

ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ НА ГРУПАТА НА ЕИБ



Европейска
инвестиционна банка | Група

ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ НА ГРУПАТА НА ЕИБ



Европейска
инвестиционна банка | Група

Политика за прозрачност на Групата на ЕИБ

© Европейска инвестиционна банка, 2025 г.

Всички права запазени.

Всички въпроси относно права и лицензи следва да бъдат изпращани до: publications@eib.org.

Европейска инвестиционна банка
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxembourg

За допълнителна информация относно дейността на ЕИБ, моля посетете нашата уебстраница: www.eib.org.

Можете да се обърнете и към нашата информационна служба: info@eib.org. Следете нашия бюлетинг: www.eib.org/sign-up.

Отказ от отговорност

В случай на несъответствие между настоящия превод и първоначалната езикова версия, достоверна е първоначалната езикова версия.

Издава Европейската инвестиционна банка.

Отпечатано на хартия FSC®.

СЪДЪРЖАНИЕ

1	КОНТЕКСТ И ЦЕЛ.....	1
2	ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ.....	1
	Откритост	1
	Изграждане на доверие и защита на чувствителна информация	2
	Готовност за изслушване и участие	2
3	ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА.....	3
4	ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.....	4
	Принципи за публикуване на информация	4
	Информация за проекти	5
	Финансова информация.....	6
5	ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.....	8
	Принципи на оповестяване	8
	Изключения.....	9
	Процедури за обработка на заявки за информация	11
6	РАЗПОРЕДБИ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И ОБЖАЛВАНЕ.....	13
	Механизъм за подаване на жалби	13
	Европейски омбудсман	13
	Комитет за прилагане на Орхуската конвенция.....	13
	Съд на Европейския съюз	14
7	УЧАСТИЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ И ОБЩЕСТВЕНО ДОПИТВАНЕ	14
	Принципи за участие на заинтересованите страни	14
	Участие на заинтересованите страни в проекти.....	15
	Обществени консултации	15
8	НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА.....	16
	Работна група за оповестяване на финансова информация във връзка с климата (РГОФИК) ..	16
	Инициатива за прозрачност в добивната промишленост	17
	Инициатива за прозрачност на международната помощ	17
9	ОТГОВОРНОСТИ.....	17

1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛ

- 1.1 Банката на Европейския съюз (ЕС) осъзнава своята изключителна отговорност пред гражданите на ЕС и обществеността като цяло по отношение на откритостта и прозрачността. Прозрачността допринася за качеството и устойчивостта на проектите, които финансираме и спомага за изграждане на доверие към банката на ЕС. За тази цел Групата на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ) прие настоящата политика за прозрачност, която очертава подхода на Групата на ЕИБ по отношение на прозрачността и участието на заинтересованите страни, и отговаря на изискванията за прозрачност на ЕС и на международната добра практика.
- 1.2 Групата на ЕИБ се състои от ЕИБ и Европейския инвестиционен фонд (ЕИФ). Водещите принципи на тази политика съгласно Раздел 2 са приложими спрямо цялата Група на ЕИБ, докато следващите части са приложими единствено спрямо ЕИБ. ЕИФ въведе собствена рамка за изпълнение, съобразена със спецификата в дейността и управлението на ЕИФ.¹
- 1.3 При прилагането на тази политика, Групата на ЕИБ се съобразява с други политики и правила на Групата на ЕИБ, като политиката за борба с измамите, политиката за подаване на сигнали за нарушения, политиката относно механизма за подаване на жалби и съответните етични кодекси за поведение, в сила спрямо служителите и управляващите органи. Настоящата политика не замества посочените политики и правила, а трябва да се тълкува във връзка с тях, тъй като те се допълват взаимно. В случай на противоречие между конкретни правила за прозрачност и оповестяване в други политики на групата на ЕИБ и настоящата политика за прозрачност, предимство имат разпоредбите в нея.
- 1.4 На 17 ноември 2021 г., след проведено обществено допитване, политиката за прозрачност бе одобрена от Съвета на директорите на ЕИБ в съответствие с член 18 от Правилника за дейността на ЕИБ. Политиката е публикувана на уебсайта на ЕИБ на всички официални езици на Европейския съюз. Тя се въвежда на горепосочената дата без да влиза в противоречие с действащи процедури в приложното поле на тази политика към датата на нейното одобрение.

2 ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

Откритост

- 2.1 Настоящата политика се ръководи от откритост и висша степен на прозрачност. Информация за оперативната и институционалната дейност на Групата на ЕИБ ще бъде предоставяна на трети страни (обществеността), освен в случаите на изрично изключение („презумпция за оповестяване“, вж. Раздел 5 от настоящата политика и съответния раздел за оповестяване на политиката за прозрачност на ЕИФ), в съответствие с принципа за недискриминация и равнопоставеност и с правото на ЕС.

¹ Предвид това, ЕИФ съставя и публикува отделно политически документ и конкретни правила относно обществения достъп до информация/документи на ЕИФ. Предвид това, исканията за информация/документи във връзка с дейността на ЕИФ се обработват от ЕИФ съгласно тази политика.

- 2.2 Институциите в състава на Групата на ЕИБ считат, че поради техния двойствен характер като финансови и публични институции, прозрачността във вземането на решения, в подхода към работата и прилаганите политики на ЕС укрепва доверието в тях и отчетността пред гражданите. Наред с това, прозрачността допринася за повишаване на ефективността, ефикасността и устойчивостта на операциите на Групата на ЕИБ, като утвърждава нейния подход за нулева толерантност към измамите и корупцията, гарантира спазването на екологичните и социалните стандарти, свързани с финансираните проекти и насърчава отчетността и доброто управление.
- 2.3 За Групата на ЕИБ, прозрачността означава среда, в която целите на политиките, нейната правна, институционална и икономическа рамка, политическите решения и тяхната обосновка, както и изискванията за управленска отговорност на участващите институции се представят пред обществеността по всеобхватен, достъпен и своевременно начин. Следователно, прозрачността е съществено условие за свободния и открит обмен на информация със заинтересованите страни, при който правилата и мотивите за политиките и практиките са справедливи и ясни за всички.
- 2.4 Освен това, предоставянето на информация на икономическите оператори спомага и за стабилността и ефективността на пазарите и насърчава спазването на международно признатите стандарти.

Изграждане на доверие и защита на чувствителна информация

- 2.5 В качеството им на финансови институции, членовете на Групата на ЕИБ са длъжни да съхранят непокътнати увереността и доверието на своите клиенти, съфинансиращи организации, инвеститори и други трети страни. По тази причина е необходимо да бъдат преодолявани притесненията относно работата с поверителна информация. В противен случай може да бъде засегната готовността на тези партньори да работят с Групата, а това би възпрепятствало изпълнението на мисиите и целите на нейните членове. Настоящата политика гарантира защита на информацията от оповестяване, тогава когато оповестяването би застрашило легитимните права и интереси на трети страни и/или на Групата, в съответствие с предвидените в политиката изключения.

Готовност за изслушване и участие

- 2.6 Групата на ЕИБ поема ангажимент активно да насърчава участието на заинтересованите страни в нейните политики и практики. Чрез своя ангажимент за открито общуване, Групата доказва готовността си да изслушва трети страни и да разчита на техния принос в хода на работата за изпълнение на своята мисия.
- 2.7 Групата на ЕИБ е готова за градивен диалог и сътрудничество с всички заинтересовани страни на основата на взаимно доверие и изгода.
- 2.8 Групата на ЕИБ поема ангажимент да спазва правата на човека във всички свои дейности. В рамките на тази политика, Групата на ЕИБ не търпи прояви на репресия под каквато и да било форма срещу лица или организации, които са упражнили предвидените в тази политика права.

3 ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА

- 3.1 ЕИБ е орган на Европейския съюз. Водеща в дейността на ЕИБ е политиката, като мисията на банката е да съдейства за постигане на целите на Европейския съюз чрез осигуряване на дългосрочно финансиране за обосновани инвестиции. Нейният устав, който е неразделна част от Договора за Европейския съюз (ДЕС) и Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) и има същата правна стойност, определя ролята, обхвата на дейността и управленската структура на ЕИБ. Наред с това, уставът конституира държавите членки на ЕС като акционери на ЕИБ, които предлагат членовете на основните ръководни органи на банката: Съвета на гуверньорите, Съвета на директорите, Управителния комитет и Одитния комитет.
- 3.2 ЕИБ следи нейните дейности да отговарят на политиките и правото на ЕС, а когато те не са приложими, ги използва като най-добър еталон. В ежедневната си дейност, ЕИБ се съобразява със стандартите и практиките, прилагани от банковата и финансовата общност, особено в области, които не попадат пряко в обхвата на правото на ЕС.
- 3.3 Повишаването на прозрачността в европейските институции и органи е основна политика на Европейския съюз, целяща доближаването им до обществото, на което служат, както и изтъкването на приноса им за икономическото и социално сближаване на Европа, устойчивото развитие и постигането на целите във външното сътрудничество на ЕС.
- 3.4 Настоящата политика е съобразена с правните задължения на ЕИБ по отношение на принципа на откритост и правото на обществен достъп до информация/документи. В чл. 3.5-3.7 са представени на нетехнически език възгледите на ЕИБ за връзката между тази политика и правните задължения на банката.
- 3.5 Принципът на откритост е залегнал в член 1 от Договора за създаване на Европейския съюз (ДЕС) като посочва, че Договорът отбелязва нов етап в процеса на създаване на все по-тесен съюз между народите на Европа, в който решенията се вземат възможно най-открито и възможно най-близо до неговите граждани. Откритостта допринася и за укрепване на принципите на демокрация и за спазването на основните права, съгласно член 6 от ДЕС. Член 15 (1) от ДФЕС изисква институциите, органите, службите, агенциите, включително и ЕИБ, да осъществяват своята дейност възможно най-открито с цел да насърчават доброто управление и да гарантират участието на гражданското общество.
- 3.6 В член 15 (3) от ДФЕС е предвидено правото на обществен достъп до документи. Това е основно право, провъзгласено в член 42 на Хартата за основните права на Европейския съюз. Основните принципи и ограничения, които уреждат това право се определят от Европейския парламент и Съвета на Европейския съюз чрез законодателството. Действащото понастоящем законодателство е Регламент (ЕО) № 1049/2001.²
- 3.7 ДФЕС определя също, че член 15 (3) се прилага спрямо ЕИБ само при изпълнение на нейните административни задачи. Замисълът на тази разпоредба, според ЕИБ, е банката сама да определя как да прилага основните принципи и ограничения, уреждащи правото на обществен достъп, съобразно спецификата ѝ като банка, като в същото време съблюдава принципите на откритост, добро управление и участие. ЕИБ постига това чрез настоящата политика и по-конкретно чрез прилагане на изключенията за достъп, посочени в Раздел 5 по-долу.

² Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 година относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията, ОВ 2001 г. L 145, стр. 43.

4 ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Принципи за публикуване на информация

- 4.1 За да подпомага и насърчава принципа за прозрачност, ЕИБ се ангажира редовно и своевременно да публикува точна информация относно своята роля, политики и дейности.

ЕИБ редовно публикува широк набор от информация/документи, в т.ч.:

- Институционална информация
- Политики и стратегии
- Информация, свързана с проекти
- Информация за възлагане на обществени поръчки и обявления за търгове за собствена сметка на банката
- Отчетност, управление на риска и управленска информация
- Доклади за оценка
- Информация, свързана с околната среда, устойчивостта и климата

По-конкретно, ЕИБ публикува дневния ред и протоколите от заседанията на Съвета на директорите в най-кратки срокове, след окончателното им оформяне.

Наред с това, ЕИБ публикува графика на редовните заседания на Съвета на директорите, Управителния комитет и Одитния комитет, в най-кратки срокове, след окончателното им оформяне.

Непълнен списък с връзки към основните документи и информация за ЕИБ е публикуван на уебсайта на ЕИБ. Списъкът редовно се актуализира и допълва.

- 4.2 Основното средство за разпространение на тази информация е уебсайта на ЕИБ (www.eib.org). ЕИБ се стреми също така да разпространява информация за обществеността и чрез други средства като печатни издания и информационни документи, социалните мрежи, съобщения за медиите, конференции и семинари.

- 4.3 В съответствие с Регламента относно Орхуската конвенция, екологичната информация, съхранявана от ЕИБ, също се предоставя чрез Публичния регистър на ЕИБ за документи, който банката е поместила на своя сайт.³

Публичният регистър съдържа предимно екологични и социални документи по ключови проекти, съхранявани от ЕИБ, чрез които осведомява обществеността за екологичните и социалните аспекти на отделни проекти на етапа на оценката и приключването, според случая.

Наред с това, Публичният регистър съдържа важни документи на ЕИБ за околната среда и политиката, доклади и насоки.

ЕИБ разработва този регистър в стремежа си редовно да разпространява и предоставя екологична информация на обществеността.⁴

³ <https://www.eib.org/en/registers/all/index.htm>

⁴ Страницата „Често задавани въпроси“ (FAQ) към публичния регистър на ЕИБ съдържа допълнителна информация за съдържанието на Регистъра, както и редовно обновяван списък на публикуваните в Регистъра видове документи.

- 4.4 За да насърчава достъпа до информация, ЕИБ се придържа към езиков режим, който отчита обществените потребности. Учредителните документи на ЕИБ са достъпни на всички официални езици на ЕС. Други ключови документи, от особено значение за обществеността като настоящата политика, също се публикуват на всички официални езици на ЕС, докато някои са налични само на английски, френски и немски език. В зависимост от типа на информацията/документа и обществения интерес, може да бъде осигурен превод и на други езици.
- 4.5 Съобразно предвидените в приложимите закони и наредби ограничения и без да противоречи на Раздел 5 от настоящата политика, окончателното решение за оповестяване на информация/документи принадлежи на ЕИБ. ЕИБ също така решава каква информация/документи да бъде публикувана в електронен вид и/или на хартия. Всякаква друга информация/документи по принцип е на разположение при поискване, в съответствие с Раздел 5 по-долу.

Информация за проекти

- 4.6 Резюме на даден проект обикновено се публикува в списъка с проекти на уебсайта на ЕИБ, когато ЕИБ официално поиска становище от държавата членка или от страната домакин на проекта и от Европейската комисия, съгласно член 19 от Устава на ЕИБ. Това се счита за най-подходящият момент за първото публично изявление, след като ЕИБ е постигнала достатъчен напредък в разговорите с организатора на проекта за започване на оценка на проекта и преди предложението за отпускане на заем да бъде внесено в Съвета на директорите.
- 4.7 ЕИБ публикува резюмета на всички свои инвестиционни проекти най-малко три седмици преди проектът да бъде внесен за одобрение от Съвета на директорите на ЕИБ.⁵ Резюмета на ограничен брой проекти не могат да бъдат публикувани преди одобрение от Съвета на директорите, а в някои случаи това става едва след подписване на заема с цел защита на оправдан интерес, в съответствие с предвидените в Раздел 5 на тази политика изключения за оповестяване. ЕИБ не може да публикува свързана с проекти информация, ако публикуването на подобна информация би било в нарушение на правото на Европейския съюз като Регламента относно пазарната злоупотреба, или ако подобна информация уврежда обществения интерес в областта на обществената сигурност, отбраната и военните въпроси.
- 4.8 Резюметата на проекти обикновено включват наименованието на проекта, организатора на проекта или финансовия посредник (за заеми чрез посредник), местоположението на проекта, сектора, който той представлява, описание на проекта, неговата(ите) цел(и), екологични и, според случая, социални аспекти, данни за поръчки, предложеното финансиране от ЕИБ, общата стойност на проекта и статуса на проекта, като се посочва дали той е „в процес на оценка“, „одобрен“ или „подписан“. Проектните резюмета осведомяват обществеността за начините за внасяне на запитвания, коментари и жалби. Когато е приложимо, се предоставят препратки за екологична информация на възможно най-ранен етап от проектния цикъл.⁶
- 4.9 Информация за всяко финансиране с посредници се публикува в Списъка с проекти на сайта на ЕИБ. Наред с това и доколкото е възможно, при поискване ЕИБ оповестява обобщени данни за заемно финансиране с посредничество, включително с разпределение по страни и по сектори.

⁵ На практика, ЕИБ се стреми да публикува резюмета на проекти дори по-рано. Информация относно реалната дата на публикуване на резюмета на проекти се предоставя в годишните отчети за изпълнение на тази политика (вж. член 9.4).

⁶ Информацията в резюметата на проектите е указателна и по своя преценка ЕИБ може да я осъвременява в хода на проектния цикъл.

- 4.10 На своя уебсайт ЕИБ публикува проектни резюмета на подпроекти⁷, които финансира чрез финансови посредници, при обща стойност на проекта над 50 млн. евро,⁸ в съответствие с чл. 4.7 и чл. 4.8, според случая.
- 4.11 Когато е приложимо, резюметата на проекти включват препратки към екологични и социални документи в Публичния регистър на ЕИБ, информационни листове за проекти, съобщения за пресата, свързани проекти, и/или друга относима информация/документи, публикувани на уебсайта на ЕИБ.
- 4.12 За всички проекти, одобрени от началото на 2021 г., ЕИБ публикува на своя уебсайт отчет за допълняемост и въздействие (ОДВ). Отчетът посочва по какъв начин ЕИБ постига допълняемост и въздействие чрез проектите, в които инвестира, като отчетът се публикува след подписване на проекта. Подробна информация за рамката за Измерване на допълняемостта и въздействието (ИДВ) е на разположение на уебсайта на ЕИБ.⁹
- 4.13 След подписването, достъп до резюметата на проектите е осигурен чрез препратки към информационните листове, публикувани в списъка на финансираните проекти на уебсайта на ЕИБ. Обикновено информационните листове съдържат наименованието на проекта, местоположението на проекта, сектора, който той представлява и размера на заема със съответната дата на подписване.
- 4.14 Проектната информация се заличава от уебсайта на ЕИБ, след като участието на ЕИБ в проекта престане да бъде актуално.

Финансова информация

- 4.15 ЕИБ публикува одитирани финансови отчети на годишна база, които са включени в годишния доклад на ЕИБ, както и резюме на неаудитиран полугодишен балансов отчет и отчет за приходите и разходите. ЕИБ прилага Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО) на консолидирано (групово) ниво с подробни бележки към балансовия отчет и отчета за приходите и разходите, както и към доклада на външния одитор и доклада на Одитния комитет. Това е основен елемент на прозрачността и е признат за добра практика в корпоративното управление на групово ниво. Със същата цел, съответните европейски директиви¹⁰ се прилагат спрямо неконсолидирани и консолидирани финансови отчети на ЕИБ.

⁷ Всички проекти, които ползват подкрепа от ЕИБ чрез финансово посредничество се обозначават като под-проекти.

⁸ Като се има предвид че в общия случай ЕИБ финансира само до 50 % от проектните разходи, съответният заем от ЕИБ обикновено възлиза на 25 млн. евро или повече.

⁹ <https://www.eib.org/en/projects/cycle/monitoring/aim.htm>

¹⁰ Директива на ЕС 86/635/ЕИО от 8 декември 1986 година изменена с Директива на ЕС 2001/65/ЕО от 27.9.2001 г. и 2003/51/ЕО от 18.06.2003 г.

- 4.16 Всяка година Групата на ЕИБ публикува Доклад относно оповестяването във връзка с управлението на риска, наричан също така „доклад по трети стълб“ съгласно определението на Базелския комитет за банков надзор. Докладът цели да предостави допълнителна информация за подхода на Групата спрямо управлението на основните рискове, на които е изложена, както и за оценката на капиталовата адекватност, ливъриджа и ликвидността. Наред с това, съгласно оповестяването по смисъла на Регламента на ЕС за капиталовите изисквания, Докладът относно оповестяването във връзка с управлението на риска е съобразен с насоките и становищата на Европейския банков орган, както и с изискванията за оповестяване според документите за стандартите на Базелския комитет за банков надзор. Оповестяването по Стълб 3 е основен двигател за насърчаване на пазарна дисциплина чрез публично докладване на смислена пруденциална информация. Определянето и въвеждането на обща рамка по Стълб 3 за подробно и съпоставимо пруденциално оповестяване представлява огромна стъпка в посока на намаляване на асиметрията в информацията за потребителите на пруденциална информация.
- 4.17 Подробната информация относно привличането на средства поставя акцент върху финансовите продукти, текущите операции за финансиране и ценните книжа в обръщение. Предоставя се допълнителна информация за облигационни пазари, списъци с емисии и препратки за предлагане на проспекти за ценни книжа и програми за емитиране на дългови инструменти.
- 4.18 Информацията за подхода на ЕИБ по привличане на средства е налична на уебсайта на ЕИБ, а очакваните обеми финансиране се обявяват на пазара чрез съобщение за пресата и включване в тригодишния оперативен план (ОП), актуализиран всяка година.
- 4.19 ЕИБ е задължена да спазва законодателството на пазарите, на които се предлагат нейните ценни книжа. Общо изискване на юрисдикциите, под които ЕИБ работи, е недискриминация при оповестяване на финансова информация, за да се избегне осигуряване на конкурентно търговско предимство на някого. Като общо правило, ЕИБ ще се стреми информацията по подобни въпроси да бъде огласявана едновременно както чрез нормативно определени подходящи канали, така и на нейния уебсайт. Рутинна информация за дейностите на ЕИБ по привличане на средства се предоставя и от финансови посредници.
- 4.20 Основните средства за информация относно дейностите по привличане на средства, както и друга информация от интерес за аудиторията на капиталовите пазари, включват:
- Общодостъпни нормативни документи;
 - Уебсайт на банката;
 - Основни финансови информационни агенции, най-вече Блумбърг и Ройтерс;
 - Разпространение на новини чрез служба за нормативно-справочна информация;
 - Сайтът за връзки с инвеститорите към уебсайта на ЕИБ акцентира върху дейностите на банката по привличане на средства, а също така предоставя материали за кредитната история на ЕИБ, с препратки към рейтингови доклади. Страниците на уебсайта представят профила на ЕИБ като емитент и информация, свързана с основни аспекти на нейните операции за привличане на средства, включително списък с емисии и препратки за предлагане на проспекти за ценни книжа и програми за емитиране на дългови инструменти.
 - Годишният доклад на Групата на ЕИБ включва изчерпателна информация за дейността по кредитиране и привличане на средства, както и финансови отчети. В него е включен Финансовия доклад, който съдържа годишен преглед на дейностите за привличане на средства, касовите операции и управлението на обезпеченията и ликвидността. Сред документите в Годишния доклад е и статистическото приложение, което съдържа списък с облигационните операции на капиталовите пазари;

- Официални изложения и фактологични справки;
 - Периодични бюлетини за инвеститори на тема финансова дейност, облигационни емисии за осведоменост относно климата и устойчивостта и актуална пазарна информация;
 - Съобщения за пресата относно дейности по привличане на средства, които са от особен интерес или са свързани с изискванията за оповестяване;
 - Други специализирани информационни материали за дейността на ЕИБ на капиталовите пазари и;
 - Преките контакти на ЕИБ с част от инвеститорската общност по време на срещи (включително промоционални обиколки, телемостове и конференции).
- 4.21 Документация (проспекти за предлагане на ценни книжа, брошури и/или програми) за емисии на държавни облигации се предоставя при поискване.
- 4.22 Въпроси, свързани с дейността на ЕИБ на капиталовите пазари следва да бъдат изпращани до дирекция "Отношения с инвеститорите" (investor.relations@eib.org).

5 ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Принципи на оповестяване

5.1 Презумпция за оповестяване:

- а. Всички документи и информация, съхранявани в ЕИБ¹¹, подлежат на оповестяване при поискване, освен ако няма уважителна причина за неоповестяването им (вж. „Изключения“ по-долу).
- б. Настоящата политика се прилага без да се засяга правото на публичен достъп до информация/документи, съхранявани от ЕИБ, в съответствие с:
 - i. Конвенцията на Икономическата комисия за Европа на ООН (ИКЕ на ООН) за достъп до информация, участие на обществеността в процеса на вземане на решения и достъп до правосъдие по екологични въпроси, приета в Орхус, Дания на 25 юни 1998 г., въведена с Регламент (ЕО) № 1367/2006 г.; ЕИБ обръща особено внимание на всички искания за оповестяване на информация/документи, особено на свързаните с екологична информация;
 - или
 - ii. Други инструменти на международното право и на правото на ЕС, или правни актове за изпълнение на институциите на ЕС, които са приложими спрямо ЕИБ.

5.2 Недискриминация и равно третиране: Всеки член на обществото има правото да поиска и да получи своевременно информация/документи от ЕИБ без да бъде подлаган на репресивни мерки. При разглеждане на заявка за информация/документи, ЕИБ не проявява дискриминация и не осигурява специален привилегирован достъп до информация/документи.

¹¹ С други думи, информация/документи създадени от ЕИБ или получени от нея, или в нейно владение, във всички области на дейност на ЕИБ.

Изключения

- 5.3 Въпреки че ЕИБ се задължава да прилага политиката, основана на презумпцията за оповестяване и прозрачност, тя също така има задължение да съблюдава поверителността в съответствие с правото на ЕС, включително и задължението да не разкрива информация, която попада в обхвата на задължението за професионална тайна, съгласно член 339 от ДФЕС, както и законодателството за защита на личните данни. Националните нормативни разпоредби и стандартите в банковия сектор, засягащи търговските договори и пазарната дейност също могат да бъдат приложими. Следователно, има някои ограничения по отношение на оповестяването на информация/документи.

При прилагането на изключенията за оповестяване, в съответствие с член 3.7 по-горе, ЕИБ отчита своята специфична роля и дейност, необходимостта за защита на своя правен интерес и легитимния интерес на своите клиенти и, в този смисъл, поверителността на взаимоотношенията между ЕИБ и клиентите ѝ и други контрагенти. По-конкретно, по силата на настоящата политика ЕИБ не може да оповестява информация в нарушение на правото на Европейския съюз като Регламента за пазарните злоупотреби.

- 5.4 По-специално, достъп се отказва, когато оповестяването би застрашило опазването на:
- а. обществен интерес по отношение на:
 - обществената сигурност;
 - отбраната и военните въпроси;
 - международните отношения;
 - финансовата, паричната или икономическата политика на Европейския съюз, неговите институции и органи или държава членка;
 - околната среда, напр. места за размножаване на редки видове;
 - б. неприкосновеността на личния живот и на достойнството, безопасността и сигурността на физическо лице, по-специално в съответствие със законодателството на ЕС относно защитата на личните данни.
- 5.5 Достъп до информация/документи също така се отказва, когато оповестяването би накърнило защитата на търговския интерес на физическо или юридическо лице.

Следният неизчерпателен списък съдържа обичайни примери на търговски интерес:

- Делова, финансова, частна или друга непублична информация/документи, създадена или получена от ЕИБ;
- Информация/документи, свързана с преговори, правна документация и свързана с това кореспонденция;
- Информация/документи, предмет на споразумения за поверителност¹² или по отношение на които трета страна има законни очаквания да не бъдат оповестявани;

¹² Терминът „търговски интерес“ обхваща, но не се ограничава до случаи, в които ЕИБ е сключила споразумение за поверителност. Наред с това, търговски интереси могат да бъдат обект на защита дори след изтичане на споразумението за поверителност. Така например, зачитането на споразуменията за поверителност е предвидено в съображение 15 от Регламент (ЕО) № 1367/2006 г., което гласи: *Терминът „търговски интереси“ включва споразумения за поверителност, сключени от институции или органи, действащи в качеството си на банкови институции.*

5.6 Достъп до информация/документи се отказва, когато оповестяването би застрашило защитата на:

- интелектуална собственост;
- съдебни производства и правна помощ;
- целите на инспекции, разследвания и одити.¹³

Приема се, че оповестяването на информация/документи във връзка с инспекции, разследвания и одити опорочава защитата на предмета на инспекциите, разследванията и одитите.

Искания за оповестяване на информация/документи във връзка с приключили разследвания се подлагат на оценка съобразно всички относими обстоятелства във всеки отделен случай.

Без да противоречи на горното или на други разпоредби на тази политика, ЕИБ може да предостави резюме на констатациите от разследвания.

Всяко оповестяване по предходните алинеи се подлага на оценка съобразно всички относими обстоятелства във всеки отделен случай, като по-конкретно бъдат взети предвид разпоредбите на тази политика и други политики на ЕИБ, необходимостта от защита на ефективността и предмета на текущи и бъдещи разследвания на ЕИБ или на други страни.

5.7 Достъп до информация/документи, изготвени от ЕИБ за вътрешно ползване или получени от ЕИБ, които се отнасят до въпрос, по който решението не е било взето от съответния орган на ЕИБ, се отказва, ако оповестяването на документа/информацията би накърнило сериозно процеса на вземане на решения от страна на ЕИБ.

Достъп до информация/документи, съдържащи становища за вътрешно ползване като част от разисквания и предварителни консултации в рамките на ЕИБ или с държави членки/други заинтересовани лица се отказва дори след вземане на решението, ако оповестяването на информацията/документа би застрашило сериозно процеса на вземане на решения от страна на ЕИБ.

5.8 Изключенията по член 5.5, 5.6 и 5.7 се прилагат, освен ако няма по-висш обществен интерес, свързан с оповестяването. Във връзка с член 5.5 и първата и третата подточка на член 5.6, с изключение на разследванията, се приема, че съществува по-висш обществен интерес към оповестяване, когато исканата информация се отнася до емисии в околната среда.

5.9 Основанията за отказ, по-конкретно по отношение на достъпа до екологична информация/документи следва да се тълкуват ограничително, като се отчита обществения интерес от оповестяването и дали исканата информация се отнася до емисии в околната среда.

5.10 Когато само части от искания документ попадат в обхвата на някое от изключенията, останалите части от документа се оповестяват.

5.11 По отношение на информация/документи на трети страни,¹⁴ ЕИБ се допитва до третата/ите страна/и с оглед да прецени приложимостта на някое от изключенията за оповестяване, освен ако е ясно, че информацията/документа може или съответно не може да бъде оповестена.

¹³ Член 5.6, трета подточка е приложим спрямо инспекции, разследвания и одити, включително комплексни проверки за съответствие, проведени от съответните служби на ЕИБ, или от тяхно име, по-конкретно във връзка с разследващи и одитни функции и функции в областта на съответствието, както и от други компетентни трети лица (като Европейската служба за борба с измамите - ОЛАФ, Европейската прокуратура или националните органи). Трета и четвърта алинея не се прилагат спрямо дейността на отделите за одит и съответствие; за целите на тези алинеи, разследванията се приемат за приключени, когато бъдат прекратени без последващи действия или мониторинг, или при приключване на последващите действия или мониторинг.

¹⁴ В т.ч. смесена информация /документи както от трети лица, така и от ЕИБ.

- 5.12 Държава членка или институция, орган или агенция на ЕС може да поиска от ЕИБ да не оповестява информация/документ с произход от така изброените без тяхното предварително съгласие, като посочи причините за своето възражение и се позове на изключенията, предвидени в Раздел 5 на настоящата политика.
- 5.13 В някои случаи, ЕИБ си сътрудничи с други международни финансови и европейски двустранни институции за финансиране на развитието, като разширява и задълбочава това сътрудничество най-вече чрез частично или пълно делегиране на оценката и мониторинга на проекти. Свързаните с подобни общи проекти документи, изготвени от друга МФИ и/или европейска двустранна институция, могат да бъдат оповестявани от другите страни или от ЕИБ, с предварителното съгласие на съответната друга МФИ или европейска двустранна институция.
- 5.14 ЕИБ оповестява определена обобщена информация за дейността на инвеститорите. В съответствие с изключенията, предвидени в настоящата политика, поверителна информация относно конкретни инвеститори или банки няма да бъде оповестявана. В същото време, ЕИБ се стреми да насърчава прозрачността по отношение на своите емисии на ценни книжа винаги, когато това е възможно.
- 5.15 Изключенията се прилагат само за срока на основателната защита, съобразно съдържанието на документа. Изключенията могат да се прилагат за максимален срок от 30 години. След изтичане на 30-годишния срок, документът подлежи на преглед за предаване в публичния архив. В случаите на документи, които са предмет на изключения във връзка със защитата на лични данни или търговски интереси на физическо или юридическо лице, в т.ч. интелектуална собственост, изключенията могат да продължат да се прилагат и след този срок, при необходимост. В общия случай, информацията се съхранява от ЕИБ само до крайния срок на условията за съхранение.

Процедури за обработка на заявки за информация

Процедурите на ЕИБ за обработка на заявки за информация от обществеността са, както следва:

- 5.16 За предпочитане е заявките за достъп да бъдат изпращани на информационното бюро на ЕИБ (infodesk@eib.org). Те могат бъдат изпратени и до всеки от пощенските адреси на ЕИБ, включително и нейните външни представителства.
- 5.17 Заявителят не е длъжен да мотивира заявката си.
- 5.18 Заявките за достъп се изготвят в писмен вид за целите на регистрирането, обработването и докладването, в съответствие с разпоредбите на настоящата политика. Служителите на ЕИБ са на разположение за неофициални отговори на устни запитвания.
- 5.19 Ако дадено искане не е достатъчно ясно или не позволява идентифициране на документа или информацията, заявителят ще бъде помолен да поясни искането си.
- 5.20 В случай че исканата информация/документ вече е публично оповестена от ЕИБ или от нейните партньори, ЕИБ може да изпълни своето задължение за осигуряване на достъп като информира заявителя как да получи информацията/документа.¹⁵
- 5.21 В случай на заявка за много голям документ или за голям брой документи, или когато информацията не е непосредствено достъпна, или е сложна за събиране, ЕИБ може да се свърже неофициално със заявителя с цел намиране на справедливо решение.

¹⁵ Така например ЕИБ може да предостави хипервръзка към уеб страницата, която осигурява хостинг на информацията/документите.

- 5.22 Заявките получават отговор незабавно, но във всички случаи не по-късно от 15 работни дни след получаването.
- 5.23 По изключение, когато заявката засяга много дълъг документ или информацията не е непосредствено достъпна и е сложна за събиране, срокът може да бъде удължен, а заявителят бива информиран надлежно не по-късно от 15 работни дни след получаването.¹⁶
- 5.24 Във всички случаи, ЕИБ полага усилия да отговаря на подобни сложни искания не по-късно от 30 работни дни след получаването.
- 5.25 Ако, с цел да защити уредените с тази политика права, ЕИБ не може да разкрие изцяло или частично исканата информация, причината(те) за отказа да бъде предоставена подобна информация се посочват, а заявителят бива информиран за правото си да подаде доброволно потвърдително заявление или жалба.
- 5.26 Информацията се предоставя в съществуващ вид и формат или във формат според конкретните потребности на заявителя, ако е възможно.
- 5.27 Членове на обществото, кореспондиращи с ЕИБ на един от официалните езици на ЕС, имат право да получават отговор на същия език.
- 5.28 Само разходите за съставянето и изпращането на копията могат да бъдат за сметка на заявителя. Дължимата сума не може да надхвърля реалните разходи за съставяне и изпращане на копията.
- 5.29 Обработката на заявките се извършва в съответствие с правилата за защита на лицата с оглед на обработката на лични данни, съгласно правото на ЕС.¹⁷
- 5.30 ЕИБ си запазва възможността за отказ да придвижи заявка, която е прекомерна или многократна. Същото се отнася за заявки, които са очевидно несериозни или злонамерени, или с търговски характер.
- 5.31 В случай на пълен или частичен отказ след подаване на първоначалната заявка, заявителят може в срок от 15 работни дни след получаване на отговора на ЕИБ да подаде потвърдително искане към ЕИБ да преразгледа своята позиция. Като алтернатива, заявителят може да подаде жалба, в съответствие с Механизма за подаване на жалби, в рамките на една година от отговора на ЕИБ.
- 5.32 Доброволното потвърдително искане се разглежда от Генералния секретар на ЕИБ в съответствие с предходните разпоредби (вж. членове 5.23 - 5.25).
- 5.33 В случай на пълен или частичен отказ след потвърдителното искане, ЕИБ информира заявителя за средствата за правна защита, с които той/тя разполага и по-конкретно - подаване на жалба по силата на механизма за жалби или образуване на съдебно производство срещу ЕИБ пред Съда на Европейския съюз.
- 5.34 Липсата на отговор от страна на ЕИБ в рамките на определения срок се счита за отрицателен отговор и дава право на заявителя да подаде жалба чрез Механизма за подаване на жалби на ЕИБ или да заведе съдебен иск срещу ЕИБ в Съда.

¹⁶ Така например може да е нужен по-дълъг срок в разумни граници. (i) когато заявката или исканата информация/документи са на език, различен от работните езици на ЕИБ (английски и френски); (ii) за приключване на консултациите с трети страни; (iii) когато заявката е за информация/документи в голям обем или информация/документи с исторически характер. ЕИБ ще уведоми заявителя за забавянето и причините за него.

¹⁷ Вж. по-конкретно Регламент (ЕС) 2018/1725.

6 РАЗПОРЕДБИ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И ОБЖАЛВАНЕ

Този раздел съдържа изчерпателен списък с мерки за правна защита по смисъла на тази политика.

Механизъм за подаване на жалби

- 6.1 Разпоредбите за подаване на жалби са уредени с Механизма за подаване на жалби на Групата на ЕИБ,¹⁸ който признава правото на членове на обществеността да подават жалби срещу ЕИБ по твърдения за лошо управление и предоставя на обществеността средства за алтернативно и превантивно разрешаване на спорове.
- 6.2 Всяко физическо или юридическо лице, отпредило твърдение за лошо управление от страна на Групата на ЕИБ, което включва неспазване на политиката ѝ за прозрачност, може да подаде жалба чрез Механизма за подаване на жалби на Групата на ЕИБ в срок от една година, след като жалбоподателят е могъл да узнае фактите, на които се основава твърдението.
- 6.3 В съответствие с политиката на Групата на ЕИБ, Механизмът за подаване на жалби не може да бъде използван за жалби, които вече са предмет на производство по други административни или съдебни механизми или са били разрешени от тях.

Европейски омбудсман

- 6.4 В случай на неудовлетворение от резултата по жалбата, подадена чрез Механизма на ЕИБ за подаване на жалби, в съответствие с член 228 от ДФЕС гражданите на ЕС или всяко физическо или юридическо лице, чието местоживее или седалище е в държава членка на ЕС, може да подаде жалба до Европейския омбудсман, независимо дали е пряко засегнато от твърдението за лошо управление. Съгласно подписания между ЕИБ и Европейския омбудсман меморандум за разбирателство, последният се ангажира по своя инициатива системно да разглежда жалби срещу ЕИБ, когато единствената причина за недопускане на разследване е фактът, че жалбоподателят не е гражданин на Европейския съюз или не е физическо или юридическо лице с местожителство или със седалище в Европейския съюз.

Комитет за прилагане на Орхуската конвенция

- 6.5 Всеки представител на обществеността има правото да подаде сигнал до Комитета за съответствие по Орхуската конвенция срещу Европейския съюз относно твърдения за неизпълнение на Конвенцията.¹⁹

¹⁸ <https://www.eib.org/en/publications/complaints-mechanism-policy>

¹⁹ Допълнителна информация за Комитета за съответствие по Орхуската конвенция можете да намерите тук <https://unece.org/env/pp/cc>.

Съд на Европейския съюз

- 6.6 Решението на ЕИБ по потвърдителното искане също подлежи на обжалване по съдебен ред в съответствие с разпоредбите на Договора за функционирането на Европейския съюз, по-конкретно чл. 263 и чл. 271. В случай че заинтересованите страни решат да обжалват решение на ЕИБ пред Съда, те следва да имат предвид, че обжалването по съдебен ред може да възпрепятства достъпа до механизми за алтернативно разрешаване на спорове като Механизма за подаване на жалби на ЕИБ и Европейския омбудсман.

7 УЧАСТИЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ И ОБЩЕСТВЕНО ДОПИТВАНЕ

Принципи за участие на заинтересованите страни

- 7.1 Основната цел на принципите на ЕИБ за участие на заинтересованите страни е да се даде гласност на позицията на заинтересованите страни, както и да бъде обърнато подобаващо внимание на техните притеснения. ЕИБ осигурява участие на заинтересованите страни на политическо равнище чрез провеждане на консултации, в т.ч. обществени допитвания и провеждане на работни срещи, конференции, семинари и други срещи и събития.
- 7.2 ЕИБ насърчава прозрачността като начин за повишаване на отчетността. ЕИБ следователно цели много повече от оповестяване на стандартизирана информация и едностранно предоставяне на информация, като се стреми да осигури на заинтересованите страни нужната им информация и по този начин влияе положително за повишаване качеството на дейността на ЕИБ. Подобна прозрачност изисква постоянен диалог между ЕИБ и заинтересованите страни по отношение на предоставяната информация.
- 7.3 Във взаимодействието си със заинтересованите страни ЕИБ се придържа към добрите практики, насочени към увеличаване на взаимното разбирателство, разглеждане на притесненията на заинтересованите страни, внасяне на съответните промени в дейността, преодоляване на евентуалното разминаване между очаквания, политика и практика и постигане на по-добра съгласуваност и отчетност в политиките и практиките на ЕИБ.
- 7.4 ЕИБ съблюдава правата на човека, включително и правото на достъп до информация, участие и мерки за правна защита. В съответствие с това, заинтересованите страни трябва да имат възможност за свободно взаимодействие с ЕИБ и организаторите за предоставяне на обратна връзка, даване на гласност на възраженията и споделяне на притесненията. В този смисъл, ЕИБ не търпи прояви на сплашване или репресия във връзка с финансирани от ЕИБ дейности и предприема последващи действия, когато и където е уместно.
- 7.5 Данните за контакт със служителите на ЕИБ, които координират взаимоотношенията на ЕИБ със заинтересованите страни на институционално ниво, са публикувани на уебсайта на ЕИБ.

Участие на заинтересованите страни в проекти

- 7.6 Участието на заинтересованите страни в проекти, което включва оповестяване на информация, смислени консултации по целесъобразност и възможност за подаване на оплаквания е уредено в съответните разпоредби на правото на ЕС и екологичните и социални стандарти на ЕИБ,²⁰ които потвърждават ангажимента на ЕИБ да спазва собствените си принципи за участие на заинтересованите страни и насърчават организаторите на проекти да прилагат добри практики при разработване, изпълнение и наблюдение на проекти.
- 7.7 Основната отговорност за информиране и участие на местните заинтересовани страни на ниво проект се пада на организатора на проекта и/или кредитополучателя. ЕИБ подкрепя техните усилия в съответствие с екологичните и социални стандарти на ЕИБ.
- 7.8 ЕИБ цени градивния диалог със съответните заинтересовани страни в контекста на комплексната оценка и насърчава тяхното участие в съответните процеси за вземане на решения. С участието си, заинтересованите страни могат да допринесат за легитимността на даден проект, а тяхното доверие, знания и задълбочено познаване на местните проблеми може да спомогне за подобряване на резултатите и да намали рисковете за съответния проект.
- 7.9 При необходимост, с посредничеството или сътрудничеството на организатора на проекта и/или кредитополучателя, ЕИБ може да участва в срещи със заинтересованите страни с цел по-добро вникване в техните проблеми по отношение на конкретния проект. Взаимодействието с националните заинтересовани страни може да бъде осъществявано по различни канали, включително и чрез делегациите на партньорски институции на ЕС, разположени в страните, в които ЕИБ извършва дейност. Обсъжданията с националните органи обикновено са специфични за всяка държава и за ЕИБ това е възможност да се адаптира към особеностите на проектите.
- 7.10 ЕИБ е готова да търси други потенциални начини за взаимодействие с конкретни заинтересовани страни по проекти с висок екологичен и социален рисков потенциал, в т.ч. и във връзка с правата на човека.

Обществени консултации

- 7.11 ЕИБ се ангажира да участва на доброволни начала в официални обществени обсъждания по избрани политики. Този процес на участие позволява на външни заинтересовани страни и на специалистите от ЕИБ да участват в подготовката и разглеждането на политически документи и допринася за тяхното качество и надеждност. Обичайна практика е ЕИБ да организира един кръг на обществени консултации преди представяне на съответната политика пред Съвета на директорите на ЕИБ (или Управителния комитет, според случая). Сроктът за консултиране е минимум 45 работни дни. ЕИБ може да реши да организира втори кръг на обществени консултации със срок за консултиране от минимум 20 работни дни и/или среща(и) със заинтересованата общественост в този срок. След приключване на обсъжданията и най-малко 15 работни дни преди одобрението от съответния ръководен орган, окончателният проект на политиката ще бъде публикуван на уебсайта на ЕИБ, придружен от проекта на доклада за консултациите, както и от внесените от заинтересованите страни становища и аргументираните коментари по тях на ЕИБ.
- 7.12 Заинтересованите страни биват информирани за бъдещи обществени обсъждания чрез уебсайта и, доколкото е възможно, с лични съобщения по електронна поща. Графикът, както и данните за връзка за всяко обсъждане също се публикуват на уебсайта.

²⁰ Вж. Екологичен и социален стандарт № 2 на ЕИБ относно участието на заинтересованите страни.

8 НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА

- 8.1 Слабото управление, корупцията и липсата на прозрачност са основни проблеми в някои от регионите, в които работи ЕИБ и сериозно възпрепятстват икономическото и социалното развитие. ЕИБ активно насърчава прозрачността и доброто управление по проектите, които финансира, в компаниите с нейно участие и сред своите партньори в цялост.
- 8.2 Наред с това, ЕИБ е твърдо ангажирана да насърчава прозрачността на капиталовите пазари, на които се предлагат нейните ценни книжа.
- 8.3 Организаторите на проекти и/или кредитополучателите и съфинансиращите организации биват запознати с принципите на настоящата политика на ранен етап от обсъжданията. ЕИБ насърчава организаторите на проекти и/или кредитополучателите и други компетентни страни да предоставят на обществеността екологична и социална информация по финансираните от ЕИБ проекти, открито и прозрачно да представят своите взаимоотношения и договорености с ЕИБ и да се придържат към изведените в тази политика принципи за прозрачност, в контекста на финансираните проекти. Това следва да бъде постигнато без да се влиза в противоречие с легитимните интереси на ЕИБ и на други трети страни, нито с приложимите закони и регламенти.
- 8.4 ЕИБ поддържа тесни контакти с други европейски и международни институции и организации с оглед на мониторинга и обмяната на мнения за новости в областта на прозрачността и оповестяването, с цел постоянно подобряване на своите политики и практики. Въпросите за прозрачността и оповестяването също са част от постоянния диалог на ЕИБ с всички заинтересовани страни.
- 8.5 ЕИБ също така обменя информация/документи за своята дейност, включително и проектна информация, с институциите, органите и агенциите на Европейския съюз, както и със съответните наднационални и сродни организации, съобразно техните правомощия. Това може да включва определени категории данни, свързани с проекти и финансиране от ЕИБ, като при възможност се предоставят данни в обобщен или анонимизиран вид.
- 8.6 ЕИБ ще продължи да работи усилено за подобряване на прозрачността, отчетността и управлението в своята дейност и да играе водеща роля като прозрачна и отговорна институция.

Работна група за оповестяване на финансова информация във връзка с климата (РГОФИК)

- 8.7 ЕИБ се присъединява към препоръките на Работната група за оповестяване на финансова информация във връзка с климата (РГОФИК)²¹, чиято цел е постигане на стабилност и последователност на международно равнище в оповестяването на информация, свързана с климата и околната среда. По този начин, с цялостната си дейност в областта на климата ЕИБ доказва своя ангажимент за управление на климатичните рискове, за прозрачност и отговорност, така както е посочено в Стратегията за климата на ЕИБ. ЕИБ осъзнава, че широкият прием на рамката на РГОФИК би осигурил основата за повишаване на способността за овладяване на климатичните рискове и възможности.

²¹ <https://www.fsb-tcfd.org/>

Инициатива за прозрачност в добивната промишленост

- 8.8 ЕИБ е убедена, че борбата с корупцията чрез по-голяма прозрачност и отчетност в добивната промишленост е съществена предпоставка за икономическо развитие, за намаляване на бедността и за политическа стабилност в богатите на ресурси страни. С подкрепата си за Инициативата за прозрачност в добивната промишленост (ИПДП), ЕИБ се ангажира да подпомага работата на инициативата в богатите на природни ресурси страни извън ЕС, в които работи, като насърчава своите спонсори на проекти да въвеждат по-голяма прозрачност и последователност при отчитане на плащанията по проекти. В същото време, ЕИБ ще продължи да подпомага инициативата в контактите си с правителства и национални власти и ще ги окуражава да възприемат принципите на ИПДП за отчетност и публичност на приходите в добивната промишленост. ЕИБ ще съобрази и своите практики със законодателните промени, които предвиждат изисквания за прозрачност на предприятията в добивната промишленост.

Инициатива за прозрачност на международната помощ

- 8.9 Предвид поетия ангажимент за постоянно подобряване на своите стандарти за прозрачност и отчетност и в стремежа дейността ѝ в развиващите се страни да отговаря на най-високите международно приети стандарти за прозрачност, ЕИБ прилага международно договорените стандарти за отчетност на помощите и финансирането на развитието на Инициативата за прозрачност на международната помощ (ИПМП).

9 ОТГОВОРНОСТИ

- 9.1 В съответствие с Правилника за дейността на ЕИБ, Съветът на директорите има правомощията да приеме политиката за прозрачност, като за нейния надзор и прилагане отговаря Комитетът за управление на ЕИБ. Отговорностите в организацията са разпределени така, че заложените в политиката цели да бъдат отразени в непосредствените задачи и дейности на всички организационни нива.
- 9.2 Средства за прилагането на политиката за прозрачност са предвидени в цялата организация. Съответните специалисти на всички нива на организацията са преминали обучение по въпросите на прозрачността и оповестяването, диалога със заинтересованите страни и други свързани теми. В рамките на организацията ще бъде осигурен експертен ресурс, насоки и обучение по въпросите на прозрачността.
- 9.3 Най-малко на всеки пет години ЕИБ ще преценява необходимостта от преразглеждане на настоящата политика, което ще включва обществени консултации със свързаните с Групата на ЕИБ заинтересовани страни. Наред с това, по всяко време могат да бъдат внасяни съответни изменения в случай на промени в политиката и нормативната рамка на Европейския съюз относно прозрачността и оповестяването на информация, промени в политиките и процедурите на ЕИБ, които изискват хармонизиране на настоящата политика и други промени, които ЕИБ счита за необходими и подходящи.

- 9.4 Всяка година ЕИБ публикува доклад за предходната календарна година относно прилагането на тази политика.²² Докладът съдържа публикуваните резюмета на проекти, постигнатия напредък по публичния регистър на ЕИБ, движението на заявките за оповестяване на информация/документи по силата на настоящата политика, подадените жалби и обжалвания във връзка с тази политика и други значими дейности в подкрепа на прозрачността, ако има такива.

²² ЕИБ публикува годишен доклад за жалбите, подадени в съответствие с Механизма за подаване на жалби. Подадените до Европейския омбудсман жалби се публикуват на уебсайта на Омбудсмана и в неговия годишен доклад. Разискванията на Европейския съд и на Комитета за прилагане на Орхуската конвенция също се публикуват на техните уебсайтове.

ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ НА ГРУПАТА НА ЕИБ



Европейска
инвестиционна банка | Група