

POLITIKA TRANSPARENTNOSTI

SKUPINY EIB



Evropská
investiční banka | Skupina

POLITIKA TRANSPARENTNOSTI SKUPINY EIB



Evropská
investiční banka | Skupina

Politika transparentnosti skupiny EIB

© Evropská investiční banka, 2025

Veškerá práva vyhrazena.

Všechny dotazy týkající se práv a udělování licencí je třeba zaslat na adresu publications@eib.org.

Evropská investiční banka
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Lucemburk

Další informace o činnosti EIB naleznete na našich webových stránkách na adrese www.eib.org.

Můžete také kontaktovat naše informační centrum, info@eib.org. O zaslání našeho elektronického zpravodaje můžete požádat na adrese www.eib.org/sign-up.

Upozornění

V případě rozporů mezi tímto překladem a původní jazykovou verzí je rozhodující původní jazyková verze.

Vydala Evropská investiční banka.

Vytištěno na papíru FSC®.

OBSAH

1	OBEČNÝ RÁMEC A ÚČEL	1
2	HLAVNÍ ZÁSADY	1
	Otevřenost	1
	Zajištění důvěry a zabezpečení citlivých informací	2
	Ochota naslouchat a vést dialog.....	2
3	INSTITUCIONÁLNÍ RÁMEC.....	2
4	ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ	3
	Zásady zveřejňování informací.....	3
	Informace o projektech	4
	Finanční informace	5
5	ZPŘÍSTUPNĚNÍ INFORMACÍ.....	7
	Zásady zpřístupnění informací.....	7
	Výjimky	7
	Postup při vyřizování žádostí o informace	10
6	USTANOVENÍ O STÍŽNOSTECH A ODVOLÁNÍCH	11
	Mechanismus vyřizování stížností.....	11
	Evropský veřejný ochránce práv.....	12
	Výbor pro dodržování Aarhuské úmluvy	12
	Soudní dvůr Evropské unie	12
7	DIALOG SE ZÚČASTNĚNÝMI STRANAMI A VEŘEJNÉ KONZULTACE	12
	Zásady dialogu se zúčastněnými stranami	12
	Dialog se zúčastněnými stranami na úrovni projektů.....	13
	Veřejné konzultace.....	13
8	PROSAZOVÁNÍ TRANSPARENTNOSTI	14
	Pracovní skupina pro zveřejňování finančních informací v souvislosti se změnou klimatu (TCFD)...	14
	Iniciativa pro transparentnost těžebního průmyslu (EITI)	15
	Mezinárodní iniciativa na podporu transparentnosti rozvojové pomoci.....	15
9	OBLASTI PŮSOBNOSTI.....	15

1 OBECNÝ RÁMEC A ÚČEL

- 1.1 Evropská investiční banka, jakožto banka Evropské unie (EU), si je vědoma své zvláštní odpovědnosti za otevřený a transparentní přístup k občanům EU a široké veřejnosti. Transparentnost přispívá ke kvalitě a udržitelnosti projektů, které financujeme, a napomáhá tak budování důvěry v banku EU. Skupina Evropské investiční banky (EIB) proto přijala tuto politiku transparentnosti, která stanoví, jakým způsobem skupina EIB přistupuje k otázkám transparentnosti a zapojení zúčastněných stran, a která odpovídá unijním požadavkům v oblasti transparentnosti a také osvědčeným mezinárodním postupům.
- 1.2 Skupina EIB se skládá z EIB a Evropského investičního fondu (EIF). Hlavní zásady této politiky stanovené v kapitole 2 se týkají skupiny EIB jako celku a následné části pouze EIB. EIF stanovil svůj vlastní prováděcí rámec, který zohledňuje specifický kontext činností a správy a řízení EIF.¹
- 1.3 Při uplatňování této politiky přihlíží skupina EIB ke svým dalším politikám a pravidlům, např. k politice v oblasti boje proti podvodům, politice oznamování podezření z protiprávního jednání, zásadám mechanismu vyřizování stížností a příslušným kodexům chování vztahujícím se na zaměstnance a řídicí orgány. Tato politika výše uvedené politiky a pravidla neruší a je třeba ji vykládat ve spojení s nimi, jelikož se vzájemně podporují. V případě rozporu mezi konkrétními pravidly transparentnosti a zpřístupňování informací, jež jsou obsažena v jiných politikách skupiny EIB, a touto politikou transparentnosti mají přednost ustanovení této politiky.
- 1.4 Tato politika byla schválena správní radou EIB dne 17. listopadu 2021 v souladu s článkem 18 jednacího řádu EIB po skončení procesu veřejných konzultací. Tato politika je k dispozici ve všech úředních jazycích Evropské unie na internetových stránkách EIB. Použije se od výše uvedeného dne, aniž by tím byly dotčeny procesy spadající do oblasti její působnosti, které ke dni jejího přijetí již probíhají.

2 HLAVNÍ ZÁSADY

Otevřenost

- 2.1 Tato politika se řídí zásadou otevřenosti a maximální transparentnosti. Informace týkající se operací a institucionálních aktivit skupiny EIB se zpřístupňují třetím stranám (veřejnosti), ledaže by se na ně vztahovala vymezená výjimka („předpoklad přípustnosti zpřístupnění informací“, viz kapitola 5 této politiky a část politiky transparentnosti EIF, která se týká zpřístupňování informací), a to v souladu se zásadou zákazu diskriminace a rovného zacházení a v souladu s právními předpisy EU.
- 2.2 Vzhledem k dvojímu charakteru členských institucí skupiny EIB, kdy jsou současně finančními a veřejnými institucemi, se tyto instituce domnívají, že transparentnost ve způsobu, jímž přijímají rozhodnutí, vykonávají činnost a provádějí politiky EU, posiluje jejich důvěryhodnost a odpovědnost vůči veřejnosti. Transparentnost také přispívá k větší účinnosti, efektivitě a udržitelnosti operací skupiny EIB, posiluje její přístup nulové tolerance vůči podvodům a korupci, zajišťuje dodržování environmentálních a sociálních norem souvisejících s financovanými projekty a podporuje odpovědnost a řádnou správu.

¹ EIF proto vypracoval a zveřejnil svůj vlastní politický dokument a konkrétní pravidla, jež upravují přístup veřejnosti k informacím/dokumentům EIF. Žádosti o poskytnutí informací/dokumentů týkajících se aktivit EIF proto vyřizuje EIF v souladu se svou politikou.

- 2.3 Skupina EIB chápe transparentnost jako prostředí, v němž je veřejnost informována komplexně, dostupně a včas o cílech různých politik, o jejím právním, institucionálním a ekonomickém rámci, o politických rozhodnutích a důvodech těchto rozhodnutí, jakož i o rámci odpovědnosti jejích členských institucí. Transparentnost je proto základním předpokladem volného a otevřeného dialogu se zúčastněnými stranami, díky němuž jsou pravidla a důvody politik a postupů spravedlivé a jasné všem stranám.
- 2.4 Kromě toho poskytování informací činitelům, kteří rozhodují o hospodářských otázkách, přispívá také k větší stabilitě a efektivitě trhů a podporuje dodržování mezinárodně uznávaných norem.

Zajištění důvěry a zabezpečení citlivých informací

- 2.5 Členské subjekty skupiny EIB, jakožto finanční instituce, musí udržovat důvěru svých klientů, spolufinancujících subjektů, investorů a jiných relevantních třetích osob. Je proto nutné rozptýlit případné obavy těchto partnerů ohledně nakládání s důvěrnými informacemi, jejichž zpřístupnění by mohlo snížit jejich ochotu se skupinou spolupracovat a ztížit tak jejím členům plnění jejich poslání a dosahování jejich cílů. Tato politika zajišťuje ochranu informací před zpřístupněním, pokud by zpřístupnění poškodilo legitimní práva a zájmy třetích stran nebo skupiny, v souladu s výjimkami stanovenými v této politice.

Ochota naslouchat a vést dialog

- 2.6 Skupina EIB se zavazuje, že bude zúčastněné strany aktivně vybízet k předkládání připomínek k jejím politikám a postupům. Skupina svým závazkem k otevřené komunikaci potvrzuje ochotu naslouchat třetím stranám, aby měla při plnění svého poslání prospěch z příspěvků těchto stran k její práci.
- 2.7 Skupina EIB je otevřena konstruktivnímu dialogu a spolupráci se všemi zúčastněnými stranami na základě vzájemné důvěry a vzájemných výhod.
- 2.8 Skupina EIB je odhodlána v souvislosti se všemi svými aktivitami respektovat lidská práva. Skupina EIB v rámci této politiky netoleruje žádná odvetná opatření v jakékoli podobě směřující vůči jednotlivcům nebo organizacím z důvodu výkonu jejich práv na základě této politiky.

3 INSTITUCIONÁLNÍ RÁMEC

- 3.1 EIB je institucí Evropské unie. EIB je bankou, která vychází z politik EU a jejímž posláním je napomáhat dosažení cílů Evropské unie poskytováním dlouhodobých zdrojů financování na životaschopné investiční projekty. Její statut, který je nedílnou součástí Smlouvy o Evropské unii (SEU) a Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) a má stejnou právní sílu, vymezuje úlohu, rozsah aktivit a strukturu řízení EIB. Statut dále stanovuje, že akcionáři EIB jsou členské státy EU, které nominují členy hlavních řídicích orgánů EIB: Rady guvernérů, správní rady, řídicího výboru a výboru pro audit.
- 3.2 EIB dbá, aby její aktivity byly v souladu s politikami a právními předpisy EU. V zemích, v nichž nejsou tyto politiky a předpisy použitelné, používá politiky a právní předpisy EU jako osvědčenou referenci. Ve své každodenní činnosti EIB zohledňuje standardy a postupy používané v bankovním a finančním sektoru, zejména v oblastech, na které se právo EU přímo nevztahuje.
- 3.3 Zvyšování transparentnosti orgánů a institucí EU je základní politikou Evropské unie, jejímž cílem je přiblížit tyto orgány a instituce veřejnosti, již slouží, a zdůraznit význam jejich přínosu pro sociální a hospodářskou soudržnost a udržitelný rozvoj Evropské unie a pro podporu cílů vnější spolupráce Unie.

- 3.4 Pokud jde o zásadu otevřenosti a právo na přístup veřejnosti k informacím/dokumentům, tato politika je v souladu s právními závazky EIB. Způsob, jakým EIB chápe vztah mezi touto politikou a jejími právními závazky, je netechnicky popsán v člancích 3.5 až 3.7.
- 3.5 Zásada otevřenosti je vyjádřena v článku 1 Smlouvy o Evropské unii (SEU), který stanovuje, že Smlouva představuje novou etapu v procesu vytváření stále užšího svazku mezi národy Evropy, v němž jsou rozhodnutí přijímána co nejotevřeněji a co nejbližší občanům. Otevřenost rovněž přispívá k posílení zásad demokracie a dodržování základních práv v souladu s článkem 6 SEU. Článek 15 odst. 1 SFEU požaduje od orgánů, institucí a jiných subjektů Unie včetně EIB, aby jednaly co nejotevřeněji s cílem podpořit řádnou správu věcí veřejných a zajistit účast občanské společnosti.
- 3.6 Článek 15 odst. 3 SFEU stanoví právo na přístup veřejnosti k dokumentům. Je to základní právo uznané článkem 42 Listiny základních práv Evropské unie. Obecné zásady a omezení, jež upravují výkon tohoto práva, mají stanovit Evropský parlament a Rada Evropské unie prostřednictvím právního předpisu. Platným právním předpisem je nařízení (ES) č. 1049/2001.²
- 3.7 SFEU stanoví, že čl. 15 odst. 3 se týká EIB jen tehdy, kdy vykonává své správní funkce. Podle EIB je záměr tohoto ustanovení ten, že sama EIB by měla určit, způsobem slučitelným se zásadami otevřenosti, řádné správy a účasti, jak by měly být obecné zásady a omezení upravující výkon práva na přístup veřejnosti k dokumentům použity ve vztahu k jejím zvláštním funkcím jako banky. EIB tak činí prostřednictvím této politiky a konkrétně prostřednictvím uplatňování výjimek z přístupu stanovených v kapitole 5 této politiky.

4 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Zásady zveřejňování informací

- 4.1 EIB podporuje a prosazuje zásadu transparentnosti, a proto je plně odhodlána pravidelně a včas zveřejňovat přesné informace o své úloze a o svých politikách a operacích.

EIB běžně zveřejňuje širokou škálu informací/dokumentů, mimo jiné:

- institucionální informace;
- politiky a strategie;
- informace o projektech;
- informace o veřejných zakázkách a oznámení o zahájení zadávacího řízení na vlastní účet EIB;
- informace týkající se odpovědnosti, řízení rizik a správy a řízení organizace;
- hodnotící zprávy;
- informace týkající se životního prostředí, udržitelnosti a klimatu.

EIB zejména zveřejňuje pořady jednání své správní rady a zápisy z jejich zasedání, a to co nejdříve po jejich dokončení.

Kromě toho EIB zveřejňuje kalendáře pravidelných zasedání správní rady, řídicího výboru a výboru pro audit, a to také co nejdříve po jejich dokončení.

Demonstrativní výčet obsahující odkazy na klíčové dokumenty a informace EIB je zveřejněn na internetových stránkách EIB. Tento seznam je pravidelně aktualizován a doplňován.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise (Úř. věst. 2001, L 145, s. 43).

4.2 Hlavním nástrojem pro šíření těchto informací jsou internetové stránky EIB (www.eib.org). EIB se také snaží šířit informace veřejnosti dalšími prostředky, např. formou publikací v tištěné podobě a informativních dokumentů a prostřednictvím sociálních médií, tiskových zpráv, konferencí a seminářů.

4.3 V souladu s Aarhuským nařízením jsou environmentální informace, které jsou v držení EIB, přístupné i ve veřejném registru dokumentů EIB, který EIB zřídila na svých internetových stránkách.³

Veřejný registr obsahuje zejména klíčové environmentální a sociální dokumenty týkající se projektů, které má EIB ve svém držení, a poskytuje tak veřejnosti informace o environmentálních a sociálních aspektech jednotlivých projektů v příslušných fázích hodnocení a dokončení.

Veřejný registr obsahuje rovněž klíčové dokumenty, zprávy a pokyny EIB v oblasti životního prostředí.

EIB vede tento registr, aby zajistila průběžné šíření environmentálních informací a jejich zpřístupnění veřejnosti.⁴

4.4 Pro zvýšení dostupnosti informací se EIB zavázala dodržovat jazykový režim, který přihlíží k potřebám veřejnosti. Statutární dokumenty EIB jsou k dispozici ve všech úředních jazycích EU. Další klíčové dokumenty, které mají mimořádný význam pro veřejnost, včetně této politiky transparentnosti, se rovněž zveřejňují ve všech úředních jazycích EU, zatímco některé další dokumenty jsou k dispozici pouze v angličtině, francouzštině a němčině. Překlady do dalších jazyků lze zvážit podle typu informací/dokumentu a zájmu veřejnosti.

4.5 V mezích stanovených platnými právními a správními předpisy, a aniž by byl dotčen obsah kapitoly 5 této politiky, přísluší konečné rozhodnutí o tom, jaké informace/dokumenty mohou být zveřejněny, EIB. EIB rozhoduje rovněž o tom, které informace/dokumenty mají být zveřejněny v elektronické nebo tištěné podobě. Veškeré další informace/dokumenty jsou v zásadě k dispozici na vyžádání v souladu s kapitolou 5 níže.

Informace o projektech

4.6 Přehled informací o projektu se zveřejňuje v seznamu projektů na internetových stránkách EIB zpravidla tehdy, kdy EIB formálně požádá příslušný členský stát nebo příslušnou hostitelskou zemi a Evropskou komisi o vyjádření v souladu s článkem 19 statutu EIB. Tento okamžik, kdy EIB dospěje do dostatečně pokročilého stadia jednání s organizátorem projektu, aby mohla zahájit hodnocení projektu před předložením návrhu úvěru správní radě, se považuje za nejvhodnější dobu pro zveřejnění prvních informací o projektu.

4.7 EIB zveřejňuje přehled informací o každém investičním projektu nejméně tři týdny před projednáním projektu za účelem jeho schválení správní radou EIB.⁵ V omezených případech nelze přehled informací o projektu zveřejnit před schválením správní radou a v některých případech ani před podpisem úvěrové smlouvy, aby byla zajištěna ochrana oprávněných zájmů v souladu s výjimkami ze zpřístupnění stanovenými v kapitole 5 této politiky. Konkrétní informace o projektu EIB zveřejnit nemůže, pokud by tím bylo porušeno právo Evropské unie, například nařízení o zneužívání trhu, nebo pokud by takové zveřejnění ohrozilo veřejný zájem, jde-li o veřejnou bezpečnost a obranné a vojenské záležitosti.

³ <https://www.eib.org/en/registers/all/index.htm>

⁴ Stránka veřejného registru EIB zaměřená na „často kladené dotazy“ (FAQ) obsahuje další informace o obsahu registru, včetně pravidelně aktualizovaného seznamu druhů dokumentů zveřejněných v registru.

⁵ V praxi EIB usiluje o zveřejnění přehledu informací o projektu dokonce ještě dříve. Údaje o tom, kdy došlo ke zveřejnění přehledů informací o jednotlivých projektech, jsou uvedeny ve výročních zprávách o provádění této politiky (viz článek 9.4).

- 4.8 Přehled informací o projektu obsahuje zpravidla název projektu, jméno organizátora projektu nebo finančního zprostředkovatele (jde-li o zprostředkované úvěry), místo realizace projektu, odvětví, do něhož spadá, popis projektu, cíle, které sleduje, environmentální popř. sociální aspekty, údaje o zadání veřejné zakázky, navrhované financování bankou, celkové náklady projektu a status projektu s uvedením, zda jeho „hodnocení probíhá“, nebo zda je „schválen“, či „podepsán“. Z přehledu informací o projektu se veřejnost dozví, jak předkládat dotazy, připomínky a stížnosti. Případně se uvedou odkazy na informace o životním prostředí, a to v co nejčasnější fázi projektového cyklu.⁶
- 4.9 Informace o případném financování zprostředkovaném EIB jsou uvedeny v seznamu projektů na internetových stránkách EIB. Kromě toho EIB poskytuje na požádání a v co možná největším rozsahu souhrnné údaje o financování formou zprostředkovaných úvěrů včetně rozpisu podle jednotlivých zemí a odvětví.
- 4.10 EIB zveřejňuje na svých internetových stránkách přehledy informací o dílčích projektech,⁷ které financuje prostřednictvím finančních zprostředkovatelů, pokud jsou celkové náklady projektu vyšší než 50 mil. EUR,⁸ a to v souladu s články 4.7 a 4.8, jsou-li jejich ustanovení relevantní.
- 4.11 Přehledy informací o projektech obsahují případně odkazy na environmentální a sociální dokumenty ve veřejném registru EIB, informační listy projektů, tiskové zprávy, související projekty nebo jiné relevantní informace/dokumenty zveřejněné na internetových stránkách EIB.
- 4.12 U všech projektů schválených od začátku roku 2021 zveřejňuje EIB na svých internetových stránkách Prohlášení o doplňkovosti a dopadech (AIS). V tomto prohlášení se popisuje, jakým způsobem EIB zajišťuje doplňkovost (adicionality) a dopady projektů, do kterých investuje; prohlášení se zveřejňuje po podpisu. Podrobné informace o rámci Měření doplňkovosti a dopadů (AIM) jsou k dispozici na internetových stránkách EIB.⁹
- 4.13 Po podpisu jsou přehledy informací o projektech přístupné prostřednictvím odkazů v informačních listech projektů zveřejněných v seznamu financovaných projektů na internetových stránkách EIB. V informačních listech projektů se obecně uvádí název projektu, místo realizace projektu, odvětví, do něhož spadá, a výše úvěrů s příslušnými daty podpisů.
- 4.14 Informace o projektech se z internetových stránek EIB odstraní v okamžiku, kdy se již nadále nepředpokládá zapojení EIB do projektu.

Finanční informace

- 4.15 EIB každoročně zveřejňuje auditovanou účetní závěrku, která je součástí výroční zprávy EIB, jakož i zkrácené pololetní neauditované finanční výkazy (rozvaha a výkaz zisku a ztráty). Pro sestavení konsolidované účetní závěrky (na úrovni skupiny) s podrobnou přílohou k rozvaze a výkazu zisku a ztráty používá EIB mezinárodní standardy účetního výkaznictví (IFRS). Kromě toho zveřejňuje zprávu nezávislých auditorů a zprávu výboru pro audit. Jedná se o zásadní prvek transparentnosti uznávaný jako výraz osvědčených postupů v oblasti správy a řízení na úrovni skupiny. Se stejným cílem se při sestavování nekonsolidované a konsolidované účetní závěrky EIB používají příslušné evropské směrnice.¹⁰

⁶ Informace uvedené v přehledu jsou orientační a EIB může případně zvážit jejich aktualizaci v průběhu celého projektového cyklu.

⁷ Jako dílčí projekty jsou označovány všechny projekty, které využívají podporu EIB ve formě zprostředkovaného financování.

⁸ Vzhledem k tomu, že EIB obvykle financuje pouze maximálně 50 % nákladů projektu, relevantní úvěr EIB bude zpravidla činit 25 mil. EUR nebo více.

⁹ <https://www.eib.org/en/projects/cycle/monitoring/aim.htm>

¹⁰ Směrnice EU 86/635/EHS ze dne 8. prosince 1986 ve znění směrnic EU 2001/65/ES ze dne 27. září 2001 a 2003/51/ES ze dne 18. června 2003.

- 4.16 Skupina EIB vydává každoročně zprávu o řízení rizik, která se rovněž označuje jako „Zpráva o třetím pilíři“ podle definice Basilejského výboru pro bankovní dohled. Účelem této zprávy je poskytnout další informace o způsobu, jímž skupina EIB přistupuje k řízení hlavních rizik, jímž je vystavena, a k posouzení kapitálové přiměřenosti, finanční páky a likvidity. Kromě zpřístupnění informací uvedených v nařízeních EU o kapitálových požadavcích jsou ve zprávě o řízení rizik zohledněny také pokyny a stanoviska Evropského orgánu pro bankovníctví, jakož i dokumenty o standardech vypracované Basilejským výborem pro bankovní dohled, pokud jde o požadavky na zpřístupňování informací. Zpřístupňování informací v rámci třetího pilíře hraje klíčovou úlohu z hlediska zajištění tržní disciplíny ve formě zveřejnění smysluplných obezřetnostních informací. Vymezení a provádění společného rámce pro třetí pilíř s podrobnými a srovnatelnými obezřetnostními údaji je důležitým krokem k omezení asymetrie obezřetnostních informací ve vztahu k jejich uživatelům.
- 4.17 Internetové stránky EIB zaměřené na její výpůjční aktivity poskytují podrobné informace o finančních produktech, o probíhajících operacích v oblasti získávání zdrojů financování a o cenných papírech v oběhu. Obsahují také informace o dluhopisových trzích, přehledy emisí dluhopisů a odkazy na nabídkové oběžníky a dluhopisové programy.
- 4.18 Informace o přístupu EIB k výpůjčním aktivitám jsou uvedeny na internetových stránkách EIB, zatímco očekávaný objem financování je sdělen trhu ve formě tiskové zprávy a je uveden v každoročně aktualizovaném tříletém operačním plánu (OP).
- 4.19 EIB má povinnost dodržovat právní předpisy platné na trzích, na nichž jsou nabízeny její cenné papíry. Běžným požadavkem ve státech, kde EIB provádí operace, je zákaz diskriminace při zpřístupňování finančních informací, jež by určité osobě poskytly neoprávněnou soutěžní výhodu při obchodování. EIB se obecně snaží zajistit, aby informace tohoto typu byly zveřejňovány současně prostřednictvím vhodných schválených regulačních kanálů a na jejích internetových stránkách. Běžné informace o výpůjčních aktivitách EIB poskytují také finanční zprostředkovatelé.
- 4.20 Mezi hlavní prostředky, které EIB používá pro poskytování informací o svých výpůjčních operacích a dalších informací majících význam pro účastníky kapitálových trhů, patří:
- výkazy pro regulátory, které se zpřístupňují veřejnosti;
 - internetové stránky EIB;
 - hlavní finanční zpravodajské služby, zejména finanční zpravodajství agentur Bloomberg a Reuters;
 - šíření zpráv prostřednictvím regulační informační služby;
 - internetové stránky EIB nazvané Vztahy s investory (Investor Relations), které se zaměřují na výpůjční aktivity EIB a také obsahují materiál o úvěrové bonitě EIB, včetně odkazů na zprávy ratingových agentur. Tyto internetové stránky popisují profil EIB jako emitenta a obsahují informace o klíčových aspektech jejích výpůjčních operací, včetně přehledů emisí dluhopisů a odkazů na nabídkové oběžníky a dluhopisové programy;
 - výroční zpráva skupiny EIB obsahuje podrobné informace o úvěrových a výpůjčních aktivitách, jakož i účetní závěrku. Její součástí je finanční zpráva, která obsahuje roční přehled výpůjčních aktivit a informace o finančním řízení, řízení zajištění a řízení likvidity. Další součástí výroční zprávy je statistická zpráva obsahující seznam emisí dluhopisů na kapitálových trzích;
 - prezentační dokumenty a přehledy;
 - pravidelné zpravodaje pro investory ohledně aktivit v oblasti financování, dluhopisů zaměřených na řešení klimatické změny a udržitelnosti a jakéhokoli relevantního vývoje trhu;
 - tiskové zprávy týkající se výpůjčních aktivit, jejichž zveřejnění se považuje za zvlášť vhodné nebo které splňují požadavky na zpřístupnění;
 - další specializované informační materiály o aktivitách EIB na kapitálových trzích; a

- přímé kontakty EIB se skupinami investorů na různých setkáních (včetně prezentačních akcí, videokonferencí a konferencí).
- 4.21 Dokumenty týkající se veřejných emisí dluhopisů (nabídkové oběžníky, prospekty nebo programy) jsou k dispozici na požádání.
- 4.22 Dotazy týkající se aktivit EIB na kapitálových trzích je třeba adresovat divizi pro vztahy s investory (Investor Relations Division) (investor.relations@eib.org).

5 ZPŘÍSTUPNĚNÍ INFORMACÍ

Zásady zpřístupnění informací

- 5.1 Předpoklad přípustnosti zpřístupnění informací:
- a. Veškeré informace a dokumenty v držení EIB¹¹ se zpřístupňují na požádání, ledaže by byl přesvědčivý důvod pro jejich nezpřístupnění (viz „Výjimky“ níže).
 - b. Tato politika se použije, aniž je dotčeno právo veřejnosti na přístup k informacím/dokumentům v držení EIB podle následujících dokumentů:
 - i. Úmluvy Evropské hospodářské komise OSN (EHK OSN) o přístupu k informacím, účasti veřejnosti na rozhodování a přístupu k právní ochraně v záležitostech životního prostředí, podepsané v Aarhusu (Dánsko) dne 25. června 1998, provedené nařízením (ES) č. 1367/2006; EIB věnuje zvláštní pozornost všem žádostem o zpřístupnění informací/dokumentů, zejména těch, které se týkají informací o životním prostředí;
 - nebo
 - ii. jiných nástrojů mezinárodního práva a práva EU nebo aktů, jež orgány EU přijaly k jejich provedení, které jsou použitelné pro EIB.
- 5.2 Zákaz diskriminace a rovné zacházení: každá osoba z řad veřejnosti má právo požádat EIB o informace/dokumenty a tyto informace/dokumenty včas obdržet, aniž by se tím vystavovala jakýmkoli odvetným opatřením. Při posuzování takové žádosti o informace/dokumenty EIB nikoho nediskriminuje ani nikomu neposkytuje zvláštní privilegovaný přístup k informacím/dokumentům.

Výjimky

- 5.3 EIB je sice zavázána dodržovat zásadu presumpce zpřístupnění a transparentnosti, ale má zároveň povinnost chránit důvěrnost informací v souladu s právními předpisy EU, včetně povinnosti nevyzrazovat informace jakéhokoli druhu, na něž se vztahuje povinnost zachovávat profesní tajemství v souladu s článkem 339 SFEU, jakož i právní předpisy o ochraně osobních údajů. Mohou se použít také vnitrostátní právní předpisy a normy bankovního sektoru, které se týkají obchodních smluv a aktivit na trhu. Pro zpřístupnění informací/dokumentů proto platí určitá omezení.

¹¹ Jedná se o informace/dokumenty, které EIB vytvořila nebo obdržela a které má v držení, a to ve všech oblastech aktivit EIB.

Při uplatňování výjimek ze zpřístupnění EIB v souladu s článkem 3.7 výše náležitě přihlíží ke své specifické úloze a aktivitám a k potřebě chránit své legitimní zájmy a legitimní zájmy svých klientů, a tedy k důvěrnosti vztahu mezi EIB a jejími klienty a jinými relevantními protistranami. Podle této politiky není EIB zejména oprávněna zpřístupnit informace v rozporu s právními předpisy Evropské unie, jako je nařízení o zneužívání trhu.

5.4 Přístup k informacím se zejména odepře, pokud by se zpřístupněním narušila ochrana:

- a. veřejného zájmu, jde-li o:
 - veřejnou bezpečnost;
 - obranné a vojenské záležitosti;
 - mezinárodní vztahy;
 - finanční, měnovou či hospodářskou politiku Evropské unie, jejích orgánů a institucí nebo členského státu;
 - životní prostředí, např. místa rozmnožování vzácných druhů.
- b. soukromí, osobnosti a bezpečnosti jednotlivce, zejména podle právních předpisů EU o ochraně osobních údajů.

5.5 Přístup k informacím/dokumentům se odepře i v případě, že by se zpřístupněním narušila ochrana obchodních zájmů fyzické nebo právnické osoby.

Následující demonstrativní výčet ilustruje běžné případy obchodních zájmů:

- obchodní, finanční, vyhrazené nebo jiné neveřejné informace/dokumenty vytvořené nebo získané EIB;
- informace/dokumenty týkající se vyjednávání, právní dokumentace a související korespondence;
- informace/dokumenty, na něž se vztahuje dohoda o ochraně důvěrnosti¹² nebo ve vztahu k nimž třetí osoba legitimně očekává, že nebudou zpřístupněny.

5.6 Přístup k informacím/dokumentům se odepře i v případě, že by se zpřístupněním narušila ochrana:

- duševního vlastnictví;
- soudního řízení a právního poradenství;
- účelu kontrol, vyšetřování a auditů.¹³

Má se za to, že zpřístupnění informací/dokumentů týkajících se kontrol, vyšetřování a auditů narušuje ochranu účelu takových kontrol, vyšetřování a auditů.

Žádosti o zpřístupnění informací/dokumentů týkajících se dokončených vyšetřování budou posouzeny s ohledem na všechny relevantní okolnosti každého případu.

Aniž by tím byla dotčena výše uvedená nebo jakákoli jiná ustanovení této politiky, je EIB oprávněna poskytnout shrnutí zjištění z vyšetřování.

Jakékoli zpřístupnění podle předchozích bodů se posuzuje s ohledem na všechny relevantní okolnosti každého případu, zejména s ohledem na ustanovení této politiky a dalších politik EIB, potřebu chránit účinnost a účel probíhajícího a budoucího vyšetřování ze strany EIB nebo jiných subjektů.

¹² Pojem „obchodní zájmy“ zahrnuje zejména případy, kdy EIB uzavřela dohodu o ochraně důvěrnosti. Kromě toho mohou být obchodní zájmy chráněny i po uplynutí platnosti dohody o ochraně důvěrnosti. Význam dohod o ochraně důvěrnosti je zmíněn například v bodě 15 odůvodnění nařízení (ES) č. 1367/2006, kde se uvádí, že pojem „obchodní zájmy“ zahrnuje dohody o ochraně důvěrnosti uzavřené orgány nebo subjekty jednajícími v bankovní funkci.

¹³ Třetí odrážka článku 5.6 se vztahuje na kontroly, vyšetřování a audity, včetně hloubkové prověrky v oblasti compliance prováděné příslušnými útvary EIB nebo jejich jménem, zejména odděleními vyšetřování, auditu a compliance, jakož i jinými relevantními třetími stranami (např. Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF), Úřadem evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo vnitrostátními orgány). Třetí a čtvrtý bod se nevztahují na činnost oddělení auditu a compliance; pro účely těchto bodů se vyšetřování považují za dokončená, pokud byla ukončena bez následných opatření nebo sledování nebo pokud byla následná opatření nebo sledování ukončena.

- 5.7 Přístup k informacím/dokumentům, které EIB vypracovala k vnitřnímu použití nebo které obdržela a vztahují se k záležitosti, v níž příslušný orgán EIB ještě nerozhodl, se odepře, pokud by zpřístupnění dokumentů/informací vážně ohrozilo rozhodovací proces EIB.
- Přístup k informacím/dokumentům, které obsahují stanoviska pro vnitřní použití v rámci porad a předběžných konzultací uvnitř EIB nebo s členskými státy/dalšími zúčastněnými stranami, se odepře i po přijetí rozhodnutí, pokud by zpřístupnění informací/dokumentů vážně ohrozilo rozhodovací proces EIB.
- 5.8 Výjimky podle článků 5.5, 5.6 a 5.7 se uplatní, ledaže by existoval převažující veřejný zájem na zpřístupnění. Pokud jde o článek 5.5 a první a třetí odrážku článku 5.6, s výjimkou vyšetřování, má se za to, že převažující veřejný zájem na zpřístupnění existuje, týká-li se požadovaná informace emisí do životního prostředí.
- 5.9 Důvody pro odmítnutí, zejména pokud jde o přístup k informacím/dokumentům o životním prostředí, by se měly vykládat restriktivním způsobem s přihlédnutím k veřejnému zájmu, kterému je poskytnutím přístupu vyhověno, a ke skutečnosti, zda se požadované informace týkají emisí do životního prostředí.
- 5.10 Pokud se některá z výjimek vztahuje pouze na části požadovaného dokumentu, zbývající části dokumentu se zpřístupní.
- 5.11 U informací/dokumentů třetích osob¹⁴ projedná EIB danou věc s touto třetí osobou či třetími osobami za účelem posouzení, zda je použitelná některá z výjimek ze zpřístupnění, není-li zřejmé, zda dané informace/dokumenty mají nebo nemají být zpřístupněny.
- 5.12 Členský stát nebo orgán, instituce či agentura EU může EIB požádat, aby informaci/dokument pocházející od tohoto státu či subjektu bez jeho předchozího souhlasu nezveřejnila, a to s uvedením důvodů své námitky odkazem na výjimky stanovené v kapitole 5 této politiky.
- 5.13 EIB v některých případech úzce spolupracuje s jinými mezinárodními finančními institucemi (IFI) a s dvoustrannými evropskými institucemi pro financování rozvoje a tuto spolupráci rozšířila a prohloubila, zejména tím, že je částečně či plně pověřuje hodnocením a sledováním projektů. Dokumenty týkající se takových společných projektů, vyhotovené jinou IFI nebo dvoustrannou evropskou institucí, může zpřístupnit samotná instituce nebo s jejím předchozím souhlasem EIB.
- 5.14 EIB zpřístupňuje určité souhrnné informace o aktivitách investorů. V souladu s výjimkami stanovenými v této politice se důvěrné informace týkající se jednotlivých investorů nebo bank nezpřístupňují. EIB se však bude snažit zajistit transparentnost svých emisí cenných papírů.
- 5.15 Výjimky se uplatňují jen po dobu, po kterou je ochrana odůvodněna obsahem dokumentu. Výjimky lze uplatňovat nejdéle po dobu 30 let. Po 30 letech se dokument stává předmětem přezkumu a rozhodne se o jeho veřejném archivování. V případě dokumentů, které spadají pod výjimky vztahující se k ochraně osobních údajů nebo obchodních zájmů fyzické nebo právnické osoby, včetně duševního vlastnictví, lze výjimky uplatňovat, je-li to nezbytné, i po uplynutí této doby. Obecně platí, že EIB drží informace jen do konce doby stanovené pro jejich uchování.

¹⁴ To zahrnuje i smíšené informace/dokumenty od třetích osob i od EIB.

Postup při vyřizování žádostí o informace

Postup EIB při vyřizování žádostí veřejnosti o informace:

- 5.16 Žádosti o přístup k informacím je nejvhodnější zaslat na adresu informační kanceláře EIB (infodesk@eib.org). Lze je rovněž zaslat na kteroukoli poštovní adresu EIB, včetně jejích externích kanceláří.
- 5.17 Žadatel nemá povinnost uvádět důvody své žádosti.
- 5.18 Žádosti o přístup se podávají písemně z důvodu jejich evidence, zpracování a vykazování v souladu s ustanoveními této politiky. Pracovníci EIB jsou i nadále k dispozici pro neformální odpovědi na ústní žádosti.
- 5.19 Není-li žádost dostatečně určitá nebo neumožňuje-li identifikaci požadovaného dokumentu či informace, žadatel je požádán o její upřesnění.
- 5.20 Pokud EIB nebo její protistrany požadovanou informaci/dokument již uveřejnily, může EIB splnit svou povinnost a zpřístupnit informaci/dokument tím, že žadateli sdělí, jak může danou informaci/dokument získat.¹⁵
- 5.21 Pokud se žádost týká velmi dlouhého dokumentu či velkého počtu dokumentů nebo pokud informace nejsou pohotově k dispozici nebo je nelze snadno shromáždit, může se EIB s žadatelem neformálně poradit s cílem nalézt přijatelné řešení.
- 5.22 Odpověď na žádost je poskytnuta neprodleně, v každém případě do 15 pracovních dnů ode dne jejího obdržení.
- 5.23 Ve výjimečných případech, pokud se například žádost týká velmi dlouhého dokumentu nebo pokud informace nejsou pohotově k dispozici nebo je nelze snadno shromáždit, lze lhůtu prodloužit a žadatel je odpovídajícím způsobem informován do 15 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti.¹⁶
- 5.24 EIB se však vynasnaží poskytnout odpověď na takovou složitou žádost do 30 pracovních dnů ode dne jejího přijetí.
- 5.25 Nemůže-li EIB z důvodu ochrany svých zájmů chráněných touto politikou požadované informace zcela nebo zčásti zpřístupnit, uvede důvod či důvody, proč nelze tyto informace poskytnout, a žadatel je informován o právu podat dobrovolnou potvrzující žádost nebo stížnost.
- 5.26 Informace jsou poskytovány ve stávající verzi a formátu nebo, pokud je to možné, ve formátu podle konkrétních potřeb žadatele.
- 5.27 Osoby z řad veřejnosti, které se na EIB obrátí v některém z úředních jazyků Evropské unie, mají právo obdržet odpověď ve stejném jazyce.
- 5.28 Žadateli mohou být náúčtovány pouze náklady na pořízení a zaslání kopie. Poplatek nesmí být vyšší než skutečné náklady na pořízení a zaslání kopie.
- 5.29 Žádosti jsou vyřizovány v souladu s pravidly ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, která jsou uvedena v právních předpisech EU.¹⁷

¹⁵ EIB může například poskytnout hypertextový odkaz na internetové stránky s danou informací/dokumentem.

¹⁶ Přiměřená delší lhůta může být nezbytná například: i) je-li žádost nebo požadované informace/dokumenty v jiných jazycích, než jsou pracovní jazyky EIB (angličtina a francouzština); ii) k dokončení konzultací se třetími osobami; iii) pokud se žádost týká velkého objemu informací/dokumentů nebo historických informací/dokumentů. EIB informuje žadatele o prodloužení a jeho důvodech.

¹⁷ Viz zejména nařízení (EU) 2018/1725.

- 5.30 EIB si vyhrazuje právo odmítnout odpovědět na žádost, která je nepřiměřená nebo je podána opakovaně. Totéž platí pro žádosti, které jsou jasně neopodstatněné, zlovolné nebo komerčního rázu.
- 5.31 Pokud EIB původní žádost zcela nebo zčásti zamítne, může žadatel do 15 pracovních dnů ode dne přijetí odpovědi EIB podat potvrzující žádost, ve které EIB požádá o přezkum jejího stanoviska. Alternativně může žadatel podat stížnost v rámci mechanismu vyřizování stížností, a to do jednoho roku od obdržení odpovědi EIB.
- 5.32 Dobrovolnou potvrzující žádost vyřizuje generální tajemník EIB v souladu s předchozími ustanoveními (viz články 5.23 až 5.25).
- 5.33 Pokud EIB potvrzující žádost zcela nebo zčásti zamítne, informuje žadatele o opravných prostředcích, které má k dispozici, tj. o možnosti podat stížnost v rámci mechanismu vyřizování stížností nebo podat návrh na zahájení soudního řízení proti EIB před Soudním dvorem Evropské unie.
- 5.34 Neodpoví-li EIB na žádost ve stanovené lhůtě, znamená to zápornou odpověď a žadatel má právo podat stížnost v rámci mechanismu EIB pro vyřizování stížností nebo podat návrh na zahájení soudního řízení proti EIB před Soudním dvorem.

6 USTANOVENÍ O STÍŽNOSTECH A ODVOLÁNÍCH

V této kapitole je uveden taxativní výčet opravných prostředků, které jsou k dispozici v souvislosti s touto politikou.

Mechanismus vyřizování stížností

- 6.1 Ustanovení o podávání stížností jsou obsažena v politice skupiny EIB stanovující mechanismus vyřizování stížností,¹⁸ jež uznává právo osob z řad veřejnosti podat proti EIB stížnost z důvodu domnělého nesprávného úředního postupu a poskytuje veřejnosti nástroj umožňující alternativní a preventivní řešení sporů.
- 6.2 Každá fyzická či právnická osoba, která tvrdí, že byla dotčena nesprávným úředním postupem EIB, včetně nedodržení její politiky transparentnosti, může podat stížnost v rámci mechanismu skupiny EIB pro vyřizování stížností ve lhůtě jednoho roku ode dne, kdy se stěžovatel přiměřeně mohl seznámit se skutečnostmi, na nichž je tvrzení založeno.
- 6.3 V souladu s politikou EIB se v rámci mechanismu skupiny EIB pro vyřizování stížností nelze zabývat stížnostmi, které již byly podány k jiným správním orgánům či orgánům soudního přezkumu nebo které již byly těmito orgány rozhodnuty.

¹⁸ <https://www.eib.org/en/publications/complaints-mechanism-policy>

Evropský veřejný ochránce práv

- 6.4 V případě nespokojenosti s výsledkem stížnosti podané v rámci mechanismu EIB pro vyřizování stížností může občan EU nebo kterákoli fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se statutárním sídlem v členském státě EU v souladu s článkem 228 SFEU podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv, a to i v případě, že není údajným nesprávným úředním postupem bezprostředně dotčena. Podpisem memoranda o porozumění mezi EIB a evropským veřejným ochráncem práv se evropský veřejný ochránce práv zavazuje systematicky využívat svého práva iniciativy a prošetřovat stížnosti podané proti EIB, je-li jediným důvodem bránícím prošetření skutečnost, že stěžovatel není občanem Evropské unie nebo fyzickou osobou s bydlištěm nebo právnickou osobou se statutárním sídlem v Evropské unii.

Výbor pro dodržování Aarhuské úmluvy

- 6.5 Každá osoba z řad veřejnosti má právo předložit Výboru pro dodržování Aarhuské úmluvy oznámení proti Evropské unii ve věci údajného nedodržení úmluvy.¹⁹

Soudní dvůr Evropské unie

- 6.6 Rozhodnutí vydané EIB ohledně potvrzující žádosti může být rovněž předmětem soudní žaloby u Soudního dvora v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy o fungování Evropské unie, zejména s články 263 a 271. Mají-li zúčastněné strany v úmyslu zpochybnit rozhodnutí EIB u Soudního dvora, měly by vzít v úvahu skutečnost, že soudní žaloba může zabránit přístupu k alternativním mechanismům řešení sporů, jako jsou např. mechanismus EIB pro vyřizování stížností a evropský veřejný ochránce práv.

7 DIALOG SE ZÚČASTNĚNÝMI STRANAMI A VEŘEJNÉ KONZULTACE

Zásady dialogu se zúčastněnými stranami

- 7.1 Základním cílem zásad EIB ohledně dialogu se zúčastněnými stranami je zajistit, aby zúčastněné strany byly vyslechnuty a jejich obavy náležitě zohledněny. EIB zapojuje zúčastněné strany na úrovni politik tím, že organizuje konzultace, včetně veřejných konzultací, a pořádá workshopy, konference, semináře a další setkání a akce.
- 7.2 EIB prosazuje transparentnost jako prostředek posilování své odpovědnosti. Cílem EIB je proto více než prosté zpřístupňování standardizovaných informací a nabízení pouze jednosměrného toku informací; EIB má za cíl poskytovat zúčastněným stranám informace, které potřebují, a pozitivně tím přispívá ke zvýšení kvality svých aktivit. Taková transparentnost vyžaduje nepřetržitý dialog mezi EIB a zúčastněnými stranami o poskytování informací.
- 7.3 V dialogu se zúčastněnými stranami dodržuje EIB osvědčené postupy, aby zlepšila vzájemné porozumění, řešila obavy zúčastněných stran a odpovídajícím způsobem přizpůsobila svoji činnost, zmírnila případný rozpor mezi očekáváními, politikami a postupy a zajistila větší soudržnost a odpovědnost ve svých politikách a postupech.

¹⁹ Další informace o Výboru pro dodržování Aarhuské úmluvy jsou k dispozici na adrese <https://unece.org/env/pp/cc>.

- 7.4 EIB respektuje lidská práva, včetně práva na přístup k informacím, na účast a na právní ochranu. Zúčastněné strany tak musí mít možnost svobodně spolupracovat s EIB a organizátory projektů při poskytování zpětné vazby, sdělování námitek a vyjadřování případných obav. EIB proto netoleruje zastrahování či odvetná opatření ve vztahu k aktivitám financovaným EIB a přijímá případně následná opatření.
- 7.5 Kontaktní údaje pracovníků EIB, kteří koordinují dialog EIB se zúčastněnými stranami na institucionální úrovni, jsou zveřejněny na internetových stránkách EIB.

Dialog se zúčastněnými stranami na úrovni projektů

- 7.6 Zapojení zúčastněných stran na úrovni projektů, včetně zpřístupňování informací, smysluplných relevantních konzultací a možnosti podat stížnost, se řídí příslušnými ustanoveními práva EU a environmentálních a sociálních norem EIB,²⁰ které dokládají závazek EIB řídit se zásadami zapojení zúčastněných stran a motivují organizátory projektů, aby používali osvědčené postupy při navrhování, provádění a sledování projektů.
- 7.7 Primární odpovědnost za informování místních zúčastněných stran a za dialog s nimi má u každého projektu organizátor projektu nebo vypůjčovatel. EIB podporuje jejich kroky v souladu s environmentálními a sociálními normami EIB.
- 7.8 EIB si cení konstruktivního dialogu s relevantními zúčastněnými stranami v rámci svých hloubkových prověrek (due diligence) a podporuje jejich účast na příslušných rozhodovacích procesech. Zapojení zúčastněných stran může přispět k legitimitě projektu a jejich důvěře, znalost a chápání místní problematiky může pomoci zlepšit výkonnost projektu a minimalizovat rizika s ním spojená.
- 7.9 Je-li to nutné, může EIB prostřednictvím organizátora projektu nebo vypůjčovatele nebo ve spolupráci s nimi uskutečnit schůzky s dotčenými stranami, které umožní lépe pochopit jejich obavy ohledně konkrétního projektu. Spolupráce s vnitrostátními zúčastněnými stranami může probíhat různými způsoby, a to i ve formě delegací partnerských orgánů EU přítomných v zemích, kde působí EIB. Diskuse se zúčastněnými stranami na vnitrostátní úrovni je zpravidla v každé zemi jiná a EIB ji považuje za nástroj přizpůsobení se specifickým rysům projektu.
- 7.10 EIB je připravena hledat další možnosti dialogu se zúčastněnými stranami, jde-li o projekty s potenciálními vysokými riziky v environmentální a sociální oblasti, včetně lidských práv.

Veřejné konzultace

- 7.11 EIB se zavazuje, že se bude dobrovolně zapojovat do formálních veřejných konzultací o vybraných politikách. Tento participační proces dovoluje externím zúčastněným stranám a zaměstnancům EIB účastnit se přípravy a revize politických dokumentů a tím přispět k jejich kvalitě a hodnověrnosti. EIB uspořádá zpravidla jedno kolo veřejných konzultací před předložením příslušného politického dokumentu správní radě (popř. řídicímu výboru) EIB. Doba trvání konzultací činí nejméně 45 pracovních dnů. EIB může také rozhodnout o konání druhého kola veřejných konzultací v délce nejméně 20 pracovních dnů nebo o svolání veřejné schůzky či schůzek se zúčastněnými stranami během doby trvání konzultací. Po skončení konzultací a nejméně 15 pracovních dnů před schválením příslušným řídicím orgánem bude konečný návrh politiky zveřejněn na internetových stránkách EIB spolu s návrhem zprávy o konzultacích, příspěvky zúčastněných stran a odpověďmi EIB na tyto příspěvky s uvedením důvodů.

²⁰ Viz environmentální a sociální standard EIB č. 2 týkající se dialogu se zúčastněnými stranami.

- 7.12 O konání budoucích veřejných konzultací jsou zúčastněné strany informovány prostřednictvím internetových stránek EIB a v rámci možností přímo elektronickou poštou. Také kontaktní údaje a časový rozvrh každé konzultace se zveřejňují na internetových stránkách EIB.

8 PROSAZOVÁNÍ TRANSPARENTNOSTI

- 8.1 Slabá správa věcí veřejných, korupce a nedostatečná transparentnost znamenají v některých regionech, v nichž EIB působí, velký problém a brzdí jejich hospodářský a sociální rozvoj. EIB aktivně prosazuje transparentnost a řádnou správu u projektů, které financuje, ve společnostech, v nichž má účast, a obecně u všech svých protistran.
- 8.2 EIB se dále plně zavazuje prosazovat transparentnost na kapitálových trzích, na nichž jsou nabízeny její dluhopisy.
- 8.3 Organizátoři projektů nebo vypůjčovatelé a spolufinancující subjekty jsou seznámeni se zásadami této politiky v počátečním stadiu jednání. EIB vyzývá organizátory projektů nebo vypůjčovatele a další příslušné strany, aby zveřejňovali environmentální a sociální informace o projektech financovaných EIB, aby byly otevřené a transparentní, pokud jde o jejich vztahy a ujednání s EIB, a aby se v rámci financovaných projektů řídili zásadami transparentnosti uvedenými v této politice. Tím by neměly být dotčeny oprávněné zájmy EIB a jiných třetích osob, jakož i platné právní a správní předpisy.
- 8.4 EIB udržuje úzké kontakty s dalšími orgány a institucemi EU a mezinárodními orgány a institucemi, aby si mohla vyměňovat názory a sledovat poslední vývoj v oblasti transparentnosti a zpřístupňování informací a tím neustále zlepšovat své vlastní politiky a postupy. Rovněž se zabývá otázkami transparentnosti a zpřístupňování informací v probíhajícím dialogu se všemi zainteresovanými zúčastněnými stranami.
- 8.5 EIB rovněž sdílí informace/dokumenty o svých aktivitách, včetně informací o projektech, s orgány, institucemi a agenturami Evropské unie, jakož i s příslušnými nadnárodními organizacemi a partnerskými institucemi v rámci jejich mandátu. Výše uvedené může zahrnovat určité kategorie údajů, pokud jde o projekty a financování EIB, a je-li to možné, jsou údaje poskytovány v souhrnné nebo anonymizované podobě.
- 8.6 EIB bude i nadále zvyšovat úsilí, aby zlepšila svoji transparentnost, odpovědnost a správu a řízení a aby zaujímala přední místo jako transparentní a odpovědná instituce.

Pracovní skupina pro zveřejňování finančních informací v souvislosti se změnou klimatu (TCFD)

- 8.7 EIB podporuje doporučení pracovní skupiny pro zveřejňování finančních informací v souvislosti se změnou klimatu (TCFD),²¹ jejichž účelem je zajistit spolehlivé a mezinárodně konzistentní zpřístupňování informací v oblasti klimatu a životního prostředí. Opatření EIB v oblasti klimatu tak celkově dokládají její závazek v oblasti řízení rizik, transparentnosti a odpovědnosti v souvislosti s ochranou klimatu, jak se odráží i ve strategii EIB pro ochranu klimatu. EIB uznává, že bude-li rámec TCFD v hrubých rysech schválen, bude základem pro zlepšování schopnosti vhodně reagovat na rizika a příležitosti související se změnou klimatu.

²¹ <https://www.fsb-tcfd.org/>

Iniciativa pro transparentnost těžebního průmyslu (EITI)

- 8.8 EIB je přesvědčena, že potírání korupce zvýšenou transparentností a větší odpovědností v těžebním průmyslu je prvkem, který významně stimuluje hospodářský rozvoj a přispívá ke zmírnění chudoby a k politické stabilitě zemí bohatých na přírodní zdroje. EIB schvaluje iniciativu pro transparentnost těžebního průmyslu (EITI) a zavazuje se podporovat její činnost v zemích bohatých na přírodní zdroje mimo Evropskou unii, v nichž EIB provádí operace, zejména tím, že se společně s organizátory projektů snaží zavést větší transparentnost a konzistentnost vykazování plateb na úrovni projektů. Současně bude EIB tuto iniciativu podporovat v rámci svých vztahů s vládami a vnitrostátními orgány, které bude nabádat k přijetí zásad EITI pro vykazování a zveřejňování příjmů z těžebního průmyslu. EIB bude rovněž přizpůsobovat své postupy v souladu s vývojem právních předpisů stanovujících požadavky na transparentnost, které se vztahují na subjekty v odvětví těžebního průmyslu.

Mezinárodní iniciativa na podporu transparentnosti rozvojové pomoci

- 8.9 EIB, která je odhodlána neustále zlepšovat své normy transparentnosti a odpovědnosti a zajistit soulad svých aktivit v rozvojových zemích s nejvyššími mezinárodně dohodnutými normami transparentnosti, používá mezinárodně dohodnutý standard Mezinárodní iniciativy na podporu transparentnosti rozvojové pomoci (IATI) ohledně financování pomoci a rozvoje.

9 OBLASTI PŮSOBNOSTI

- 9.1 Zatímco pravomoc přijmout politiku transparentnosti má podle jednacího řádu EIB správní rada, dohled nad touto politikou a její provádění spadají do působnosti řídicího výboru EIB. Povinnosti jsou v rámci organizace vhodně rozloženy, aby bylo zajištěno, že se politické cíle odrazí v aktivitách a cílech na všech úrovních organizace.
- 9.2 Na provádění politiky transparentnosti se přidělují zdroje v rámci celé organizace. Příslušní pracovníci na všech úrovních organizace jsou školeni v otázkách transparentnosti, zpřístupňování informací a vedení dialogu se zúčastněnými stranami, jakož i v dalších souvisejících oblastech. V rámci organizace budou zajištěny odborné zdroje, vedení a odborná příprava v otázkách transparentnosti.
- 9.3 Alespoň jednou za pět let zváží divize EIB-CM, zda by nebylo namístě přezkoumat tuto politiku, a to včetně veřejných konzultací se zainteresovanými subjekty skupiny EIB. Kromě toho mohou být kdykoli v případě změn politického a legislativního rámce Evropské unie ohledně transparentnosti a zpřístupňování informací provedeny změny politik a postupů EIB, které budou vyžadovat sladění této politiky, nebo jakékoli jiné změny, které bude EIB považovat za nezbytné či vhodné.
- 9.4 EIB každoročně zveřejňuje zprávu o provádění této politiky za předchozí kalendářní rok.²² Součástí zprávy jsou údaje o zveřejňování přehledů informací o projektech, postupném rozvoji veřejného registru EIB, vyřizování žádostí o zpřístupnění informací/dokumentů podle této politiky, stížnostech a opravných prostředcích souvisejících s touto politikou, a případně dalších významných aktivitách na podporu transparentnosti.

²² EIB zveřejňuje výroční zprávu o stížnostech, které jí jsou předloženy v rámci mechanismu vyřizování stížností. Stížnosti předložené evropskému veřejnému ochránci práv se rovněž zveřejňují na jeho internetových stránkách a v jeho výroční zprávě. Jednání Evropského soudního dvora a Výboru pro dodržování Aarhuské úmluvy se rovněž zveřejňují na jejich internetových stránkách.

POLITIKA TRANSPARENTNOSTI SKUPINY EIB



Evropská
investiční banka | Skupina