betreffende de activiteiten van het EIF door het EIF zelf verwerkt, in overeenstemming met het eigen beleid.

- 2.2 In verband met de tweeledige rol van de onderdelen van de EIB-Groep als enerzijds financiële en anderzijds publieke instellingen, is het van belang dat zij transparant zijn over hun besluitvorming en werkzaamheden, en over de wijze waarop zij het EU-beleid uitvoeren. Hiermee wordt de geloofwaardigheid tegenover, en de toetsbaarheid door, het publiek versterkt. Transparantie draagt tevens bij aan een verhoogde mate van efficiency, doelmatigheid en duurzaamheid van de activiteiten van de EIB-Groep. Ook wordt hiermee het strikte beleid van de Groep ten aanzien van fraude en corruptie versterkt, wordt ervoor gezorgd dat de gefinancierde projecten voldoen aan de geldende milieu- en sociale normen, en worden in het algemeen de toetsbaarheid en een goed bestuur bevorderd.
- 2.3 De EIB-Groep ziet transparantie als een omgeving waarin beleidsdoelstellingen en hun juridisch, institutioneel en economisch kader, beleidskeuzes en de motivering daarvan, alsmede de voorwaarden voor de toetsbaarheid van de onderdelen van de EIB-Groep, op begrijpelijke, toegankelijke en tijdige wijze publiekelijk bekend worden gemaakt. Transparantie is daarom een essentiële voorwaarde voor een vrije en open omgang met belanghebbenden, waarbij de regels en motivering van het beleid en de praktijken voor alle partijen redelijk en duidelijk zijn.
- 2.4 Voorts draagt het bekendmaken van informatie aan diegenen die economische besluiten nemen bij aan een verhoogde stabiliteit en efficiency van de markten, en wordt de naleving van internationaal erkende normen hiermee bevorderd.

Waarborgen van vertrouwen en beschermen van gevoelige informatie

- 2.5 Als financiële instellingen moeten de onderdelen van de EIB-Groep het vertrouwen behouden van hun klanten, medefinanciers, beleggers en andere relevante derden. Daarom moeten zij zorgen over de behandeling van vertrouwelijke informatie wegnemen; deze zouden immers van invloed kunnen zijn op de bereidheid van haar partners om samen te werken met de Groep en daarmee de onderdelen van de EIB-Groep belemmeren in het realiseren van hun missies en doelstellingen. Dit transparantiebeleid ziet erop toe dat informatie wordt uitgesloten van openbaarmaking wanneer openbaarmaking de legitieme rechten en belangen van derden en/of de Groep zou aantasten, een en ander zoals vastgelegd in de uitzonderingsbepalingen van het transparantiebeleid.

Bereidheid om te luisteren en te betrekken

- 2.6 De EIB-Groep hecht grote waarde aan het actief betrekken van belanghebbenden bij de invulling van haar beleid en praktijken. Het open karakter van het communicatiebeleid van de Groep toont aan dat zij bereid is naar derden te luisteren, om zodoende te kunnen profiteren van hun bijdragen aan de werkzaamheden die zij uitvoert bij het realiseren van haar missie.
- 2.7 De EIB-Groep staat open voor een constructieve dialoog en samenwerking met alle belanghebbenden op basis van vertrouwen en wederzijds belang.
- 2.8 De EIB-Groep ziet erop toe dat bij al haar activiteiten de mensenrechten worden gerespecteerd. De EIB-Groep tolereert geen represailles, in welke vorm ook, tegen personen of organisaties die hun rechten uit hoofde van dit transparantiebeleid uitoefenen.

3 INSTITUTIONEEL KADER

- 3.1 De EIB is een orgaan van de EU. De EIB is een beleidsgestuurde bank en heeft als missie het bevorderen van de EU-doelstellingen door het beschikbaar stellen van langlopende financiering ten behoeve van gedegen investeringen. De statuten van de EIB maken integraal onderdeel uit van het Verdrag betreffende de Europese Unie (VEU) en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU), en hebben daarmee dezelfde rechtskracht. In de statuten is de rol van de EIB vastgelegd, evenals de strekking van haar activiteiten en haar bestuurlijke organisatie. In de statuten is bepaald dat de aandelen van de EIB worden gehouden door de lidstaten van de EU. De lidstaten dragen de leden voor van de belangrijkste besluitvormingsorganen van de EIB: de Raad van Gouverneurs, de Raad van Bewind, de Directie en het Comité ter controle van de boekhouding.
- 3.2 De EIB zorgt ervoor dat haar activiteiten in overeenstemming zijn met het beleid en de wettelijke regelingen van de EU. Voor zover deze niet van toepassing zijn op haar activiteiten, hanteert de EIB de beleidslijnen en wettelijke regelingen van de EU als uitgangspunt. Bij haar dagelijkse activiteiten houdt de EIB rekening met de normen en praktijken die binnen het bankwezen en de financiële wereld gelden, met name op gebieden die niet rechtstreeks onder het EU-recht vallen.
- 3.3 Het verbeteren van de transparantie bij de instellingen en de organen van de EU is een van de speerpunten van het EU-beleid. Het moet de afstand tot de burgers die zij dienen verkleinen en duidelijk maken in welke mate deze instellingen en organen bijdragen aan de sociale en economische cohesie binnen de EU, aan duurzame ontwikkeling en aan de doelstellingen van externe samenwerking door de EU.
- 3.4 Dit transparantiebeleid voldoet aan de juridische verplichtingen van de EIB ten aanzien van het beginsel van openheid en het recht van iedere burger op toegang tot informatie/documenten. In de artikelen 3.5 t/m 3.7 wordt uitgelegd hoe de EIB de relatie tussen haar transparantiebeleid en haar juridische verplichtingen ziet.
- 3.5 Het beginsel van openheid is verankerd in artikel 1 VEU, waarin is vastgelegd dat het Verdrag een nieuwe etappe markeert in het proces van totstandbrenging van een steeds hechter verbond tussen de volkeren van Europa, waarin besluiten in zo groot mogelijke openheid en zo dicht mogelijk bij de burger worden genomen. Openheid draagt ook bij aan het versterken van de beginselen van democratie en respect voor de grondrechten, zoals bedoeld in artikel 6 VEU. Op grond van artikel 15, lid 1 VWEU moeten de instellingen, organen en instanties van de EU, waaronder de EIB, werken in een zo groot mogelijke openheid, om goed bestuur te bevorderen en de deelneming van het maatschappelijk middenveld te waarborgen.
- 3.6 In artikel 15, lid 3 VWEU is vastgelegd dat iedere burger recht heeft op toegang tot documenten. Dit is een grondrecht dat is vastgelegd in artikel 42 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. De algemene beginselen van dit recht, evenals de beperkingen daarop, worden vastgesteld via wetgeving van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie. De huidige wetgeving is neergelegd in Verordening (EG) nr. 1049/2001.²

² Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie, PB 2001 L 145, blz. 43.

- 3.7 In het VWEU is vastgelegd dat artikel 15, lid 3 ten aanzien van de EIB alleen geldt voor de uitoefening van haar administratieve taken. Volgens de EIB wordt met deze bepaling bedoeld dat de EIB, gezien haar specifieke functie als bank, zelf dient te bepalen welke algemene beginselen en beperkingen gelden voor het recht van iedere burger op toegang tot informatie, rekening houdend met de beginselen van openheid, goed bestuur en deelneming. De EIB geeft hier invulling aan via het transparantiebeleid, in het bijzonder via de uitzonderingen op de openbaarmaking van informatie zoals vastgelegd in artikel 5 hierna.

4 PUBLICATIE VAN INFORMATIE

Beginnelsen van de publicatie van informatie

- 4.1 Ter ondersteuning en bevordering van het beginsel van transparantie, hecht de EIB grote waarde aan het regelmatig en op tijd publiceren van juiste informatie over haar rol, beleid en activiteiten.

De EIB publiceert met regelmaat een grote hoeveelheid informatie/documenten, waaronder:

- institutionele informatie;
- beleidslijnen en strategieën;
- informatie over projecten;
- informatie over inkoop en aanbestedingen voor eigen rekening van de EIB;
- informatie over de toetsbaarheid, het risicobeheer en het bestuur van de EIB;
- evaluatierapporten;
- informatie met betrekking tot het milieu, duurzaamheid en het klimaat.

In het bijzonder publiceert de EIB de agenda's en notulen van de vergaderingen van de Raad van Bewind zodra deze zijn vastgesteld.

Daarnaast publiceert de EIB de roosters van de reguliere vergaderingen van de Raad van Bewind, de Directie en het Comité ter controle van de boekhouding, zo spoedig mogelijk nadat deze zijn vastgesteld.

Een niet-uitputtend overzicht met links naar belangrijke documenten en informatie van de EIB wordt op de website van de EIB gepubliceerd. Dit overzicht wordt regelmatig bijgewerkt en uitgebreid.

- 4.2 Het belangrijkste medium voor de verspreiding van deze informatie is de website van de EIB (www.eib.org). Daarnaast zet de EIB zich in om informatie onder het publiek te verspreiden via andere middelen, zoals papieren publicaties en informatieve documentatie, sociale media, persberichten, conferenties en seminars.

- 4.3 In overeenstemming met de Verordening van Aarhus wordt milieu-informatie waarover de EIB beschikt openbaar gemaakt via het openbare register van de EIB. Dit register is te vinden op de website van de EIB.³

Het openbaar register bevat met name belangrijke, door de EIB gehouden, projectgerelateerde documenten met milieu- en sociale informatie. Op deze manier wordt het publiek tijdens de beoordelings- en/of afrondingsfase van afzonderlijke projecten geïnformeerd over de milieu- en sociale aspecten van de projecten.

Daarnaast bevat het openbare register belangrijke documenten, verslagen en richtlijnen over het milieubeleid van de EIB.

³ <https://www.eib.org/en/registers/all/index.htm>

De EIB werkt aan de uitbreiding van dit register, zodat steeds meer milieu-informatie voor het publiek toegankelijk is.⁴

- 4.4 Ter bevordering van de toegankelijkheid van informatie hanteert de EIB een taalregime dat rekening houdt met de behoeften van de burgers. De statutaire documenten van de EIB zijn beschikbaar in alle officiële EU-talen. Andere essentiële documenten die van bijzonder belang zijn voor het publiek, zoals dit transparantiebeleid zelf, worden eveneens in alle officiële EU-talen gepubliceerd. Een aantal documenten is alleen in het Engels, het Frans en het Duits beschikbaar. Vertaling in andere talen kan worden overwogen afhankelijk van het soort informatie/document en het belang van de burgers daarbij.
- 4.5 Binnen de beperkingen van de geldende wet- en regelgeving, en onverminderd artikel 5 van dit transparantiebeleid, neemt de EIB de uiteindelijke beslissing over welke informatie/documenten aan het publiek worden vrijgegeven. De EIB bepaalt ook welke informatie/documenten zij publiceert en in welke vorm (elektronisch en/of op papier). Alle overige informatie/documenten zijn in beginsel op aanvraag beschikbaar, overeenkomstig artikel 5 hierna.

Informatie over projecten

- 4.6 Van ieder project wordt een samenvatting opgenomen in het projectoverzicht dat op de website van de EIB wordt gepubliceerd. Dit gebeurt doorgaans op het moment dat de EIB formeel adviezen opvraagt bij de lidstaat of het land waar het project wordt uitgevoerd en bij de Europese Commissie, overeenkomstig artikel 19 van de statuten van de EIB. Dit wordt het meest geschikte moment geacht om het project bekend te maken, aangezien de onderhandelingen tussen de EIB en een projectopdrachtgever dan zodanig zijn gevorderd dat kan worden aangevangen met de beoordeling van het project, voordat het kredietvoorstel bij de Raad van Bewind wordt ingediend.
- 4.7 De EIB publiceert van ieder investeringsproject een samenvatting; dit doet zij ten minste drie weken voordat het project door de Raad van Bewind van de EIB wordt beoordeeld.⁵ Voor een klein aantal projectsamenvattingen geldt dat zij niet worden gepubliceerd voorafgaand aan de goedkeuring door de Raad en soms zelfs niet eens voordat de lening is ondertekend. Hiermee worden de gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen beschermd, op grond van de in artikel 5 van dit transparantiebeleid opgenomen uitzonderingen op openbaarmaking van informatie. De EIB kan projectgerelateerde informatie niet publiceren als de publicatie ervan een schending oplevert van het EU-recht, zoals de Verordening marktmisbruik, of als deze publicatie het algemeen belang op het gebied van openbare veiligheid, defensie en militaire aangelegenheden ondermijnt.
- 4.8 Projectsamenvattingen bevatten de naam van het project, de projectopdrachtgever of financiële bemiddelaar (voor bemiddelde kredieten), de locatie van het project, de vertegenwoordigde sector, een omschrijving van het project, de doelstellingen(en), de milieu- en zo nodig de sociale aspecten, aanbestedingsgegevens, de voorgestelde financiering van de EIB, de totale kosten van het project en de status van het project: “wordt beoordeeld”, “goedgekeurd” of “ondertekend”. In de projectsamenvattingen is opgenomen op welke wijze burgers verzoeken om informatie, opmerkingen of klachten kunnen indienen. Waar mogelijk worden, zo vroeg mogelijk in de projectcyclus, links naar milieu-informatie verstrekt.⁶

⁴ De pagina “Frequently Asked Questions” (FAQ) van het openbare register van de EIB bevat aanvullende informatie over de inhoud van het register, waaronder een periodiek bijgewerkt overzicht van de soorten documenten die in het register worden gepubliceerd.

⁵ In de praktijk spant de EIB zich in om projectsamenvattingen nog eerder te publiceren. Informatie over het werkelijke moment van publicatie van projectsamenvattingen is te vinden in de jaarverslagen over de uitvoering van het transparantiebeleid (zie artikel 9.4).

⁶ Informatie in projectsamenvattingen is indicatief en kan gedurende de gehele projectcyclus door de EIB worden bijgewerkt.

- 4.9 Informatie over bemiddelde kredieten van de EIB wordt gepubliceerd in het projectoverzicht op de website van de EIB. Daarnaast geeft de EIB, voor zover mogelijk, op verzoek samengevoegde gegevens vrij over bemiddelde kredieten, inclusief overzichten ingedeeld naar land en sector.
- 4.10 Overeenkomstig de artikelen 4.7 en 4.8 publiceert de EIB op haar website projectsamenvattingen van de deelprojecten⁷ die zij via financiële bemiddelaars financiert en waarvan de totale projectkosten meer dan EUR 50 miljoen bedragen.⁸
- 4.11 Indien van toepassing bevatten projectsamenvattingen links naar milieu- en sociale documenten in het openbare register van de EIB, projectinformatiebladen, persberichten, gerelateerde projecten en/of andere relevante informatie/documenten die op de website van de EIB zijn gepubliceerd.
- 4.12 Voor alle sinds begin 2021 goedgekeurde projecten publiceert de EIB op haar website een additionaliteits- en impactverklaring. In deze verklaring staat beschreven op welke wijze de EIB additionaliteit en impact levert door middel van de projecten waarin zij investeert. De verklaring wordt na ondertekening gepubliceerd. Gegevens over het kader van de additionaliteits- en impactmeting is te vinden op de website van de EIB.⁹
- 4.13 Na ondertekening zijn projectsamenvattingen toegankelijk via links in projectinformatiebladen die worden gepubliceerd in het overzicht van gefinancierde projecten op de website van de EIB. Projectinformatiebladen bevatten doorgaans de naam van het project, de locatie van het project, de vertegenwoordigde sector en het bedrag van het krediet met de bijbehorende datum van ondertekening van het krediet.
- 4.14 Projectinformatie wordt van de website van de EIB verwijderd wanneer de betrokkenheid van de EIB bij het project naar verwachting niet meer zal worden voortgezet.

Financiële informatie

- 4.15 De EIB publiceert ieder jaar de gecontroleerde jaarrekeningen uit het EIB-Jaarverslag en daarnaast ieder half jaar een verkort overzicht van de niet-gecontroleerde balans en de winst-en-verliesrekening. De EIB hanteert voor de Groep de internationale standaard voor financiële verslaglegging (IFRS), en geeft een uitgebreide toelichting op de balans en de winst-en-verliesrekening alsmede op het verslag van de onafhankelijke accountant en van het Comité ter controle van de boekhouding. Dit is van fundamenteel belang voor de transparantie en wordt gezien als een uiting van de beste praktijken voor het bestuur van een ondernemingsgroep. Met hetzelfde doel worden de voor de EIB geldende Europese richtlijnen¹⁰ toegepast op de niet-geconsolideerde en de geconsolideerde jaarrekeningen van de EIB.

⁷ Alle projecten die profiteren van EIB-steun via bemiddelde kredieten worden aangeduid als deelprojecten.

⁸ Aangezien de EIB gewoonlijk slechts maximaal 50% van de projectkosten financiert, bedraagt de bijbehorende EIB-lening normaal gesproken minimaal EUR 25 miljoen.

⁹ <https://www.eib.org/en/projects/cycle/monitoring/aim.htm>

¹⁰ EU-richtlijn 86/635/EEG van 08.12.1986, gewijzigd door de EU-richtlijnen 2001/65/EG van 27.09.2001 en 2003/51/EG van 18.06.2003.

- 4.16 De EIB-Groep publiceert jaarlijks een Risk Management Disclosure Report, ook wel het “Pijler 3-verslag” overeenkomstig de definitie van het Bazels Comité voor banktoezicht. Het verslag geeft nadere informatie over de aanpak van de Groep bij het beheer van de belangrijkste risico’s waaraan zij wordt blootgesteld, en bij de beoordeling van de toereikendheid van haar kapitaal en de stand van haar vreemd vermogen en liquiditeiten. In dit verslag worden niet alleen gegevens bekendgemaakt overeenkomstig de regels van de EU-verordeningen inzake kapitaalvereisten, maar ook overeenkomstig de richtsnoeren en adviezen van de Europese Bankautoriteit en de normen gesteld door het Bazels Comité voor banktoezicht. Openbaarmakingen in het kader van Pijler 3 spelen een cruciale rol bij het bevorderen van marktdiscipline door het openbaar maken van zinvolle prudentiële informatie. Het definiëren en invoeren van een gemeenschappelijk Pijler 3-kader met gedetailleerde en vergelijkbare prudentiële openbaarmakingen draagt in belangrijke mate bij aan het verkleinen van de asymmetrie van informatie bij gebruikers van prudentiële informatie.
- 4.17 Gedetailleerde informatie over de emissie-activiteit van de EIB is vooral gericht op haar financiële producten, doorlopende financieringsactiviteiten en uitstaande effecten. Tevens wordt informatie verstrekt over obligatiemarkten en plaatsingen en worden links naar prospectussen en emissieprogramma’s gegeven.
- 4.18 Informatie over de emissie-activiteit van de EIB is te vinden op de website van de EIB. Een prognose van de omvang van de toekomstige activiteiten wordt via een persbericht aan de markt bekendgemaakt en opgenomen in het jaarlijks geactualiseerde, driejarige Activiteitenplan.
- 4.19 De EIB dient zich te houden aan de wetten die gelden voor de markten waarop haar effecten worden verhandeld. In alle rechtsgebieden waarin de EIB actief is, geldt dat er bij de openbaarmaking van financiële informatie geen onderscheid wordt gemaakt waardoor een van de partijen een oneerlijk concurrentievoordeel zou hebben. Algemeen geldt dat de EIB ervoor zorgt dat informatie over deze zaken gelijktijdig openbaar wordt gemaakt, zowel via de goedgekeurde kanalen als op de website van de EIB. Standaardinformatie over de emissie-activiteit van de EIB wordt ook beschikbaar gesteld door financiële bemiddelaars.
- 4.20 Informatie over de emissie-activiteit van de EIB en overige informatie die relevant is voor de kapitaalmarkten wordt onder andere openbaar gemaakt via:
- bij toezichthouders ingediende gegevens die voor het publiek toegankelijk zijn;
 - de website van de EIB;
 - de belangrijkste nieuwsdiensten op financieel gebied, met name Bloomberg en Reuters;
 - nieuwsberichten en informatiediensten van de toezichthoudende instanties;
 - het onderdeel “Investor Relations” op de website van de EIB; dit onderdeel richt zich vooral op de emissie-activiteit van de EIB en biedt materiaal over de kredietwaardigheid van de EIB, waaronder links naar verslagen van kredietbeoordelaars. Op deze pagina’s van de website wordt het profiel van de EIB als emittent gepresenteerd, evenals informatie over de belangrijkste aspecten van haar emissie-activiteit, zoals overzichten van emissies en links naar prospectussen en emissieprogramma’s;
 - het Jaarverslag van de EIB-Groep; dit biedt uitgebreide informatie over de krediet- en emissie-activiteiten, naast de jaarrekeningen. Het Jaarverslag bevat tevens het Financieel Verslag, dat een overzicht biedt van de activiteiten die gedurende het boekjaar zijn ontplooid op het gebied van emissies, treasury, zekerheidsstelling en liquiditeitenbeheer. Het Jaarverslag omvat verder het Statistisch Overzicht, met daarin een lijst van geplaatste obligaties;
 - presentatiedocumenten en factsheets;
 - periodieke nieuwsbrieven voor beleggers over kredietactiviteiten, klimaatobligaties en duurzaamheidsobligaties, en relevante marktontwikkeling;

- persberichten over emissie-activiteiten die vermeldenswaardig zijn of die verplicht zijn op grond van de regels voor openbaarmaking van informatie;
 - overig materiaal met gerichte informatie over de activiteit van de EIB op de kapitaalmarkten; en
 - rechtstreekse contacten van de EIB met bepaalde doelgroepen onder beleggers, via bijeenkomsten (waaronder roadshows en (tele)conferenties).
- 4.21 Documentatie (aanbiedingsbrieven, prospectussen en/of programma's) voor openbare obligatie-emissies zijn op aanvraag verkrijgbaar.
- 4.22 Vragen die betrekking hebben op de activiteiten van de EIB op de kapitaalmarkten dienen te worden gericht aan de afdeling Investor Relations (investor.relations@eib.org).

5 OPENBAARMAKING VAN INFORMATIE

Beginnelsen van het openbaar maken van informatie

- 5.1 Uitgangspunt van openbaarmaking:
- a. Alle door de EIB gehouden informatie en documenten¹¹ worden op verzoek openbaar gemaakt, tenzij een hoger belang het niet openbaar maken van deze informatie gebiedt (zie onder "Uitzonderingen" hierna).
 - b. Dit transparantiebeleid doet niet af aan een eventueel recht van toegang van het publiek tot informatie/documenten die door de EIB worden behouden uit hoofde van:
 - i. het Verdrag betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden (het Verdrag van Aarhus van 25 juni 1998) van de Economische Commissie van de Verenigde Naties voor Europa, zoals uitgevoerd door Verordening (EG) nr. 1367/2006; de EIB dient bijzondere aandacht te besteden aan alle verzoeken om openbaarmaking van informatie/documenten, met name als deze milieu-informatie bevatten;
 - of
 - ii. andere instrumenten van internationaal en EU-recht, of besluiten van EU-instellingen ter uitvoering daarvan, die van toepassing zijn op de EIB.
- 5.2 Non-discriminatie en gelijke behandeling: iedere burger heeft het recht informatie/documenten op te vragen bij de EIB en deze binnen een redelijke termijn te ontvangen, zonder dat dit leidt tot represailles. Bij de beoordeling van een dergelijk verzoek om informatie/documenten discrimineert de EIB niet en geeft zij geen speciale bevoorrechte toegang tot informatie/documenten.

¹¹ Dat wil zeggen door de EIB opgestelde of door de EIB ontvangen en gehouden informatie/documenten, op alle gebieden waarop de EIB actief is.

Uitzonderingen

- 5.3 Naast de verplichting van de EIB om zich te houden aan het uitgangspunt van openbaarmaking en transparantie, dient zij uit hoofde van EU-wetgeving ook vertrouwelijkheid in acht te nemen, waaronder de verplichting geen informatie openbaar te maken die valt onder het beroepsgeheim van artikel 339 VWEU, en dient zij zich te houden aan wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast kunnen nationale regelgeving en in de bankensector geldende standaarden betreffende zakelijke overeenkomsten en marktactiviteiten van toepassing zijn. Er gelden daarom bepaalde beperkingen voor de openbaarmaking van informatie/documenten.

Bij toepassing van de uitzonderingen op het openbaar maken van informatie neemt de EIB, overeenkomstig artikel 3.7 van dit transparantiebeleid, haar specifieke rol en activiteiten in acht, evenals de noodzaak om haar eigen legitieme belangen en de legitieme belangen van haar klanten te beschermen, en bijgevolg ook de vertrouwelijkheid van de relatie tussen de EIB en haar klanten en andere relevante tegenpartijen. Op grond van dit transparantiebeleid mag de EIB met name geen informatie openbaar maken in strijd met het EU-recht, zoals de verordening marktmisbruik.

- 5.4 De toegang tot informatie wordt met name geweigerd wanneer de openbaarmaking ervan zou leiden tot ondermijning van de bescherming van:

- a. het openbaar belang, wat betreft:
 - openbare veiligheid;
 - defensie en militaire aangelegenheden;
 - de internationale betrekkingen;
 - het financieel, monetair of economisch beleid van de EU, haar instellingen en organen, of van een lidstaat;
 - het milieu, zoals broedgebieden van zeldzame soorten.
- b. de persoonlijke levenssfeer en de integriteit, veiligheid en beveiliging van het individu, in het bijzonder gelet op de EU-wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

- 5.5 De toegang tot informatie/documenten wordt eveneens geweigerd wanneer de openbaarmaking ervan zou leiden tot ondermijning van de bescherming van de commerciële belangen van een natuurlijke of rechtspersoon.

Onderstaande, niet-uitputtende voorbeelden, vormen een illustratie van veel voorkomende gevallen van commerciële belangen:

- door de EIB opgestelde of ontvangen bedrijfs-, financiële, eigendomsrechtelijke beschermde of andere niet-openbare informatie/documenten;
- informatie/documenten met betrekking tot onderhandelingen, juridische stukken en bijbehorende correspondentie;
- informatie/documenten waarop een geheimhoudingsovereenkomst¹² van toepassing is of ten aanzien waarvan een derde gerechtvaardigde verwachtingen heeft dat deze niet openbaar worden gemaakt.

¹² Het begrip “commercieel belang” omvat onder andere de gevallen waarin de EIB een geheimhoudingsovereenkomst heeft gesloten. Commerciële belangen kunnen ook na afloop van de geheimhoudingsovereenkomst nog beschermd zijn. De relevantie van geheimhoudingsovereenkomsten wordt bijvoorbeeld erkend in overweging 15 van Verordening (EG) nr. 1367/2006, waarin staat: *[d]e woorden “commerciële belangen” hebben betrekking op overeenkomsten ter bescherming van geheime informatie, welke zijn gesloten door instellingen of organen die optreden in de hoedanigheid van bankinstelling.*

5.6 De toegang tot informatie/documenten wordt eveneens geweigerd wanneer de openbaarmaking ervan zou leiden tot ondermijning van de bescherming van:

- intellectuele eigendomsrechten;
- gerechtelijke procedures en juridisch advies;
- het doel van inspecties, onderzoeken en audits.¹³

Openbaarmaking van informatie/documenten met betrekking tot inspecties, onderzoeken en audits wordt geacht de bescherming te ondermijnen van het doel van de inspecties, onderzoeken en audits.

Verzoeken tot openbaarmaking van informatie/documenten met betrekking tot voltooide onderzoeken, worden beoordeeld in het licht van alle relevante omstandigheden van elk geval.

Onverminderd het bovenstaande of enige bepaling van dit transparantiebeleid, mag de EIB een samenvatting verstrekken van de bevindingen van onderzoeken.

Openbaarmaking op grond van de voorgaande punten, dient te worden beoordeeld in het licht van alle relevante omstandigheden van elk geval, waarbij in het bijzonder rekening moet worden gehouden met de bepalingen van dit transparantiebeleid en van ander EIB-beleid, en met de noodzaak om de doelmatigheid en het doel van lopende en toekomstige onderzoeken door de EIB of andere partijen te beschermen.

5.7 De toegang tot informatie/documenten die door de EIB voor intern gebruik zijn opgesteld of door de EIB zijn ontvangen en die betrekking hebben op een onderwerp waarover het desbetreffende orgaan van de EIB nog geen besluit heeft genomen, wordt geweigerd indien de openbaarmaking van de informatie/documenten het besluitvormingsproces van de EIB ernstig zou ondermijnen.

De toegang tot informatie/documenten met standpunten voor intern gebruik in het kader van beraadslagingen en voorafgaand overleg binnen de EIB of met de lidstaten/overige belanghebbenden wordt ook geweigerd nadat het besluit genomen is, indien de openbaarmaking van de informatie/documenten het besluitvormingsproces van de EIB ernstig zou ondermijnen.

5.8 De uitzonderingen van de artikelen 5.5 t/m 5.7 zijn van toepassing tenzij een hoger openbaar belang openbaarmaking van de informatie gebiedt. Bij artikel 5.5, en bij het eerste en derde punt van artikel 5.6 met uitzondering van onderzoeken, wordt een hoger openbaar belang geacht openbaarmaking te gebieden indien de gevraagde informatie betrekking heeft op uitstoot in het milieu.

5.9 De gronden voor weigering van toegang, vooral bij informatie/documenten betreffende het milieu, moeten in beperkende zin worden uitgelegd, waarbij rekening wordt gehouden met het openbaar belang dat wordt gediend met de openbaarmaking van de informatie, en met de vraag of de gevraagde informatie betrekking heeft op uitstoot in het milieu.

5.10 Indien het gevraagde document slechts ten dele onder de uitzonderingen valt, worden de overige delen ervan wel openbaar gemaakt.

5.11 In geval van informatie/documenten van derden¹⁴ dient de EIB deze derde(n) te raadplegen om te kunnen beoordelen of uitzonderingen op openbaarmaking van toepassing zijn, tenzij duidelijk is dat de informatie of het document al dan niet openbaar dient te worden gemaakt.

¹³ Artikel 5.6, derde punt, is van toepassing op inspecties, onderzoeken en audits, waaronder onderzoeken naar de naleving van wet- en regelgeving die zijn uitgevoerd door of ten behoeve van de diensten van de EIB, en wel met name door de functies onderzoek, audit en compliance, en door andere relevante derden (zoals het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), het Europees Openbaar Ministerie (EPPO) of nationale autoriteiten). Het derde en het vierde punt zijn niet van toepassing op de activiteiten van de functies audit en compliance; in de zin van deze punten, worden onderzoeken geacht te zijn voltooid wanneer deze zijn afgesloten zonder dat een vervolg of monitoring nodig is, of indien het vervolg of de monitoring zijn afgerond.

¹⁴ Dit geldt ook voor informatie/documenten met gegevens van zowel derden als de EIB.

- 5.12 Een lidstaat of een instelling, orgaan of agentschap van de EU kan de EIB verzoeken om informatie/documenten die van hen afkomstig zijn, niet zonder hun voorafgaande toestemming openbaar te maken. Het verzoek dient met redenen omkleed te zijn en te verwijzen naar de uitzonderingen van artikel 5 van dit transparantiebeleid.
- 5.13 In sommige gevallen werkt de EIB nauw samen met andere internationale financiële instellingen (IFI's) en bilaterale Europese instellingen voor ontwikkelingsfinanciering, en heeft zij deze samenwerking verbreed en verdiept, vooral via de gehele of gedeeltelijke delegatie van projectbeoordeling en -toezicht. De documenten die betrekking hebben op deze gezamenlijke projecten en die door de andere IFI en/of bilaterale Europese instelling zijn opgesteld, kunnen door de andere partijen zelf of door de EIB openbaar worden gemaakt nadat hiervoor toestemming is verleend door die andere IFI of bilaterale Europese instelling.
- 5.14 De EIB maakt een aantal gegevens over de activiteiten van beleggers in samengestelde vorm bekend. Conform de uitzonderingen van dit transparantiebeleid wordt vertrouwelijke informatie betreffende afzonderlijke beleggers of banken niet openbaar gemaakt. Niettemin moedigt de EIB transparantie inzake de door haar geplaatste effecten zo veel mogelijk aan.
- 5.15 De uitzonderingen zijn slechts van toepassing gedurende de periode waarin bescherming op grond van de inhoud van het document gerechtvaardigd is. De uitzonderingen gelden voor maximaal 30 jaar; na deze termijn wordt bepaald of een document al dan niet in de openbare archieven wordt opgenomen. In geval van documenten die vallen onder de uitzonderingen in verband met de bescherming van de persoonsgegevens of commerciële belangen van een natuurlijke of rechtspersoon, waaronder intellectuele eigendomsrechten, kunnen de uitzonderingen zo nodig na afloop van deze periode van toepassing blijven. Algemeen geldt dat de EIB informatie alleen onder zich houdt tot de bewaartermijn is verstreken.

Procedure voor de behandeling van een verzoek om informatie

De EIB volgt onderstaande procedure bij de behandeling van een verzoek om informatie uit het publiek:

- 5.16 Verzoeken om toegang tot informatie dienen bij voorkeur te worden ingediend bij de Infodesk van de EIB (infodesk@eib.org). Verzoeken kunnen ook worden gezonden aan een van de postadressen van de EIB, waaronder de externe kantoren.
- 5.17 De verzoeker is niet verplicht de redenen voor zijn verzoek te vermelden.
- 5.18 Verzoeken om toegang dienen schriftelijk te worden ingediend in verband met registratie, behandeling en verslaglegging overeenkomstig de bepalingen van dit transparantiebeleid. Daarnaast zijn medewerkers van de EIB beschikbaar voor een informele reactie op mondelinge verzoeken.
- 5.19 Is een verzoek niet nauwkeurig genoeg of kan niet worden vastgesteld om welk document of welke informatie het gaat, dan wordt de verzoeker om een nadere precisering gevraagd.
- 5.20 Indien de informatie of het document al eerder door de EIB of haar tegenpartijen openbaar is gemaakt, dan kan de EIB aan haar verplichting om toegang te verlenen voldoen door de verzoeker mede te delen hoe de informatie of het document kan worden verkregen.¹⁵
- 5.21 In geval van verzoeken om omvangrijke documenten of om een zeer groot aantal documenten, of wanneer de informatie niet direct beschikbaar of moeilijk te verzamelen is, kan de EIB informeel met de verzoeker overleggen om tot een billijke oplossing te komen.

¹⁵ De EIB kan bijvoorbeeld een link verstrekken naar de webpagina waarop de informatie of het document is te vinden.

- 5.22 Verzoeken worden onverwijld beantwoord, uiterlijk binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek.
- 5.23 In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij een verzoek om omvangrijke documenten of wanneer de informatie niet direct beschikbaar of moeilijk te verzamelen is, kan de gestelde termijn worden verlengd en wordt de verzoeker hiervan binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek op de hoogte gesteld.¹⁶
- 5.24 De EIB spant zich niettemin in om binnen 30 werkdagen na ontvangst van het verzoek op een dergelijk gecompliceerd verzoek antwoord te geven.
- 5.25 Indien de EIB, op grond van de door dit transparantiebeleid beschermde belangen, niet in staat is de gevraagde informatie geheel of gedeeltelijk te verstrekken, worden de redenen voor het niet kunnen verstrekken van de informatie gegeven en wordt de verzoeker gewezen op zijn recht om een vrijwillig confirmatief verzoek of een klacht in te dienen.
- 5.26 De informatie wordt verstrekt in een bestaande versie of vorm, of indien mogelijk in een vorm die voldoet aan de specifieke behoefte van de verzoeker.
- 5.27 Burgers die bij de EIB een verzoek indienen in een van de officiële EU-talen, hebben recht op een antwoord in dezelfde taal als waarin het verzoek is gesteld.
- 5.28 Alleen de kosten van het maken en verzenden van kopieën mogen aan de verzoeker in rekening worden gebracht. Het bedrag dat aan de verzoeker in rekening wordt gebracht mag niet hoger zijn dan de werkelijke kosten van het maken en verzenden van de kopieën.
- 5.29 Verzoeken worden behandeld in overeenstemming met de regels betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens zoals bepaald in het EU-recht.¹⁷
- 5.30 De EIB behoudt zich het recht voor niet te reageren op een verzoek dat buitensporig is of herhaaldelijk wordt ingediend. Dit geldt ook indien een verzoek onbeduidend of kwaadaardig van aard is, of een commercieel doel dient.
- 5.31 In geval van volledige of gedeeltelijke afwijzing van het initiële verzoek kan de verzoeker binnen 15 werkdagen na ontvangst van het antwoord van de EIB een confirmatief verzoek indienen, waarin de EIB wordt gevraagd haar standpunt te herzien. De verzoeker mag er ook voor kiezen binnen een jaar na ontvangst van het antwoord van de EIB een klacht in te dienen uit hoofde van de klachtenregeling van de EIB.
- 5.32 Het vrijwillig, confirmatief verzoek wordt door de Secretaris-generaal van de EIB in behandeling genomen overeenkomstig de voorgaande bepalingen (zie de artikelen 5.23 t/m 5.25).
- 5.33 Indien een confirmatief verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, stelt de EIB de verzoeker op de hoogte van de openstaande beroepsmogelijkheden, namelijk het indienen van een klacht uit hoofde van de klachtenregeling van de EIB of het beginnen van een procedure tegen de EIB bij het Hof van Justitie van de Europese Unie.
- 5.34 Het uitblijven van een antwoord van de EIB binnen de voorgeschreven termijn geldt als een afwijzend antwoord en geeft de verzoeker het recht een klacht in te dienen uit hoofde van de klachtenregeling van de EIB of een procedure tegen de EIB te beginnen bij het Hof van Justitie.

¹⁶ Een langere, redelijke termijn kan bijvoorbeeld nodig zijn: (i) wanneer het verzoek of de gevraagde informatie/documenten in een andere taal zijn opgesteld dan de werktalen van de EIB (Engels en Frans); (ii) om derden te kunnen raadplegen; (iii) wanneer het verzoek zeer veel informatie/documenten of historische informatie/documenten betreft. De EIB informeert de verzoeker onverwijld over de vertraging en de redenen hiervoor.

¹⁷ Zie, met name, Verordening (EU) 2018/1725.

6 KLACHTEN EN MOGELIJKHEDEN VOOR BEROEP

Dit artikel bevat een uitputtend overzicht van de beschikbare rechtsmiddelen in relatie tot dit transparantiebeleid.

Klachtenregeling

- 6.1 De mogelijkheden om een klacht in te dienen zijn vastgelegd in de klachtenregeling van de EIB-Groep.¹⁸ Deze klachtenregeling is gebaseerd op het recht van burgers om een klacht in te dienen tegen de EIB wegens vermeend wanbestuur en biedt hen een instrument voor de alternatieve en preventieve oplossing van geschillen.
- 6.2 Iedere natuurlijke of rechtspersoon die beweert dat er sprake is van wanbestuur door de EIB-Groep, waaronder de niet-naleving van haar transparantiebeleid, kan een klacht indienen op grond van de klachtenregeling van de EIB-Groep. Dit kan tot één jaar na de datum waarop de klager redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten die aan de bewering ten grondslag liggen.
- 6.3 Overeenkomstig haar beleid, kunnen op grond van de klachtenregeling van de EIB-Groep geen zaken in behandeling worden genomen die al bij een andere administratieve of gerechtelijke instantie aanhangig zijn gemaakt of die door een gerechtelijke instantie zijn afgehandeld.

Europese Ombudsman

- 6.4 EU-burgers en natuurlijke of rechtspersonen met hun verblijfplaats dan wel statutaire zetel in een EU-lidstaat, die van mening zijn dat de EIB hun klacht niet op correcte wijze heeft afgehandeld, kunnen ingevolge artikel 228 VWEU, en ongeacht of zijzelf direct benadeeld zijn door het vermeende wanbestuur, een klacht indienen bij de Europese Ombudsman. De Europese Ombudsman is ingevolge een memorandum van overeenstemming met de EIB gehouden klachten tegen de EIB die door niet-ontvankelijke klagers worden ingediend systematisch uit eigen beweging in behandeling te nemen ingeval de niet-ontvankelijkheid uitsluitend is toe te schrijven aan het feit dat de klager geen EU-burger is, noch een natuurlijke dan wel rechtspersoon met verblijfplaats dan wel statutaire zetel in een EU-lidstaat.

Comité van toezicht op de naleving van het Verdrag van Aarhus

- 6.5 Iedere burger heeft het recht zich te wenden tot het Comité van toezicht op de naleving van het Verdrag van Aarhus ter zake van de vermeende niet-naleving van het Verdrag.¹⁹

Hof van Justitie van de Europese Unie

- 6.6 Het besluit van de EIB naar aanleiding van een confirmatief verzoek kan ook aan het Hof van Justitie worden voorgelegd, overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het VWEU, met name de artikelen 263 en 271. Indien belanghebbenden besluiten de EIB voor het Hof van Justitie te dagen, dienen zij er rekening mee te houden dat deze rechtsgang mogelijk de toegang tot andere mechanismen voor geschillenbeslechting, zoals de EIB-klachtenregeling en de Europese Ombudsman, uitsluit.

¹⁸ <https://www.eib.org/en/publications/complaints-mechanism-policy>

¹⁹ Ga voor meer informatie over het Comité van toezicht op de naleving van het Verdrag van Aarhus naar <https://unece.org/env/pp/cc>.

7 BETROKKENHEID VAN BELANGHEBBENDEN EN OPENBARE INSpraak

Beginnelsen voor het betrekken van belanghebbenden

- 7.1 Het onderliggende doel van de beginsels voor het betrekken van belanghebbenden door de EIB is dat belanghebbenden worden gehoord en dat rekening wordt gehouden met hun zorgen. Op beleidsniveau zorgt de EIB voor betrokkenheid van belanghebbenden door (openbare) inspraak alsmede door het organiseren van workshops, conferenties, seminars en andere bijeenkomsten en evenementen.
- 7.2 De EIB hecht grote waarde aan transparantie als middel om haar toetsbaarheid te versterken. Daarom streeft de EIB ernaar niet alleen standaardinformatie openbaar te maken en eenzijdig informatie af te geven, maar ook belanghebbenden te voorzien van de informatie die zij nodig hebben. Hiermee draagt de EIB op positieve wijze bij aan het verbeteren van de kwaliteit van haar activiteiten. Een dergelijke transparantie vraagt om een doorlopende dialoog tussen de EIB en de belanghebbenden over het verstrekken van informatie.
- 7.3 Bij het betrekken van belanghebbenden volgt de EIB de beste praktijken op dit gebied. Hiermee wil de EIB het onderlinge begrip vergroten, op zorgen van belanghebbenden reageren en haar activiteiten daaraan aanpassen. Op die manier draagt zij eraan bij dat verwachtingen beter aansluiten op beleid en praktijk en zorgt zij voor meer samenhang tussen, en een betere toetsbaarheid van, het beleid en de praktijken van de EIB.
- 7.4 De EIB eerbiedigt de mensenrechten, waaronder het recht op toegang tot informatie, op deelneming en op rechtsmiddelen. In lijn hiermee moeten belanghebbenden vrijelijk met de EIB en haar projectopdrachtgevers kunnen communiceren door feedback te geven, een tegengeluid te laten horen en hun zorgen te uiten. Daarom tolereert de EIB geen intimidatie of represailles in relatie tot door de EIB gefinancierde activiteiten en neemt zij vervolgmataregelen waar en wanneer dit passend is.
- 7.5 De contactgegevens van de EIB-medewerkers die de betrokkenheid van belanghebbenden op institutioneel niveau coördineren, zijn te vinden op de website van de EIB.

Betrokkenheid van belanghebbenden bij projecten

- 7.6 Het betrekken van belanghebbenden op projectniveau, zoals door openbaarmaking van informatie, zinvol overleg en de mogelijkheid een klacht in te dienen, wordt geregeld door de desbetreffende bepalingen van het EU-recht en door de milieu- en sociale normen van de EIB.²⁰ Deze laatste bevestigen de waarde die de EIB hecht aan haar beginsels voor het betrekken van belanghebbenden en stimuleren projectopdrachtgevers om goede praktijken te volgen bij het ontwerpen, uitvoeren en monitoren van projecten.
- 7.7 De primaire verantwoordelijkheid voor het verstrekken van informatie over een project aan lokale belanghebbenden, en het hierbij betrekken van de lokale belanghebbenden, berust bij de projectopdrachtgever en/of de geldnemer zelf. De EIB ondersteunt hun inspanningen overeenkomstig haar milieu- en sociale normen.

²⁰ Zie de Milieu- en sociale norm nr. 2 van de EIB inzake de betrokkenheid van belanghebbenden.

- 7.8 De EIB hecht waarde aan een constructieve dialoog met relevante belanghebbenden in het kader van haar zorgplicht en stimuleert hun deelneming aan de desbetreffende besluitvormingsprocessen. Het betrekken van belanghebbenden kan bijdragen aan de legitimiteit van een project, terwijl belanghebbenden met hun vertrouwen, hun kennis van en inzicht in de lokale situatie kunnen bijdragen aan het verbeteren van de resultaten en het verminderen van de risico's van een project.
- 7.9 Indien nodig kan de EIB, via of in samenwerking met de projectopdrachtgever en/of geldnemer, bijeenkomen met de betrokken partijen, om zo een beter inzicht te krijgen in de zorgen die bij een bepaald project spelen. Het betrekken van nationale belanghebbenden kan plaatsvinden via verschillende kanalen, onder meer via de delegaties van EU-partnerinstellingen die in de landen waarin de EIB actief is aanwezig zijn. De dialoog met nationale belanghebbenden is meestal voor ieder land anders, en wordt door de EIB gezien als een middel om zich te richten op de specifieke kenmerken van een project.
- 7.10 De EIB staat open voor het verder onderzoeken van mogelijkheden om de betrokkenheid van belanghebbenden te vergroten bij projecten die mogelijk grote gevolgen hebben voor het milieu en de maatschappij, ook op het gebied van mensenrechten.

Openbare inspraakmogelijkheden

- 7.11 De EIB spant zich in om op vrijwillige basis officiële openbare inspraakmogelijkheden te bieden voor bepaalde onderdelen van haar beleid. Dankzij dit proces kunnen externe belanghebbenden en de medewerkers van de EIB deelnemen aan de voorbereiding en beoordeling van beleidsdocumenten, hetgeen ten goede komt aan de kwaliteit en de geloofwaardigheid van die documenten. Normaliter organiseert de EIB één openbare inspraakronde voordat het desbetreffende beleidsstuk wordt ingediend bij de Raad van Bewind dan wel de Directie van de EIB. De inspraakperiode is minimaal 45 werkdagen. De EIB mag ook besluiten een tweede openbare inspraakronde te houden van minimaal 20 werkdagen en/of tijdens de inspraakperiode één of meer openbare bijeenkomsten voor belanghebbenden te organiseren. Na afronding van de inspraakronde en ten minste 15 werkdagen vóór goedkeuring door het desbetreffende bestuursorgaan wordt het definitieve concept van het beleid op de website van de EIB gepubliceerd, samen met een concept van het inspraakverslag, de inzendingen van belanghebbenden en de gemotiveerde reacties van de EIB op hun inzendingen.
- 7.12 Belanghebbenden worden via de website op de hoogte gesteld van toekomstige openbare inspraakrondes en, indien mogelijk, ook via directe elektronische berichten. De data en de contactgegevens voor iedere inspraakronde worden eveneens op de website bekendgemaakt.

8 HET BEVORDEREN VAN TRANSPARANTIE

- 8.1 Zwak bestuur, corruptie en een gebrek aan transparantie zijn wezenlijke problemen in een aantal van de regio's waar de EIB actief is en belemmeren de economische en sociale ontwikkeling. De EIB bevordert transparantie en behoorlijk bestuur op actieve wijze bij de door haar gefinancierde projecten, de ondernemingen waarin zij deelneemt en bij haar tegenpartijen in het algemeen.
- 8.2 De EIB is ook een groot voorstander van transparantie op de kapitaalmarkten waar haar obligaties worden verhandeld.

- 8.3 Projectopdrachtgevers en/of geldnemers en medefinanciers van projecten worden in een vroeg stadium van de onderhandelingen gewezen op de beginselen van dit transparantiebeleid. De EIB moedigt projectopdrachtgevers en/of geldnemers en andere bevoegde partijen aan om informatie over milieu- en sociale aspecten van door de EIB gefinancierde projecten voor het publiek beschikbaar te stellen, om open en transparant te zijn over hun relatie en afspraken met de EIB, en om zich in het kader van de gefinancierde projecten te houden aan de in dit transparantiebeleid opgenomen transparantiebeginselen. Dit dient te gebeuren met inachtneming van de rechtmatige belangen van de EIB en andere derden, en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 8.4 De EIB onderhoudt nauw contact met andere EU- en internationale instellingen en organen, om op de hoogte te blijven van, en van gedachten te wisselen over, nieuwe ontwikkelingen op het gebied van transparantie en de openbaarmaking van informatie. Op deze wijze verbetert de EIB continu haar eigen beleid en praktijken. Ook brengt zij de onderwerpen transparantie en het openbaar maken van informatie onder de aandacht in haar doorlopende dialoog met alle belanghebbenden.
- 8.5 Daarnaast deelt de EIB informatie/documenten over haar activiteiten, waaronder projectinformatie, met instellingen, organen en agentschappen van de EU, en met relevante supranationale organisaties en collega-instellingen binnen hun respectievelijke mandaat. Dit kan gaan om bepaalde categorieën gegevens betreffende EIB-projecten en -financiering. Waar mogelijk worden samengevoegde of geanonimiseerde gegevens verstrekt.
- 8.6 De EIB zal zich blijven inzetten voor versterking van haar transparantie, toetsbaarheid en bestuur, en een voorbeeld vormen als transparante en verantwoordelijke instelling.

Taakgroep voor klimaatgerelateerde financiële openbaarmaking (TCFD)

- 8.7 De EIB onderschrijft de aanbevelingen van de Taakgroep voor klimaatgerelateerde financiële openbaarmaking (*Task Force on Climate-related Financial Disclosures*, TCFD)²¹ die gericht zijn op het realiseren van een robuuste en internationaal consistente klimaat- en milieugerelateerde openbaarmaking van informatie. Uit de algemene klimaatacties van de EIB, en uit haar klimaatstrategie, blijkt dan ook dat de EIB zich inzet voor het beheer van klimaatrisico's, transparantie en toetsbaarheid. De EIB erkent dat het TCFD-kader, indien het breed wordt aangenomen, kan bijdragen aan het vergroten van het vermogen om klimaatgerelateerde risico's en kansen op passende wijze aan te pakken.

²¹ <https://www.fsb-tcf.org/>

Initiatief inzake transparantie van winningsindustrieën

- 8.8 De EIB is ervan overtuigd dat het tegengaan van corruptie door verbeterde transparantie en toetsbaarheid in de winningsindustrieën van essentieel belang is voor de ondersteuning van economische ontwikkeling, armoedebestrijding en de politieke stabiliteit in landen die rijk zijn aan natuurlijke hulpbronnen. De EIB heeft daarom haar goedkeuring verleend aan het initiatief inzake transparantie van winningsindustrieën (EITI) en ondersteunt het werk van de EITI in deze landen buiten de EU waar de EIB actief is, met name door in samenwerking met de projectopdrachtgevers een grotere mate van transparantie en uniformiteit te hanteren bij de rapportage over betalingen op projectniveau. Daarnaast brengt de EIB het initiatief onder de aandacht bij haar contacten binnen overheden en nationale autoriteiten, en moedigt hen aan om de beginselen van het EITI in te voeren voor de rapportage en verslaggeving over inkomsten in de winningsindustrie. De EIB gaat haar praktijken ook aanpassen aan ontwikkelingen in de wetgeving inzake transparantienormen voor organisaties in de winningsindustrieën.

Initiatief inzake transparantie bij ontwikkelingshulp

- 8.9 De EIB hecht grote waarde aan het continu aanscherpen van haar normen voor transparantie en toetsbaarheid. Bij projecten in ontwikkelingslanden zorgt de EIB ervoor dat haar werk voldoet aan de strengste internationale afspraken op het gebied van transparantie; daarom hanteert de EIB bij de financiering van hulp en ontwikkeling de op internationaal niveau afgesproken rapportagenormen van het internationaal initiatief inzake transparantie bij ontwikkelingshulp (IATI).

9 VERANTWOORDELIJKHEDEN

- 9.1 Terwijl de Raad van Bewind volgens het reglement van orde van de EIB bevoegd is tot vaststelling van het transparantiebeleid, is de Directie verantwoordelijk voor de uitvoering ervan en het toezicht erop. Aan deze verantwoordelijkheid wordt binnen de gehele organisatie uitvoering gegeven door de daartoe geëigende afdelingen, waardoor de beleidsdoelstellingen op alle niveaus binnen de organisatie worden vertaald in doelstellingen en activiteiten.
- 9.2 Voor de uitvoering van het transparantiebeleid worden binnen de gehele organisatie middelen ter beschikking gesteld. De betrokken medewerkers worden getraind in het omgaan met kwesties aangaande transparantie en openbaarmaking van informatie, in het voeren van een dialoog met belanghebbenden en in andere, vergelijkbare onderwerpen. Binnen de organisatie wordt gezorgd voor expertise, richtsnoeren en trainingen op het gebied van transparantie.
- 9.3 Minstens eenmaal in de vijf jaar beoordeelt de EIB of een heroverweging van dit transparantiebeleid wenselijk is, onder andere via een openbare inspraakprocedure voor de belanghebbenden van de EIB-Groep. Daarnaast kunnen op iedere moment passende wijzigingen worden aangebracht in het geval van: wijzigingen in het beleid en wettelijk kader van de EU inzake transparantie en de openbaarmaking van informatie, wijzigingen van het beleid en de procedures binnen de EIB waardoor aanpassing van dit transparantiebeleid nodig is, en andere wijzigingen die een evaluatie naar het oordeel van de EIB noodzakelijk en wenselijk maken.

- 9.4 De EIB publiceert ieder jaar een verslag betreffende de uitvoering van dit transparantiebeleid gedurende het voorafgaande kalenderjaar.²² Het verslag heeft betrekking op de publicatie van projectsamenvattingen, de voortschrijdende ontwikkeling van het openbare register van de EIB, de behandeling van verzoeken om openbaarmaking van informatie/documenten uit hoofde van dit transparantiebeleid, klachten en beroepen in verband met dit transparantiebeleid, en eventuele andere belangrijke activiteiten ter bevordering van transparantie.

²² De EIB publiceert ieder jaar een verslag over de klachten die zijn ingediend uit hoofde van de klachtenregeling. De klachten die bij de Europese Ombudsman zijn ingediend worden tevens gepubliceerd op de website en in het jaarverslag van de Ombudsman. De overwegingen van het Hof van Justitie en van het Comité van toezicht op de naleving van het Verdrag van Aarhus worden eveneens op de websites van deze instellingen gepubliceerd.

TRANSPARANTIEBELEID VAN DE EIB-GROEP

