

EIP-RYHMÄN

AVOIMUUSPOLITIikka



Euroopan
investointipankki | Ryhmä

EIP-RYHMÄN AVOIMUUSPOLITIIKKA

EIP-ryhmän avoimuuspolitiikka

© Euroopan investointipankki, 2025.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Kysymykset oikeuksista ja lisensseistä voi toimittaa osoitteeseen publications@eib.org.

Euroopan investointipankki
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxembourg

Lisätietoa EIP:n toiminnasta saat verkkosivuiltamme, www.eib.org.

Voit myös ottaa yhteyttä tietopalveluumme, info@eib.org. Tilaa uutiskirjeemme: www.eib.org/sign-up.

Huomautus

Jos tämän käännöksen ja alkuperäisen kieliversion välillä on ristiriitaisuuksia, alkuperäinen kieliversio on pätevä.

Julkaisija: Euroopan investointipankki

Painettu FSC®-sertifioidulle paperille.

SISÄLLYSLUETTELO

1	TAUSTA JA TARKOITUS	1
2	OHJAAVAT PERIAATTEET	1
	Avoimuus	1
	Luottamuksen turvaaminen ja liikesalaisuuksien säilyttäminen	2
	Halu kuunnella ja edistää keskusteluyhteyttä	2
3	TOIMIELINRAKENNE	3
4	TIETOJEN JULKAISEMINEN	4
	Tietojen julkaisemisen periaatteet	4
	Perustiedot hankkeista	5
	Taloudelliset tiedot	6
5	TIETOJEN JULKISTAMINEN.....	8
	Tietojen julkisuutta koskevat periaatteet	8
	Poikkeukset	8
	Tietopyyntöjen käsittely.....	10
6	VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU	12
	Valitusjärjestelmä	12
	Euroopan oikeusasiamies	12
	Århusin sopimuksen noudattamista valvova komitea.....	13
	Euroopan unionin tuomioistuin.....	13
7	SIDOSRYHMÄVUOROVAIKUTUS JA JULKINEN KUULEMINEN.....	13
	Sidosryhmäyhteistyön periaatteet	13
	Sidosryhmäyhteistyö hankkeissa	14
	Julkinen kuuleminen	14
8	PANOSTAMINEN AVOIMUUTEEN	15
	Ilmaston liittyvien taloustietojen julkistamisen työryhmä.....	15
	Kaivannaisteollisuuden avoimuusaloite	16
	Kehitysyhteistyön avoimuutta lisäävä IATI-aloite	16
9	VASTUUNJAKO	16

1 TAUSTA JA TARKOITUS

- 1.1 Euroopan unionin (EU) pankki tunnustaa erityisen velvollisuutensa toimia avoimesti ja läpinäkyvästi EU:n kansalaisia ja suurta yleisöä kohtaan. Avoimuus edistää rahoittamiemme projektien laatua ja kestävyyttä sekä auttaa rakentamaan luottamusta EU:n pankkiin. Tämän vuoksi Euroopan investointipankkiryhmä (EIP-ryhmä) on ottanut käyttöön tämän avoimuuspolitiikan, jossa linjataan EIP-ryhmän avoimuuden ja sidosryhmävuorovaikutuksen periaatteet ja joka on yhdenmukainen EU:n avoimuusvaatimusten ja kansainvälisten parhaiden käytäntöjen kanssa.
- 1.2 EIP-ryhmä koostuu Euroopan investointipankista (EIP) ja Euroopan investointirahastosta (EIR). Tätä avoimuuspolitiikkaa ohjaavia periaatteita, jotka kuvataan 2. luvussa, sovelletaan koko EIP-ryhmään, kun taas myöhemmät osat koskevat vain EIP:tä. EIR on määritellyt avoimuuspolitiikan toteuttamiseksi oman viitekehyksensä, jossa otetaan huomioon EIR:n tehtävien ja toiminnan sekä hallinnon erityispiirteet.¹
- 1.3 EIP-ryhmä ottaa huomioon tätä avoimuuspolitiikkaa soveltaessaan muut EIP-ryhmän toimintaperiaatteet ja säännöt, joita ovat petostentorjuntapolitiikka, whistleblowing-ilmiantojärjestelmä, valitusjärjestelmä sekä henkilöstöön ja hallintoelimiin sovellettavat menettelytapasäännöt. Tämä avoimuuspolitiikka ei rajoita tai kumoa näitä toimintaperiaatteita ja sääntöjä, vaan sitä on tulkittava yhteydessä näihin säännöksiin, koska ne ovat toisiaan tukevia ja täydentäviä. Jos EIP-ryhmän muissa toimintaperiaatteissa esitetyt erityiset avoimuus- tai julkisuussäännöt ovat ristiriidassa tämän avoimuuspolitiikan kanssa, jälkimmäisen määräykset ovat ensisijaisia muihin sääntöihin nähden.
- 1.4 Tämä avoimuuspolitiikka hyväksyttiin julkisen kuulemiskierroksen jälkeen EIP:n hallintoneuvoston kokouksessa 17. marraskuuta 2021 pankin työjärjestyksen 18 artiklan mukaisesti. Avoimuuspolitiikka-asiakirja on saatavilla EIP:n verkkosivuilta kaikilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Sitä sovelletaan edellä mainitusta päivämäärästä alkaen rajoittamatta tämän politiikan soveltamisalaan kuuluvia menettelyitä, jotka ovat käynnissä hyväksymisajankohtana.

2 OHJAAVAT PERIAATTEET

Avoimuus

- 2.1 Tätä avoimuuspolitiikkaa ohjaavat tiedon avoimuus ja mahdollisimman laaja läpinäkyvyys. Tiedot EIP-ryhmän operatiivisesta ja institutionaalisesta toiminnasta annetaan kolmansien osapuolten (yleisön) saataville, jollei tietojen julkisuutta ole erikseen rajoitettu ("julkisuusolettama", ks. tämän avoimuuspolitiikka-asiakirjan 5. luku ja EIR:n avoimuuspolitiikan tiedon antamista koskeva jakso). Lähtökohtana pidetään syrjimättömyyden ja yhdenvertaisuuden periaatteita Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti.

¹ EIR laatii ja julkaisee erikseen investointirahastoa koskevien tietojen ja asiakirjojen julkisuutta koskevat yleiset toimintalinjaukset ja menettelysäännöt. Tietopyynnöt, jotka kohdistuvat EIR:n toimintaan liittyviin yksittäisiin asioihin ja asiakirjoihin tai niissä oleviin tietoihin, käsitellään EIR:ssä edellä tarkoitettujen toimintaperiaatteiden mukaisesti.

- 2.2 EIP-ryhmän jäsenlaitoksilla on kaksijakoinen tehtävä toisaalta rahoituslaitoksina ja toisaalta julkisina instituutioina. Siksi ne katsovat, että läpinäkyvyys päätöksentekotavoissa, työskentelytavoissa ja EU-politiikan toimeenpanossa vahvistaa laitosten uskottavuutta ja vastuullisuutta suurelle yleisölle. Läpinäkyvyys myös lisää osaltaan EIP-ryhmän toiminnan tehokkuutta, tuloksellisuutta ja kestävyyttä, tukee nollatoleranssia väärinkäytösten ja korruption suhteen, varmistaa rahoitettaviin hankkeisiin liittyvien ympäristö- ja yhteiskunnallisten vaatimusten noudattamisen sekä edistää vastuullisuutta ja hyvää hallinnointitapaa.
- 2.3 EIP-ryhmän käsityksen mukaan avoimuudella tarkoitetaan sellaista toimintaympäristöä, jossa toimintalinjat, organisaation oikeudellinen, institutionaalinen ja taloudellinen kehys, päätökset ja niiden perusteet sekä jäsenlaitosten vastuullisuutta koskevat määräykset tuodaan kattavasti, helposti ja kohtuullisessa ajassa yleisön saataville. Avoimuus on siten perusedellytys vapaalle ja avoimelle yhteistyölle eri toimijoiden kanssa, jolloin toimintaperiaatteiden ja käytäntöjen taustalla olevat säännöt ja syyt ovat kaikille osapuolille tasapuoliset ja selkeät.
- 2.4 Lisäksi talousvaikuttajien informointi omalta osaltaan vakauttaa ja tehostaa markkinoiden toimintaa sekä edistää kansainvälisesti tunnustettujen normien noudattamista.

Luottamuksen turvaaminen ja liikesalaisuuksien säilyttäminen

- 2.5 EIP-ryhmän jäsenten on rahoituslaitoksina ylläpidettävä asiakkaiden, rahoituskumppanien, sijoittajien ja muiden asiaan liittyvien kolmansien osapuolten luottamusta. Siksi on tarpeen hälventää luottamuksellisten tietojen käsittelyyn liittyviä pelkoja ja epäilyksiä, mikä muussa tapauksessa saattaisi vaikuttaa kumppaneiden haluun toimia EIP-ryhmän kanssa ja hankaloittaa ryhmän jäsenten tehtävien suorittamista ja tavoitteiden toteutusta. Tämä avoimuuspolitiikkaa varmistaa, että tietoa ei luovuteta, jos luovuttaminen voisi vaarantaa kolmansien osapuolten ja/tai EIP-ryhmän perusteltuja oikeuksia ja etuja tässä avoimuuspolitiikassa määriteltujen rajoitusten mukaisesti.

Halu kuunnella ja edistää keskusteluyhteyttä

- 2.6 EIP-ryhmä on sitoutunut aktiivisesti kannustamaan eri sidosryhmiä vaikuttamaan sen toimintatapoihin. Sitoutumisella avoimeen tiedonvälitykseen EIP-ryhmä osoittaa halunsa kuunnella kolmansia osapuolia voidakseen hyödyntää näiden osallistumista tehtävänsä toteuttamisessa.
- 2.7 EIP-ryhmä on avoin rakentavalle vuoropuhelulle ja yhteistyölle kaikkien sidosryhmien kanssa keskinäisen luottamuksen ja keskinäisten etujen pohjalta.
- 2.8 EIP-ryhmä on sitoutunut kunnioittamaan ihmisoikeuksia kaikessa toiminnassaan. Tämän politiikan mukaisesti EIP-ryhmä ei hyväksy minkäänlaisia kostotoimenpiteitä sellaisia henkilöitä tai organisaatioita kohtaan, jotka käyttävät tämän politiikan suomia oikeuksiaan.

3 TOIMIELINRAKENNE

- 3.1 EIP on Euroopan unionin elin. EIP on EU:n politiikkaa toteuttava pankki, jonka tehtävänä on edistää Euroopan unionin tavoitteiden toteuttamista myöntämällä pitkäaikaista rahoitusta taloudellisesti mielekkäisiin investointeihin. Sen perussääntö on erottamaton osa Euroopan unionista tehtyä sopimusta (SEU) ja Euroopan unionin toiminnasta tehtyä sopimusta (SEUT), ja se on juridisesti samanarvoinen näiden perussopimusten kanssa. EIP:n tehtävä, toimiala ja hallintorakenteet määritellään perussäännössä. Perussäännössä myös vahvistetaan, että EIP:n omistajia ovat EU:n jäsenvaltiot. Ne nimeävät jäsenet pankin tärkeimpiin hallintoelimiin: valtuustoon, hallintoneuvostoon, hallitukseen ja tarkastuskomiteaan.
- 3.2 EIP varmistaa, että sen toiminta on EU:n politiikan ja lainsäädännön mukaista. Maissa, joissa unionin politiikkaa ja lakeja ei sovelleta, pankki käyttää niitä toimintansa lähtökohtana mahdollisuuksien mukaan. Päivittäisessä toiminnassaan EIP ottaa huomioon pankki- ja rahoitusyhteisössä yleisesti sovellettavat normit ja käytännöt etenkin niillä alueilla, joita EU:n lainsäädäntö ei suoraan koske.
- 3.3 Euroopan unionin toimielinten ja elinten toiminnan läpinäkyvyyden parantaminen on keskeistä EU:n politiikassa. Tavoitteena on tuoda toimielimet ja elimet lähemmäksi niitä ihmisiä, joiden tarpeita ne palvelevat, sekä korostaa niiden merkitystä EU:n sosiaalisen ja taloudellisen yhteenkuuluvuuden sekä kestäväen kehityksen tukemisessa ja EU:n ulkosuhdeyhteistyötä koskevien tavoitteiden edistämiseksi.
- 3.4 Tämä avoimuuspolitiikka on yhdenmukainen EIP:n lakisääteisten velvoitteiden kanssa, jotka koskevat avoimuuden periaatetta ja yleisön oikeutta saada tietoja ja asiakirjoja. EIP:n käsitys avoimuuspolitiikan ja pankin lakisääteisten velvoitteiden välisistä suhteista kuvataan selkokielisesti seuraavissa 3.5–3.7 artiklassa.
- 3.5 Avoimuuden periaate on kirjattu Euroopan unionista tehdyn sopimuksen (SEU) 1 artiklaan, jonka mukaan sopimus merkitsee uutta vaihetta kehityksessä sellaisen yhä läheisemmän Euroopan kansojen välisen liiton luomiseksi, jossa päätökset tehdään mahdollisimman avoimesti ja mahdollisimman lähellä kansalaisia. Avoimuus myös vahvistaa osaltaan kansanvallan ja perusoikeuksien kunnioittamisen periaatteita, joista määrätään SEU-sopimuksen 6 artiklassa. Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 15 artiklan 1 kohta edellyttää, että unionin toimielimet, elimet ja laitokset, joihin EIP kuuluu, toimivat mahdollisimman avoimesti edistääkseen hyvää hallintotapaa ja varmistaakseen kansalaisyhteiskunnan osallistumisen.
- 3.6 SEUT-sopimuksen 15 artiklan 3 kohdassa määrätään yleisön oikeudesta tutustua asiakirjoihin. Tämä on perusoikeus, joka tunnustetaan Euroopan unionin perusoikeuskirjan 42 artiklassa. Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin neuvosto asettavat lainsäädännöllä tätä oikeutta koskevat yleiset periaatteet ja rajoitukset. Tällä hetkellä voimassa oleva lainsäädäntö on asetus (EY) N:o 1049/2001.²
- 3.7 SEUT-sopimuksen 15 artiklan 3 kohdassa myös todetaan, että edellä tarkoitetut säännökset koskevat EIP:tä vain sen hoitaessa hallinnollisia tehtäviä. EIP:n käsityksen mukaan tämän määräyksen tarkoituksena on mahdollistaa se, että EIP määrittelee itse avoimuuden, hyvän hallintotavan ja osallistumisen periaatteiden edellyttämällä tavalla, kuinka tiedonsaantioikeutta koskevia yleisiä periaatteita ja rajoituksia tulee soveltaa sen erityisissä tehtävissä rahoituslaitoksena. EIP huolehtii asiasta tällä avoimuuspolitiikalla ja erityisesti soveltamalla tiedonsaantia koskevia poikkeuksia, jotka on esitetty jäljempänä 5. luvussa.

² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1049/2001, annettu 30 päivänä toukokuuta 2001, Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi. EYVL 2001 L 145, s. 43.

4 TIETOJEN JULKAISEMINEN

Tietojen julkaisemisen periaatteet

- 4.1 Pyrkinessään tukemaan ja edistämään avoimuusperiaatteen toimeenpanoa EIP on sitoutunut julkaisemaan säännöllisesti täsmällistä tietoa roolistaan, politiikastaan ja toiminnastaan kohtuullisessa ajassa.

EIP julkaisee säännöllisesti hyvin monenlaisia tietoja ja asiakirjoja, joihin sisältyvät muun muassa:

- laitosta koskevat tiedot
- politiikat ja strategiat
- hankkeisiin liittyvät tiedot
- hankintatiedot ja tarjouspyynnöt EIP:n omaan lukuun
- vastuullisuuteen, riskinhallintaan ja hallintoon liittyvät tiedot
- arviointiraportit
- ympäristöön, kestävytyteen ja ilmastoon liittyvät tiedot.

EIP julkaisee hallintoneuvoston asialistat ja kokouspöytäkirjat mahdollisimman pian niiden valmistuttua.

Lisäksi EIP julkaisee hallintoneuvoston, hallituksen ja tarkastuskomitean säännöllisten kokousten kalenterit mahdollisimman pian niiden valmistuttua.

EIP:n verkkosivuilla julkaistaan luettelo, johon linkitetään EIP:n keskeiset asiakirjat ja tiedot. Tämä luettelo ei ole tyhjentävä. Luetteloa täydennetään ja päivitetään säännöllisesti.

- 4.2 EIP:n verkkosivut (www.eib.org) toimivat pääasiallisena välineenä tämän tiedon jakamisessa. EIP pyrkii välittämään tietoa kansalaisille myös muilla keinoin, kuten paperijulkaisuilla ja informaatioasiakirjoilla, sosiaalisen median kanavien kautta, lehdistötiedotteilla, kongresseilla ja seminaareilla.

- 4.3 Århusin sopimuksen mukaisesti EIP:n hallussa olevat hankkeisiin liittyvät ympäristötiedot julkaistaan EIP:n verkkopalvelun kautta EIP:n julkisessa asiakirjarekisterissä.³

Julkinen asiakirjarekisteri sisältää mm. hankkeisiin liittyvät keskeiset ympäristö- ja yhteiskunnallisia näkökohtia koskevat asiakirjat, siltä osin kuin ne ovat EIP:n hallussa. Näin se tarjoaa yleisölle yksittäisten hankkeiden ympäristö- ja yhteiskuntatiedot soveltuvin osin hankkeiden arviointi- ja valmistumisvaiheissa.

Lisäksi julkinen asiakirjarekisteri sisältää EIP:n ympäristöpolitiikkaa koskevat asiakirjat, raportit ja suuntaviivat.

EIP kehittää rekisteriä jatkuvasti siten, että ympäristötiedot saadaan asteittain käyttöön ja kaikkien ulottuville.⁴

- 4.4 Tietojen saatavuuden ja käytettävyyden edistämiseksi EIP on sitoutunut noudattamaan yleisön tarpeet huomioivaa kielijärjestelmää. EIP:n sääntömääräiset asiakirjat ovat saatavilla kaikilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Muut yleisölle erittäin tärkeät asiakirjat, kuten tämä avoimuuspolitiikka, julkaistaan myös kaikilla unionin virallisilla kielillä. Jotkin muut asiakirjat ovat saatavilla vain englannin, ranskan ja saksan kielillä. Kääntämistä muille kielille voidaan harkita riippuen tietojen tai asiakirjan luonteesta ja niiden merkityksestä yleisölle.

³ <https://www.eib.org/en/registers/all/index.htm>

⁴ EIP:n julkisen asiakirjarekisterin usein kysytyjen kysymysten sivulla (Frequently Asked Questions, FAQ) on lisätietoja rekisterin sisällöstä, mukaan lukien säännöllisesti päivitettävä luettelo rekisterissä julkaistavista asiakirjatyypeistä.

- 4.5 EIP tekee lopulliset päätökset siitä, mitä tietoja ja asiakirjoja voidaan julkistaa, sovellettavien lakien ja asetusten sallimissa rajoissa ja rajoittamatta tämän politiikan 5. luvun soveltamista. Pankki myös päättää, mitkä tiedot ja asiakirjat julkaistaan sähköisessä muodossa ja/tai painettuna. Kaikki muut tiedot ja asiakirjat ovat saatavilla pyynnöstä tämän politiikan 5. luvun mukaisesti.

Perustiedot hankkeista

- 4.6 Hankeyhteenvedo julkaistaan tavallisesti EIP:n verkkosivuilla hankeluettelossa siinä vaiheessa, kun EIP pyytää virallisesti asianomaisen jäsenvaltion tai hankkeen isäntämaan ja Euroopan komission lausuntoa, kuten EIP:n perussäännön 19 artikla velvoittaa. Tässä vaiheessa on EIP:n arvion mukaan tarkoituksenmukaisinta antaa ensimmäinen julkinen selvitys hankkeesta, koska silloin neuvotteluissa hankekehittäjän kanssa on edetty niin pitkälle, että voidaan aloittaa hankkeen arviointi ennen lainaesityksen jättämistä hallintoneuvostolle.
- 4.7 EIP julkaisee yhteenvedot kaikista investointihankkeista vähintään kolme viikkoa ennen kuin EIP:n hallintoneuvosto ottaa hankkeen käsittelyyn.⁵ Joitakin harvoja hankeyhteenvedoja ei välttämättä julkaista ennen hallintoneuvoston hyväksyntää, tai joissakin tapauksissa ennen lainasopimuksen allekirjoittamista, minkä tarkoituksena on suojata perusteltuja ja hyväksyttäviä etuja tämän avoimuuspolitiikan 5. lukuun kirjattujen, tietojen julkistamista koskevien poikkeusten perusteella. EIP ei voi julkaista hankkeisiin liittyviä tietoja, jos kyseisten tietojen julkaiseminen rikkoisi Euroopan unionin lainsäädäntöä, kuten markkinoiden väärinkäyttöasetusta, tai jos julkaiseminen vahingoittaisi yleistä etua yleisen turvallisuuden, puolustuksen ja sotilasasioiden osalta.
- 4.8 Hankkeen yhteenvedossa mainitaan yleensä hankkeen nimi, hankekehittäjä tai rahoituksen välittäjä (jos laina myönnetään rahoitusvälittäjän kautta), hankkeen sijainti, toimiala, hankkeen kuvaus, sen tavoite/tavoitteet, ympäristötiedot ja tarvittaessa sosiaaliset tiedot, hankintatiedot, EIP:n esittämä rahoitus, hankkeen kokonaiskustannukset sekä hankkeen status maininnalla projektisyklin vaiheesta: ”arvioitavana”, ”hyväksytty” tai ”allekirjoitettu”. Hankkeen yhteenvedossa kerrotaan lisäksi yleisölle, kuinka tiedusteluja, kommentteja ja valituksia voi esittää. Soveltuvissa tilanteissa annetaan linkit ympäristötietoihin niin varhaisessa vaiheessa hankekiertoa kuin mahdollista.⁶
- 4.9 Tiedot EIP:n välitetystä rahoituksesta julkaistaan hankeluettelossa EIP:n verkkosivuilla. Lisäksi EIP luovuttaa mahdollisuuksien mukaan pyynnöstä välitettyä lainarahoitusta koskevia erilaisia koosteita, joissa kuvataan muun muassa rahoituksen jakautumista maittain ja toimialoittain.
- 4.10 EIP julkaisee verkkosivuillaan soveltuvien osien 4.7 ja 4.8 artiklan mukaisesti hankeyhteenvedot alihankkeista,⁷ joita se rahoittaa rahoituksen välittäjien kautta, kun hankkeen yhteenlaskettu arvo ylittää 50 miljoonaa⁸ euroa.
- 4.11 Hankkeen yhteenvedoon voidaan liittää linkki EIP:n julkisessa asiakirjarekisterissä oleviin ympäristö- ja yhteiskunta-asiakirjoihin, hankkeen tietolehtiin, lehdistötiedotteisiin, hankkeeseen liittyviin muihin hankkeisiin ja/tai muihin EIP:n verkkosivuilla julkaistuihin tietoihin ja asiakirjoihin.

⁵ Käytännössä EIP pyrkii julkaisemaan hankeyhteenvedot tätäkin aikaisemmin. Tiedot toteutuneista hankeyhteenvedojen julkaisua ajoista ilmoitetaan tämän politiikan toteutumisen vuosiraporteissa (ks. artikla 9.4).

⁶ Hankeyhteenvedojen tiedot ovat suuntaa antavia, ja EIP voi tarvittaessa harkita tietojen päivittämistä hankekierron aikana.

⁷ Kaikkia hankkeita, jotka saavat EIP:n tukea välitetyn rahoituksen kautta, kutsutaan alihankkeiksi.

⁸ Ottaen huomioon, että EIP tyypillisesti rahoittaa korkeintaan 50 % hankekustannuksista, EIP:n myöntämä laina on suuruudeltaan normaalisti vähintään 25 miljoonaa euroa.

- 4.12 Kaikista vuoden 2021 alusta lähtien hyväksytyistä hankkeista EIP julkaisee sivustollaan täydentävyyttä ja vaikutuksia koskevan lausunnon (Additionality and Impact Statement, AIS). Lausunto kuvaa, kuinka EIP:n rahoittamat hankkeet toteuttavat täydentävyyttä ja vaikuttavuutta koskevia tavoitteita. Lausunto julkaistaan allekirjoituksen jälkeen. Lisätietoja täydentävyyden ja vaikuttavuuden (Additionality and Impact Measurement, AIM) arviointikehyksestä on EIP:n verkkosivuilla.⁹
- 4.13 Allekirjoittamisen jälkeen hankeyhteenvedoihin pääsee hankkeiden tietolehdistä, jotka julkaistaan EIP:n verkkosivuilla rahoitettujen hankkeiden luettelossa. Hankkeen tietolehdistä mainitaan yleensä hankkeen nimi, sijainti, toimiala sekä lainasummat ja niihin liittyvät allekirjoituspäivät.
- 4.14 Hankkeen tiedot poistetaan EIP:n verkkosivustolta, kun EIP:n ei enää odoteta osallistuvan hankkeeseen.

Taloudelliset tiedot

- 4.15 EIP julkaisee vuosittain tarkastetun tilinpäätöksen, joka sisältyy EIP:n vuosikertomukseen, sekä taseesta ja tuloslaskelmasta tehdyn tilintarkastamattoman puolivuotisyhteenvedon. EIP soveltaa tilinpäätöskäytännöissään kansainvälisiä IFRS-tilinpäätösstandardeja ryhmätasolla (EIP-ryhmän yhdistelty tilinpäätös) ja esittää laajennetut liitetiedot taseesta ja tuloslaskelmasta sekä riippumattomien tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuskomitean kertomuksen. Tiedottaminen asioista on avoimuuden perusta, ja sen katsotaan luovan edellytykset hyvän hallinnon parhaille käytännöille ryhmätasolla. EIP:n yhdisteltyyn ja yhdistelemättömään tilinpäätökseen sovelletaan samassa tarkoituksessa unionin¹⁰ direktiivejä.
- 4.16 EIP-pankkiryhmä julkaisee vuosittain riskinhallintaraportin (Risk Management Disclosure Report), johon viitataan myös termillä ”kolmannen pilarin raportti” Baselin pankkivalvontakomitean määritelmän mukaisesti. Raportin tarkoitus on antaa lisätietoja siitä, miten ryhmä pyrkii hallitsemaan tärkeimpiä riskejä, joille se altistuu, sekä miten se arvioi vakavaraisuuttaan, velkaantumisasetettaan ja maksuvalmiuttaan. Sen lisäksi, että riskinhallintaraportti toteuttaa EU:n vakavaraisuusasetuksessa säädetyt julkistamisvaatimukset, raportissa otetaan huomioon myös Euroopan pankkiviranomaisen ohjeistukset ja lausunnot sekä Baselin pankkivalvontakomitean julkistamisvaatimuksia koskevat standardiasiakirjat. Kolmannen pilarin tietojen julkistaminen on keskeinen markkinakurin edistäjä, jonka avulla yleisölle raportoidaan merkittävät vakautta koskevat tiedot. Yleisen kolmannen pilarin kehyksen määrittely ja toteuttaminen eritellyn ja vertailukelpoisen vakaustietojen julkistuksin on merkittävä askel vakaustietojen käyttäjiin liittyvän tiedon epäsymmetrian vähentämisessä.
- 4.17 Ottolainaukseen koskeva informaatio sisältää yksityiskohtaista tietoa rahoitustuotteista, meneillään olevasta varainhankinnasta ja joukkovelkakirjojen liikkeessä olevista määristä. Lisäksi annetaan laajasti tietoa joukkovelkakirjamarkkinoista, lainojen liikkeeseenlaskutaulukot, linkit tarjousesitteisiin sekä joukkovelkakirjalainaohjelmat.
- 4.18 Yleisluonteista tietoa EIP:n varainhankinnan periaatteista annetaan EIP:n verkkosivuilla. Varainhankinnan määrällinen tavoite ilmoitetaan markkinoille lehdistötiedotteella, ja se käy ilmi myös vuosittain päivitetävästä kolmivuotisesta toimintasuunnitelmasta.

⁹ <https://www.eib.org/en/projects/cycle/monitoring/aim.htm>

¹⁰ EU-direktiivi 86/635/ETY, annettu 8.12.1986, muutettuna EU-direktiiveillä 2001/65/EY, annettu 27.9.2001 ja 2003/51/EY, annettu 18.6.2003

- 4.19 EIP:n on noudatettava sen markkinan voimassa olevaa lainsäädäntöä, jolla sen arvopapereita tarjotaan myytäväksi. Yleinen vaatimus pankin toimialueen maissa on, että arvopapereiden tarjoaja pitää sijoittajien saatavilla tasapuolisesti tietoja taloudellisista seikoista, jotta kukaan toimija ei saa perusteetonta kilpailuetua kaupankäynnissä. Yleensä EIP pyrkii siihen, että tässä tarkoitetut taloudelliset tiedot julkistetaan samanaikaisesti tarkoituksenmukaisia hyväksytyjä ja sallittuja tiedotusvälineitä käyttäen sekä pankin verkkosivuilla. Tavanomaisia tietoja EIP:n lainanotosta antavat myös rahoituksen välittäjät.
- 4.20 Pääasiallisia ajantasaisen tiedon kanavia varainhankinnasta ja muista markkinaosapuolten kannalta olennaisista seikoista ja tapahtumista ovat:
- sääntömääräiset ilmoitukset, jotka ovat yleisön nähtävissä
 - EIP:n verkkosivusto
 - tärkeimmät talousuutispalvelut, joista keskeisiä ovat Bloomberg ja Reuters
 - uutisointi viestintäsääntelyä koskevan tietopalvelun välityksellä
 - EIP:n verkkosivuston pääomamarkkinoita koskevan alasivuston ”Investor Relations” pääpaino on EIP:n varainhankinnassa, ja sieltä löytyy myös tietoa EIP:n luottotaukasta sekä linkit luottoluokitusraportteihin. Näillä verkkosivuilla kuvataan pankin toimintaprofiili liikkeeseenlaskijana ja annetaan tietoa sen varainhankinnan pääpiirteistä, lainojen liikkeeseenlaskutaulukot, sekä linkit tarjousesitteisiin ja joukkovelkakirjalainaohjelmiin
 - EIP-ryhmän vuosikertomus sisältää kattavasti tietoa antolainauksesta ja ottolainauksesta sekä tilinpäätökset. Kertomukseen sisältyy tilinpäätöskertomus, jossa esitetään vuosikatsaus pankin varainhankinnasta sekä varainhallinnasta, vakuuksista ja likviditeetin hallinnasta. Lisäksi vuosikertomukseen kuuluu tilastoliite, jossa on luettelo pääomamarkkinoilla liikkeeseen lasketuista joukkolainoista
 - ohjelmaesitteet sekä jvk-lainan lainakohtaiset ehdot ja lainakohtainen tiivistelmä (faktaesitteet)
 - määräajoin ilmestyvät sijoittajan uutiskirjeet rahoitustoimista, ilmasto- ja kestävyysjoukkolainoista sekä markkinoiden oleellisista kehitystapahtumista
 - lehdistötiedotteet lainanottoimista, joilla katsotaan olevan erityistä uutisarvoa, tai jotka vastaavat tietojen julkistamisvaatimukseen
 - muu erityinen tiedotusaineisto pankin toiminnasta pääomamarkkinoilla
 - EIP:n suorat kontaktit keskeisiin sijoittajayhteisöihin erilaisissa tapaamisissa ja kokouksissa (mm. roadshow-tapahtumat, etäneuvottelut ja konferenssit).
- 4.21 Yleisölle suunnattuja julkisia joukkovelkakirjaemissioita koskeva dokumentaatio (tarjouskirjeet, esitteet ja/tai ohjelmat) on saatavilla pyynnöstä.
- 4.22 EIP:n toimintaa pääomamarkkinoilla koskevat tiedustelut osoitetaan sijoittajasuhteet-yksikköön (Investor Relations Division) (investor.relations@eib.org).

5 TIETOJEN JULKISTAMINEN

Tietojen julkisuutta koskevat periaatteet

5.1 Lähtökohtana julkisuus (ns. julkisuusolettama):

- a. Kaikki EIP:n¹¹ hallussa olevat tiedot ja asiakirjat annetaan pyydetessä nähtäväksi, ellei niihin sisältyvien tietojen salassa pitämiseen ole pakottavaa syytä (katso seuraava kohta "Poikkeukset").
- b. Tämän avoimuuspolitiikan soveltaminen ei vaikuta yleisön oikeuteen tutustua EIP:n hallussa oleviin tietoihin ja asiakirjoihin seuraavien säännösten mukaisesti:
 - i. Yhdistyneiden Kansakuntien Euroopan talouskomission yleissopimus tiedon saannista, kansalaisten osallistumisoikeudesta päätöksentekoon sekä muutoksenhaku- ja vireillepano-oikeudesta ympäristöasioissa, tehty Århusissa Tanskassa 25. kesäkuuta 1998, sellaisena kuin se on pantu täytäntöön asetuksella (EY) N:o 1367/2006; EIP kiinnittää erityistä huomiota kaikkiin tieto- ja asiakirjapyyntöihin etenkin, jos ne liittyvät ympäristötietoihin tai
 - ii. muut kansainvälisen ja EU:n oikeuden säännökset tai EU:n toimielinten niiden täytäntöönpanemiseksi antamat määräykset, joita EIP:hen sovelletaan.

5.2 Syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus: Jokaisella on oikeus pyytää ja saada kohtuullisessa ajassa EIP:ltä tietoja ja asiakirjoja joutumatta minkäänlaisten kustotoimien kohteeksi. Kun EIP käsittelee tällaisia tieto- ja asiakirjapyyntöjä, se ei syrji ketään eikä anna erityistä etuoikeutta saada tutustua tietoihin ja asiakirjoihin.

Poikkeukset

5.3 Vaikka EIP on julkisuusolettaman perusteella sitoutunut julkisuus- ja avoimuusperiaatteiden toteuttamiseen, sillä on myös EU-lainsäädäntöön perustuva velvollisuus säilyttää tietojen luottamuksellisuus, mukaan lukien SEUT-sopimuksen 339 artiklaan sisältyvä liikesalaisuuksia koskeva vaitiolovelvollisuus, sekä henkilötietojen suojaamista koskevaan lainsäädäntöön perustuvat velvoitteet. Tähän voivat vaikuttaa myös liikesopimuksia ja markkinatoimintaa sääntelevät kansalliset säännökset ja pankkialaa koskevat määräykset. Sen vuoksi tietojen ja asiakirjojen julkistamiseen liittyy tiettyjä rajoituksia.

Kun EIP soveltaa poikkeuksia tietojen yleiseen julkisuuteen, se ottaa asianmukaisesti huomioon edellä olevan 3.7 artiklan nojalla oman erityisen luonteensa ja tehtävänsä, tarpeen turvata perustellut etunsa ja asiakkaiden perustellut edut sekä EIP:n ja sen asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneiden välisten suhteiden luottamuksellisuus. EIP ei etenkään voi luovuttaa tietoja Euroopan unionin lainsäädännön, kuten markkinoiden väärinkäyttöä koskevan asetuksen vastaisesti.

5.4 Erityisesti tietojen luovuttamisesta voidaan kieltäytyä, jos tietojen ilmaiseminen vahingoittaisi:

- a. sellaisen yleisen edun suoja, joka koskee:
 - yleistä turvallisuutta
 - puolustusta ja sotilastoimintaa
 - kansainvälisiä suhteita

¹¹ Tämä tarkoittaa EIP:n laatimia tai vastaanottamia ja sen hallussa olevia tietoja ja asiakirjoja kaikilta EIP:n toiminta-alueilta.

- Euroopan unionin, sen toimielinten ja elinten tai jäsenvaltion finanssi-, raha- tai talouspolitiikkaa
 - ympäristöä, esimerkiksi harvinaisten lajien pesimäpaikkoja
- b. yksityiselämän ja yksilön koskemattomuutta ja turvallisuutta, erityisesti unionin lainsäädännön mukaista henkilötietojen suojaa.
- 5.5 Tutustuttavaksi ei myöskään anneta tietoja tai asiakirjaa, jos tietojen ilmaiseminen vahingoittaisi luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön taloudellisten etujen suojaa.

Tyypillisiä taloudellisia etuja ovat esimerkiksi:

- EIP:n laatimat tai vastaanottamat liiketoimintaa tai taloutta koskevat tiedot, tekijänoikeuksien suojaamat tiedot sekä muut tiedot ja asiakirjat, jotka eivät ole julkisia
 - neuvotteluita, oikeudellisia asiakirjoja ja niihin liittyvää kirjeenvaihtoa koskevat tiedot ja asiakirjat
 - salassapitosopimuksen alaiset tiedot ja asiakirjat¹² tai sellaiset tiedot ja asiakirjat, joiden osalta kolmannella osapuolella on perusteltu luottamus siihen, ettei niitä ilmaista ulkopuolisille.
- 5.6 Tutustuttavaksi ei myöskään anneta tietoja tai asiakirjaa, jos tietojen ilmaiseminen vahingoittaisi:
- teollis- ja tekijänoikeuksien suojaa
 - tuomioistuinkäsittelyn ja oikeudellisen neuvonannon suojaa
 - tarkastus-, tutkinta- ja tilintarkastustoimien tarkoitusten suojaa.¹³

Tarkastuksiin, tutkintaan sekä sisäiseen ja ulkoiseen tarkastukseen liittyvien tietojen ja asiakirjojen luovuttamisen katsotaan haittaavan tarkastusten, tutkinnan sekä sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen tavoitteen turvaamista.

Loppuun saatettua tutkintaa koskevien tietojen ja asiakirjojen luovuttamispyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti kaikkien asiaan vaikuttavien olosuhteiden valossa.

Rajoittamatta edellä olevan tai minkään tämän politiikan vaatimusten soveltamista EIP voi antaa yhteenvedon tutkinnan tuloksista.

Kaikki edeltävien alakohtien mukaisesti tehdyt tietojen luovutukset arvioidaan tapauskohtaisesti kaikkien asiaan vaikuttavien olosuhteiden valossa, ottaen erityisesti huomioon tämän politiikan ja EIP:n muiden politiikkojen vaatimukset sekä tarve suojata EIP:n tai muiden osapuolten käynnissä olevien tai tulevien tutkintojen tehokkuutta ja tavoitteita.

- 5.7 EIP voi kieltäytyä luovuttamasta sisäiseen käyttöön laadittuja tai saatuja tietoja tai asiakirjoja asiassa, jossa EIP:n asianomainen yksikkö ei vielä ole tehnyt päätöstä, jos tietojen tai asiakirjojen luovuttaminen voisi vakavasti vahingoittaa EIP:n päätöksentekoprosessia.

Tutustuttavaksi ei anneta tietoja tai asiakirjaa, joka sisältää sisäiseen käyttöön tarkoitettuja mielipiteitä osana EIP:n sisällä tai jäsenvaltioiden taikka muiden toimijoiden kanssa käytäviä neuvotteluja ja alustavia keskusteluja, päätöksen tekemisen jälkeenkään, jos näiden tietojen tai asiakirjojen paljastaminen voisi vakavasti vahingoittaa EIP:n päätöksentekoprosessia.

¹² Termi ”taloudelliset edut” kattaa muun muassa, ei kuitenkaan yksinomaan, tapaukset, joissa EIP on allekirjoittanut salassapitosopimuksen. Lisäksi taloudellisia etuja voidaan suojata myös salassapitosopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen. Salassapitosopimusten merkitys tunnustetaan esimerkiksi asetuksen (EY) N:o 1367/2006 johdanto-osan kappaleessa 15, jossa todetaan, että [i]lmaus ”taloudelliset edut” kattaa pankkitoimintaa harjoittavien toimielinten tai elinten tekemät salassapitosopimukset.

¹³ Artiklan 5.6 kolmas luetelmakohta koskee tarkastus-, tutkinta- ja tilintarkastustoimia, mukaan lukien huolellisuusperiaatteen (*due diligence*) mukaiset tarkastukset, jotka pankin eri osastot ja ennen kaikkea tutkintatoiminto, sisäinen ja ulkoinen tarkastus, compliance-toiminto sekä muut asiaan liittyvät osapuolet (kuten Euroopan petostentorijuntavirasto (OLAF), Euroopan syyttäjänvirasto (EPPO) tai kansalliset viranomaiset) ovat toimittaneet tai jotka on toimitettu näiden tahojen lukuun. Kolmas ja neljäs alakohta eivät koske sisäistä ja ulkoista tarkastusta eivätkä compliance-toimintoa; näiden alakohtien osalta tutkinta katsotaan valmiiksi, kun se on päätetty ilman jatkotoimia tai seurantaa tai kun jatkotoimet tai seuranta on saatettu päätökseen.

- 5.8 Edellä 5.5, 5.6 ja 5.7 artiklassa tarkoitettuja poikkeuksia sovelletaan, jollei ylivoimainen yleinen etu edellytä tietojen ilmaisemista. Edellä 5.5 artiklan ja 5.6 artiklan ensimmäisen ja kolmannen luettelakohdan osalta, lukuun ottamatta tutkinnan piiriin kuuluvaa tietoa, tietojen ilmaisemiseen johtava ylivoimainen yleinen etu katsotaan perustelluksi, jos pyydetty tieto liittyy ympäristöpäästöihin.
- 5.9 Edellä mainittuja epäämisperusteita on varsinkin ympäristötiedon ja ympäristöasiakirjojen osalta tulkittava suppeasti, ottaen huomioon julkistamiseen liittyvä yleinen etu sekä se, liittyykö pyydetty tieto ympäristöpäästöihin.
- 5.10 Jos vain tietyt osat pyydetyistä asiakirjasta kuuluvat poikkeusten piiriin, muut osat asiakirjasta luovutetaan.
- 5.11 Jos kyse on kolmannen osapuolen tiedoista tai asiakirjasta,¹⁴ EIP kuulee tätä osapuolta arvioidakseen, soveltuvatko tietojen luovutusta koskevat poikkeukset kyseiseen tilanteeseen, paitsi jos on selvää, että asiakirja tai tiedot on luovutettava tai niitä ei tule luovuttaa.
- 5.12 Jäsenvaltio, EU:n toimielin, elin tai virasto voi pyytää EIP:tä olemaan luovuttamatta sen toimittamia tietoja tai toimittamaa asiakirjaa, ellei siitä ole ennalta sovittu kyseisen tahon kanssa, perustellen oman vastalauseensa viittaamalla tämän avoimuuspolitiikan 5. luvussa tarkoitettuihin poikkeuksiin.
- 5.13 EIP tekee ajoittain tiivistä yhteistyötä muiden kansainvälisten rahoituslaitosten (IFI) ja eurooppalaisten kahdenvälisten kehitysrahoituslaitosten kanssa ja on laajentanut ja syventänyt tätä yhteistyötä erityisesti siirtäessään hankkeiden arviointi- ja seurantatehtävät osittain tai kokonaan näiden hoidettavaksi. Toiset sopimuspuolet itse tai EIP voivat julkistaa toisen IFI:n ja/tai eurooppalaisen kahdenvälisen kehitysrahoituslaitoksen yhteishankkeista laatimat asiakirjat, jos siitä on ennalta sovittu toisen asianosaisten IFI:n tai eurooppalaisen laitoksen kanssa.
- 5.14 EIP julkistaa tiettyjä koostettuja tietoja sijoittajien toiminnasta. Sijoittaja- tai pankkikohtaisia luottamuksellisia tietoja ei luovuteta tässä avoimuuspolitiikassa säädettyjen poikkeusten mukaisesti. EIP pyrkii silti mahdollisuuksien mukaan edistämään avoimuutta emissiotoimintaansa koskevissa asioissa.
- 5.15 Tässä luvussa säädettyjä poikkeuksia sovelletaan ainoastaan niin kauan kuin suojeleminen on asiakirjan sisällön kannalta perusteltua. Poikkeuksia voidaan soveltaa enintään 30 vuoden ajan. Asiakirjan siirtäminen julkiseen arkistoon yleisesti saataville arvioidaan 30 vuoden kuluttua asiakirjan laatimisesta. Kun kyseessä ovat luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön yksityisyyden suoja tai kaupallisia etuja koskevien poikkeusten piiriin kuuluvat asiakirjat, teollis- ja tekijänoikeudet mukaan luettuna, poikkeuksia voidaan tarvittaessa soveltaa tämän jälkeenkin. Pääsääntöisesti EIP:n hallussa olevia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin voimassa olevat säilyttämisvaatimukset edellyttävät.

Tietopyyntöjen käsittely

EIP:n menettelytavat yleisöltä tulleiden tietopyyntöjen käsittelyssä ovat seuraavat:

- 5.16 Tietojen luovuttamista koskevat pyynnöt tulisi osoittaa ensisijaisesti EIP:n yleisötietopalveluun (infodesk@eib.org). Pyyntö voidaan myös lähettää mihin tahansa EIP:n postiosoitteeseen, myös EIP:n ulkomaisiin toimipisteisiin.
- 5.17 Tiedon pyytäjällä ei ole velvollisuutta perustella tietopyyntöään.

¹⁴ Tämä koskee myös tietoja ja asiakirjoja, jotka ovat peräisin osittain kolmansilta osapuolilta ja osittain EIP:ltä.

- 5.18 Tietojen luovuttamista koskevat pyynnöt on tehtävä kirjallisesti, jotta ne voidaan tallentaa, käsitellä ja raportoida tämän politiikan vaatimusten mukaisesti. EIP:n henkilökunta voi vastata epämuodollisesti suullisiin tiedusteluihin.
- 5.19 Jos hakemus ei ole riittävän täsmällinen tai pyydettyjä asiakirjoja tai tietoja ei voida tunnistaa, EIP pyytää hakijaa täsmentämään hakemustaan.
- 5.20 Jos EIP tai sen yhteistyökumppanit ovat jo antaneet julkisuuteen pyydetty tiedot tai asiakirjan, EIP voi täyttää tiedonantoon liittyvät velvollisuutensa tiedottamalla hakijalle, miten hän voi saada tiedot tai asiakirjan.¹⁵
- 5.21 Jos hakemus koskee erittäin pitkää asiakirjaa tai erittäin suurta määrää asiakirjoja tai jos tiedot eivät ole helposti saatavilla tai niiden kokoaminen on vaikeaa, EIP voi neuvotella hakijan kanssa epävirallisesti kohtuullisen ja käytännöllisen ratkaisun löytämiseksi.
- 5.22 EIP käsittelee pyynnöt ja vastaa niihin viipymättä, kuitenkin viimeistään viidentoista (15) työpäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu.
- 5.23 Poikkeustapauksessa, esimerkiksi silloin, kun hakemus koskee erittäin pitkää asiakirjaa tai kun tiedot eivät ole välittömästi saatavilla ja tieto on hajanaista ja vaikeasti koottavissa, määrääikää vastauksen antamiselle voidaan jatkaa ja tästä ilmoitetaan hakijalle viimeistään viidentoista (15) työpäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu.¹⁶
- 5.24 EIP pyrkii kuitenkin vastaamaan tällaisiin monimutkaisiin pyyntöihin viimeistään kolmenkymmenen (30) työpäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu.
- 5.25 Jos EIP ei voi luovuttaa pyydettyjä tietoja joko kokonaan tai osittain tämän politiikan suojaamien etujen turvaamiseksi, EIP:n on ilmoitettava syyt, miksi tietoja ei voida toimittaa, sekä ilmoitettava hakijalle mahdollisuudesta esittää uudistettu pyyntö tai tehdä valitus.
- 5.26 Tiedot toimitetaan sellaisena toisintona ja sellaisessa muodossa, jossa ne ovat, tai mahdollisuuksien mukaan hakijan erikseen toivomassa muodossa.
- 5.27 Kaikilla yleisön edustajilla, jotka kirjoittavat EIP:lle jollakin Euroopan unionin virallisista kielistä, on oikeus saada vastaus samalla kielellä.
- 5.28 Hakijalta voidaan periä korvaus ainoastaan jäljennösten ottamisesta ja lähettämisestä. Korvaus ei saa ylittää todellisia kopiointi- ja lähetyskuluja.
- 5.29 Pyyntöjä käsitellään yksilön suojelua henkilötietojen käsittelyssä koskevien EU:n lainsäädännön säännösten mukaisesti.¹⁷
- 5.30 EIP pidättää itselleen mahdollisuuden olla vastaamatta sellaiseen hakemukseen, joka on kohtuuton tai itseään toistava. Sama koskee myös hakemuksia, jotka ovat selvästi perusteettomia, luonteeltaan ilkeämielisiä tai kaupallisia.
- 5.31 Jos vastaus ensimmäiseen hakemukseen on kokonaan tai osittain kielteinen, hakijalla on mahdollisuus viidentoista (15) työpäivän kuluessa EIP:n antaman vastauksen vastaanottamisesta esittää uudistettu pyyntö ja pyytää EIP:tä tarkistamaan kantaansa. Hakija voi myös tehdä valituksen EIP:n valitusjärjestelmän kautta yhden vuoden kuluessa pankin antaman vastauksen vastaanottamisesta lukien.

¹⁵ EIP voi esimerkiksi antaa linkin sivulle, jossa tiedot tai asiakirja ovat saatavilla.

¹⁶ Pidempi aika saattaa olla kohtuullisuussyistä tarpeen esimerkiksi: (i) kun pyyntö tai halutut tiedot ja asiakirjat ovat muulla kielellä kuin EIP:n työkielillä (englanti ja ranska); (ii) kun on tarpeen kuulla kolmansia osapuolia; tai (iii) kun pyyntö koskee suurta tieto- tai asiakirjamäärää tai historiallisia tietoja ja asiakirjoja. EIP ilmoittaa hakijalle viiveestä ja sen syistä.

¹⁷ Ks. erityisesti asetus (EU) 2018/1725.

- 5.32 EIP:n pääsihteeri käsittelee uudistetun hakemuksen edellisten vaatimusten mukaisesti (ks. artikkelit 5.23–5.25).
- 5.33 Jos vastaus uudistettuun hakemukseen on kokonaan tai osittain kielteinen, EIP tiedottaa hakijalle tämän käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista. Sellaisia ovat mahdollisuus tehdä valitus EIP:n valitusjärjestelmän mukaisesti tai nostaa kanne EIP:tä vastaan Euroopan unionin tuomioistuimessa.
- 5.34 Jos EIP ei anna vastausta asetetussa määräajassa, hakemus katsotaan hylätyksi, ja hakija voi tehdä valituksen EIP:n valitusjärjestelmän kautta tai nostaa kanteen tuomioistuimessa.

6 VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU

Tässä luvussa esitetään tyhjentävä luettelo tähän politiikkaan liittyvistä oikeussuojakeinoista.

Valitusjärjestelmä

- 6.1 Valitussäännökset määritellään asiakirjassa ”EIP-ryhmän valitusjärjestelmä – toimintaperiaatteet”,¹⁸ jossa tunnustetaan yleisön oikeus tehdä valitus EIP:n toiminnassa ilmenneestä väitetystä hallinnollisesta epäkohdasta. Valitusjärjestelmä tarjoaa kansalaisille myös oikeudenkäynnille vaihtoehtoisen keinon riitojen ratkaisemiseksi.
- 6.2 Kuka tahansa luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, joka katsoo EIP-ryhmän toiminnassa ilmenneen hallinnollisia epäkohtia, voi tehdä valituksen EIP-ryhmän valitusjärjestelmän kautta yhden vuoden kuluessa siitä päivästä, jona valituksen tekijän on perusteltua olettaa saaneen tiedon valituksen perusteena olevista tosiseikoista. Tämä sisältää myös kieltäytymisen tietojen luovutuksesta tämän avoimuuspolitiikan vastaisesti.
- 6.3 EIP-ryhmän politiikan mukaisesti valitusjärjestelmässä ei voida käsitellä valituksia, jotka ovat parhaillaan jonkin toisen hallintoelimen tai tuomioistuimen käsiteltävänä, tai jos nämä ovat jo antaneet asiasta ratkaisun.

Euroopan oikeusasiamies

- 6.4 Jos EIP:n valitusjärjestelmän mukaisesti tehdyn valituksen käsittelyn tulos ei ole tyydyttävä, kaikki Euroopan unionin kansalaiset sekä kaikki luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt, joiden asuinpaikka tai sääntömääräinen kotipaikka on jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa, voivat kannella Euroopan oikeusasiamiehelle SEUT-sopimuksen 228 artiklan mukaisesti riippumatta siitä, koskeeko mahdollinen hallinnollinen epäkohta suoraan heitä. EIP:n ja Euroopan oikeusasiamiehen allekirjoittaman yhteisymmärryspöytäkirjan mukaisesti oikeusasiamiehellä on velvollisuus ryhtyä omasta aloitteestaan tutkimaan järjestelmällisesti EIP:tä vastaan tehdyt kantelut, jos ainoana syynä jättää kantelu tutkimatta on se, että kantelija ei ole EU:n jäsenvaltion kansalainen tai asu jossakin jäsenvaltiossa, tai tällä ei ole sääntömääräistä kotipaikkaa jonkin EU:n jäsenvaltion alueella.

¹⁸ <https://www.eib.org/en/publications/complaints-mechanism-policy>

Århusin sopimuksen noudattamista valvova komitea

- 6.5 Jokaisella on oikeus toimittaa Århusin sopimuksen noudattamista valvovalle komitealle Euroopan unionia vastaan kirjelmiä, jotka koskevat väitettyjä puutteita yleissopimuksen määräysten noudattamisessa.¹⁹

Euroopan unionin tuomioistuin

- 6.6 EIP:n uudistetun hakemuksen johdosta tekemään päätökseen saa hakea muutosta myös valittamalla Euroopan unionin tuomioistuimeen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen asiaa koskevien määräysten ja erityisesti sen 263 ja 271 artiklan mukaisesti. Päättyessään kanteen nostamisesta tuomioistuimessa EIP:tä vastaan sidosryhmän edustajan tulisi ottaa huomioon, että asian käsittely tuomioistuimessa saattaa estää vaihtoehtoisten riidanratkaisukeinojen, kuten EIP:n valitusjärjestelmän ja Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävän kantelun käytön.

7 SIDOSRYHMÄVUOROVAIKUTUS JA JULKINEN KUULEMINEN

Sidosryhmäyhteistyön periaatteet

- 7.1 EIP:n sidosryhmävuorovaikutuksen lähtökohtana on pyrkimys varmistaa, että sidosryhmiä kuullaan ja niiden huolenaiheet otetaan asianmukaisesti huomioon. EIP toteuttaa sidosryhmävuorovaikutusta politiikkatasolla järjestämällä kuulemisia, mukaan lukien julkiset kuulemiset, sekä järjestämällä työpajoja, seminaareja ja muita kokouksia ja tapahtumia.
- 7.2 EIP edistää avoimuutta keinona vahvistaa vastuullisuuttaan. Tämän vuoksi EIP:n tavoitteena on pelkän vakimuotoisen tiedon luovuttamisen ja yhdensuuntaisen tiedonkulun sijaan antaa sidosryhmille näiden tarvitsemat tiedot ja siten edistää oman toimintansa laadun parantamista. Tällainen läpinäkyvyys edellyttää jatkuvaa vuoropuhelua tiedotustoiminnasta EIP:n ja eri sidosryhmien välillä.
- 7.3 EIP:n sidosryhmäyhteistyö perustuu hyviin ja vaikuttavaksi arvioituihin käytäntöihin. Sillä pyritään lisäämään eri osapuolten välistä yhteisymmärrystä, vastaamaan sidosryhmien esille nostamiin asioihin ja mukauttamaan pankin omaa toimintaa sen mukaisesti. Tämä kaventaa eroja odotusten, politiikan ja käytännön välillä sekä parantaa johdonmukaisuutta ja vastuullisuutta EIP:n omissa toimintatavoissa.
- 7.4 EIP kunnioittaa ihmisoikeuksia, mukaan lukien tiedonsaanti-, osallistumis- ja muutoksenhakuoikeudet. Tämän linjan mukaisesti sidosryhmien on voitava olla vapaasti vuorovaikutuksessa EIP:n ja sen hankekehittäjien kanssa antamalla palautetta, esittämällä vastalauseita ja ilmoittamalla huolenaiheista. Näin ollen EIP ei suvaitse pelottelu- tai kostotoimia EIP:n rahoittamassa toiminnassa ja ryhtyy niiden suhteen tarvittaessa jatkotoimiin.
- 7.5 EIP:n sidosryhmätoiminnan koordinoinnista instituution tasolla vastaavien EIP:n ammattihenkilöiden yhteystiedot julkaistaan EIP:n verkkosivuilla.

¹⁹ Lisätietoja Århusin sopimuksen noudattamista valvovasta komiteasta on osoitteessa <https://unece.org/env/pp/cc>.

Sidosryhmäyhteistyö hankkeissa

- 7.6 Hanketason sidosryhmävuorovaikutusta, mukaan lukien tietojen jakaminen, mielekäs ja vakavasti otettava kuuleminen sekä mahdollisuus tehdä valituksia, säätelevät EU:n lainsäädäntö ja EIP:n ympäristö- ja yhteiskunnalliset vaatimukset,²⁰ jotka vahvistavat EIP:n sitoutumisen sidosryhmäyhteistyön periaatteisiinsa sekä kannustavat hankekehittäjiä noudattamaan hyviä käytäntöjä hankkeiden suunnittelussa, toteutuksessa ja seurannassa.
- 7.7 Päävastuu hankekohtaisesta tiedottamisesta ja yhteistyöstä paikallisten sidosryhmien kanssa kuuluu hankekehittäjälle ja/tai lainanottajalle. EIP tukee niitä EIP:n ympäristö- ja yhteiskunnallisten vaatimusten mukaisesti.
- 7.8 EIP arvostaa rakentavaa vuoropuhelua asiaan liittyvien sidosryhmien kanssa huolellisuusperiaatteen mukaisesti ja kannustaa niitä osallistumaan päätöksentekoprosesseihin. Sidosryhmäyhteistyö voi edistää hankkeen hyväksyttävyyttä ja sidosryhmäosapuolten luottamus, arkitieto ja paikallistuntemus voivat parantaa tuloksellisuutta ja minimoida hankkeeseen liittyvät riskit.
- 7.9 Jos katsotaan tarpeelliseksi, EIP voi tavata sidosryhmäosapuolia hankekehittäjien ja/tai lainanottajien kautta tai näiden kanssa yhteistyössä, mikä antaa entistä paremmat mahdollisuudet ymmärtää näiden tiettyyn hankkeeseen liittyviä huolenaiheita. Yhteistyötä kansallisten sidosryhmien kanssa voidaan tehdä eri kanavien välityksellä, kuten EIP:n yhteistyökumppaneina toimivien EU-toimielinten kautta, joilla on toimipisteitä eri kohdemaissa. Kansallisten sidosryhmien kanssa käytävät keskustelut ovat useimmiten maakohtaisia, ja ne nähdään EIP:ssä mahdollisuutena sopeutua hankkeiden erityispiirteisiin.
- 7.10 EIP on avoin tutkimaan uusia yhteistyön mahdollisuuksia sidosryhmien kanssa myös sellaisissa hankkeissa, joissa mahdollinen ympäristöriski tai sosiaalinen ja yhteiskunnallinen riski on suuri, mukaan lukien ihmisoikeudet ja niiden loukkaukset.

Julkinen kuuleminen

- 7.11 EIP on sitoutunut vapaaehtoiselta pohjalta järjestämään virallisia julkisia kuulemisia tietyistä toimintapolitiikoista. Tämä osallistava prosessi mahdollistaa ulkopuolisten sidosryhmien ja EIP:n henkilöstön osallistumisen yleistä toimintapolitiikkaa koskevien asiakirjojen valmisteluun ja tarkistamiseen, millä vaikutetaan niiden laatuun ja luotettavuuteen. EIP järjestää julkisen kuulemismenettelyn yleensä yhdellä kierroksella ennen toiminta-asiakirjan esittelemistä EIP:n hallintoneuvostolle (tai mahdollisesti hallitukselle). Kuuleminen kestää vähintään 45 työpäivää. EIP voi myös päättää julkisen kuulemisen toisen kierroksen järjestämisestä vähintään 20 työpäivän kuulemisajalla ja/tai sidosryhmille suunnatun yleisötilaisuuden (tai yleisötilaisuuksien) järjestämisestä kuulemisaikana. Kuulemisen päätyttyä ja vähintään 15 työpäivää ennen kuin toimivaltainen hallintoelin hyväksyy esityksen, lopullinen toimintapolitiikkaluonnos julkaistaan EIP:n verkkosivuilla yhdessä kuulemisraportin luonnoksen, sidosryhmien ehdotusten ja näiden kannanottoja koskevien EIP:n perusteltujen lausuntojen kanssa.
- 7.12 Sidosryhmille tiedotetaan tulevista julkisista kuulemisista EIP:n verkkosivuilla ja mahdollisuuksien mukaan suoraan sähköpostilla. Verkkosivuilla julkaistaan myös kunkin kuulemisen aikataulu ja tarvittavat yhteystiedot.

²⁰ Ks. EIP:n asiakirja "Environmental and Social Standards", kohta 2: "Stakeholder Engagement".

8 PANOSTAMINEN AVOIMUUTEEN

- 8.1 Heikko hallinto, korruptio sekä avoimuuden puute ovat suuria ongelmia ja jarruttavat taloudellista ja yhteiskunnallista kehitystä tietyillä maantieteellisillä alueilla, joilla EIP toimii. EIP pyrkii aktiivisesti edistämään avoimuutta ja hyvää hallintotapaa kaikissa rahoittamisissaan hankkeissa, yrityksissä, joihin se tekee sijoituksia ja yleisesti kaikkien sopimustahojensa kanssa.
- 8.2 EIP on myös täysin sitoutunut lisäämään avoimuutta niillä rahoitusmarkkinoilla, joilla sen joukkovelkakirjoja tarjotaan myytäväksi.
- 8.3 Hankekehittäjille ja/tai lainanottajille sekä hankkeen osarahoittajille tehdään tiettäväksi tämän avoimuuspolitiikan periaatteet jo neuvottelujen varhaisessa vaiheessa. EIP kannustaa hankekehittäjiä ja/tai lainanottajia ja muita asianmukaisia tahoja julkistamaan EIP:n rahoittamien hankkeiden ympäristö- ja yhteiskunnalliset tiedot suurelle yleisölle, olemaan avoimia ja läpinäkyviä suhteissaan ja järjestelyissään EIP:n kanssa sekä noudattamaan rahoitetuissa hankkeissa tässä politiikassa kuvattuja avoimuusperiaatteita. Tämä tulee tehdä loukkaamatta EIP:n ja muiden kolmansien osapuolten perusteltuja etuja sekä sovellettavia lakeja ja asetuksia noudattaen.
- 8.4 EIP ylläpitää tiiviitä yhteyksiä muihin EU:n toimielimiin ja elimiin sekä kansainvälisiin laitoksiin seuratakseen avoimuus- ja julkisuuspolitiikan uusia kehityskulkuja ja vaihtaakseen näkemyksiä niistä omien politiikkojensa ja käytäntöjensä jatkuvaksi parantamiseksi. Lisäksi se käsittelee avoimuus- ja julkisuuskysymyksiä jatkuvassa vuoropuhelussa kaikkien asiaan liittyvien sidosryhmien kanssa.
- 8.5 EIP myös jakaa toimintaansa koskevia tietoja ja asiakirjoja, mukaan lukien hanketietoja, Euroopan unionin toimielimille, elimille ja virastoille, sekä asiaan liittyville ylikansallisille organisaatioille ja vertaislaitoksille kunkin toimivaltuuksien rajoissa. Näihin voi kuulua tietoryhmiä, jotka koskevat EIP:n hankkeita ja rahoitusta. Mikäli mahdollista, tiedot jaetaan koostettuina tai anonymisoituina.
- 8.6 EIP pyrkii jatkuvasti parantamaan omaa avoimuuttaan, tilivelvollisuuttaan ja hallintotapaansa sekä olemaan eturivin laitos toimintansa läpinäkyvyydessä, avoimuudessa ja vastuullisuudessa.

Ilmaston liittyvien taloustietojen julkistamisen työryhmä

- 8.7 EIP tukee TCFD-työryhmän (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) suosituksia,²¹ joilla pyritään saamaan aikaan kattava ja kansainvälisesti yhdenmukainen ilmasto- ja ympäristötietojen julkistamiskäytäntö. EIP:n yleiset ilmastotoimet ovat siten osoitus EIP:n sitoutumisesta ilmastoriskien hallintaan, avoimuuteen ja vastuullisuuteen, mikä näkyy myös EIP:n ilmastostrategiassa. EIP katsoo, että TCFD-kehysten laajamittainen käyttöönotto tarjoaisi perustan, jonka avulla pystyttäisiin kehittämään ilmaston liittyvien riskien ja mahdollisuuksien asianmukaista arviointia.

²¹ <https://www.fsb-tcf.org/>

Kaivannaisteollisuuden avoimuusaloite

- 8.8 EIP on vakuuttunut siitä, että korruption vastainen toiminta lisäämällä kaivannaisteollisuuden avoimuutta, läpinäkyvyyttä ja vastuullisuutta on olennainen keino vahvistaa talouskehitystä, vähentää köyhyyttä ja lisätä poliittista vakautta luonnonvaroiltaan rikkaissa maissa. Kaivannaisteollisuuden läpinäkyvyyttä ajavaan EITI-aloitteeseen (Extractive Industries Transparency Initiative) liittynyt EIP on sitoutunut tukemaan hankkeen työtä Euroopan unionin ulkopuolella niissä luonnonvaroiltaan rikkaissa maissa, joissa EIP toimii. Se työskentelee etenkin liiketoiminnallisten yhteistyökumppaniensa kanssa läpinäkyvyyden ja johdonmukaisuuden lisäämiseksi maksujen hankekohtaisessa raportoinnissa. Samanaikaisesti EIP pyrkii edistämään EITI-hanketta yhteyksissään hallituksiin ja kansallisiin viranomaisiin, kannustaen näitä ottamaan käyttöön EITI:n periaatteet koskien kaivannaisteollisuudesta saatujen tulojen ilmoittamista ja näiden tietojen julkistamista. EIP muuttaa myös omia käytäntöjään kaivannaisalan yhteisöihin kohdistuvia avoimuusvaatimuksia koskevan lainsäädännön muutoksia vastaavaksi.

Kehitysyhteistyön avoimuutta lisäävä IATI-aloite

- 8.9 EIP on sitoutunut jatkuvasti parantamaan avoimuus- ja vastuullisuussääntöjään sekä varmistamaan, että sen toiminta kehittyvissä maissa noudattaa avoimuuden osalta korkeimpia kansainvälisiä normeja ja standardeja. Tältä pohjalta EIP toteuttaa kansainvälisesti sovittua kehitysyhteistyön avoimuutta lisäävää IATI-raportointistandardia (International Aid Transparency Initiative) kehitysapurahoitusta koskevien tietojen julkistamisessa.

9 VASTUUNJAKO

- 9.1 EIP:n työjärjestyksen mukaisesti avoimuuspolitiikan hyväksyminen kuuluu hallintoneuvoston toimivaltaan. Poliitiikan valvonta ja täytäntöönpano ovat EIP:n hallituksen vastuulla. Vastuita hajautetaan soveltuvin osin koko organisaation tasolle sen varmistamiseksi, että strategiset politiikkatavoitteet näkyvät päämäärissä ja toiminnoissa organisaation kaikilla tasoilla.
- 9.2 Pankki varmistaa, että käytettävissä ovat avoimuuspolitiikan täytäntöönpanoa varten tarvittavat resurssit koko organisaation tasolla. Asianomainen henkilöstö organisaation kaikilla tasoilla koulutetaan avoimuus- ja julkisuusasioiden käsittelyyn, vuoropuheluun sidosryhmien kanssa sekä muihin asiaan liittyviin aiheisiin. Organisaatioon järjestetään avoimuusasioihin liittyviä asiantuntijaresursseja, ohjausta ja koulutusta.
- 9.3 EIP arvioi vähintään viiden vuoden välein tarpeen tarkistaa tätä politiikkaa, mukaan lukien EIP-ryhmän sidosryhmien julkinen kuuleminen. Lisäksi tarvittavia muutoksia voidaan tehdä milloin tahansa, jos avoimuutta ja tiedonluovutusta koskevilla EU:n toimintaperiaatteilla tai lainsäädäntökehelyksessä tapahtuu muutoksia tai jos EIP:n omien toimintaperiaatteiden tai menettelyjen muutokset edellyttävät avoimuuspolitiikan harmonisointia. Lisäksi voidaan tehdä muita muutoksia, joita EIP pitää tarpeellisina ja aiheellisina.

- 9.4 EIP julkaisee vuosittain raportin avoimuuspolitiikan toteutumisesta edellisen vuoden aikana.²² Raportissa julkaistaan hankeyhteenvedot, tiedot EIP:n julkisen asiakirjarekisterin asteittaisesta kehityksestä, tämän politiikan mukaisesti tehtyjen tieto- ja asiakirjapyyntöjen käsittelystä, tähän politiikkaan liittyvistä valituksista ja muutoksenhausta sekä mahdollisista muista merkittävistä toimista, joilla on pyritty lisäämään avoimuutta.

²² EIP julkaisee vuosiraportin valitusjärjestelmän mukaisesti tehdystä valituksista. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtyt kantelut julkaistaan myös oikeusasiamiehen verkkosivuilla ja Euroopan oikeusasiamiehen vuosikertomuksessa. Euroopan unionin tuomioistuimen ja Århusin sopimuksen noudattamista valvovan komitean käsittelet julkaistaan myös näiden elinten verkkosivuilla.

EIP-RYHMÄN AVOIMUUSPOLITIikka

